

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕРДЯНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
17-Е ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ I СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

31 января 2025 года

№ 17/4

Об утверждении временного Положения о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании «Бердянский муниципальный округ Запорожской области»

В соответствии с главой 19 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральном законе № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области», а также в целях реализации установленных государственных гарантий, включая право на отдых», Бердянский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить временное Положения о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования и действует до 31.12.2025.

Председатель
Бердянского окружного
Совета депутатов

Глава Бердянского
муниципального округа



С.М. Грищенко

А.Н. Кичигин

Приложение

Утверждено
Решением 17-го очередного
заседания I созыва Бердянского
окружного Совета депутатов
от 31 января 2025 года № 17/4

Временное Положения о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании «Бердянский муниципальный округ Запорожской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее временное Положение определяет продолжительность отпусков и порядок их предоставления муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» (далее - муниципальный округ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области».

1.3. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Бердянском муниципальном округе в соответствии с графиком отпусков (по унифицированной форме Т-7 «График отпусков», утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 года № 1), предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы. График отпусков в Бердянском окружном Совете депутатов утверждает Председатель этого Совета.

1.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

1.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск лиц, замещающих муниципальные должности состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

1.6. Даты отпуска могут переноситься по соглашению сторон между муниципальным служащим и работодателем.

1.7. Заявление о переносе отпуска муниципальный служащий

(работник) должен подать не позднее, чем за 14 календарных дней с даты начала отпуска

1.8. Для муниципальных служащих решение о предоставлении отпуска принимает Глава Бердянского муниципального округа.

1.9. Об уходе в отпуск Глава Бердянского муниципального округа выдаёт распоряжение.

1.10. Председателю Бердянском окружного Совета депутатов отпуск предоставляется на основании решения указанного Совета.

1.11. Не позднее чем за две недели до начала отпуска муниципальный служащий должен письменно уведомить Главу Бердянского муниципального округа о времени начала и продолжительности своего отпуска.

1.12. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с дополнительным суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 43 календарных дней.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск

2.1. Лицам, замещающим муниципальные должности предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.2. Муниципальным служащим предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.3. Право на использование отпуска полной продолжительности за первый год работы возникает у лица по истечении шести месяцев его непрерывной работы в органах местного самоуправления.

2.4. По соглашению между сотрудником и руководителем органа местного самоуправления основной оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

2.5. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

2.6. Отзыв муниципального служащего из ежегодного оплачиваемого отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору муниципального служащего (работника) в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

2.7. В соответствии с п.10 Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления в Бердянском муниципальном округе Запорожской области, утверждённого решением 9-го внеочередного заседания I созыва Бердянского окружного Совета депутатов от 29 ноября 2024 года № 9/3 и п. 9 Положения о денежном содержании лиц,

замещающих муниципальные должности в Бердянском муниципальном округе Запорожской области утверждённого решением 9-го внеочередного заседания I созыва Бердянского окружного Совета депутатов от 29 ноября 2024 года № 9/5, по заявлению муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, решением Главы Бердянского муниципального округа (решением Бердянского окружного Совета депутатов в случае отпуска Председателя Совета), такому лицу в случае предоставления ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска может быть предоставлена дополнительная выплата, - материальная помощь в размере двух месячных окладов для муниципального служащего и полутора месячного оклада для лица, замещающего муниципальную должность соответственно.

3. Дополнительный оплачиваемый отпуск

3.1. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодно оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

3.2. Право на отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительностью возникает у муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

3.3. При отсутствии у муниципального служащего права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск в текущем календарном году, отпуск за выслугу лет в этом году не предоставляется.

3.4. Отпуск за выслугу лет предоставляется в течение календарного года.

3.5. Отпуск за выслугу лет муниципальному служащему может быть перенесен на следующий календарный год:

- по заявлению муниципального служащего с согласия руководителя органа местного самоуправления;

- по инициативе руководителя органа местного самоуправления с согласия муниципального служащего.

3.6. В случае пересчета неправомерно уменьшенного стажа муниципальной службы муниципальный служащий вправе использовать не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет, но не более чем за три года неправильного исчисления стажа муниципальной службы.

3.7. Не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет могут быть использованы муниципальным служащим в течение календарного года, в котором принято решение о перерасчете неправомерно уменьшенного стажа муниципальной службы.

4. Отпуск без сохранения денежного содержания

4.1. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению решением Главы Бердянского муниципального округа муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

4.2. Лицам, замещающим муниципальные должности предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в соответствии со ст. 128 Трудового кодекса РФ по решению лица или органа предоставляющего отпуск (пункты 1.8. и 1.9. этого Положения).

5. Денежная компенсация

5.1. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению как муниципального служащего так лицам, замещающим муниципальные должности и может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 Трудового кодекса РФ). При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

5.2. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам.

5.3. При увольнении из органа местного самоуправления муниципальному служащему и лицам, замещающим муниципальные должности выплачивается денежная компенсация:

- за все неиспользованные основные оплачиваемые отпуска;
- за неиспользованный отпуск за выслугу лет пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

5.4. По письменному заявлению лица неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.