



**ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЕЛИТОПОЛЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01. 2025 г.

№ 1/1-11

Об утверждении порядка премирования муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Мелитополь Запорожской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Запорожской области от 08 августа 2024 года № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области», решением 17 сессии Мелитопольского городского Совета депутатов от 27.12.2024 № 3 «Об утверждении Временного положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Мелитополь Запорожской области и Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Мелитополь Запорожской области», Уставом муниципального образования городского округа Мелитополь, администрация городского округа Мелитополь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок премирования муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Мелитополь Запорожской области согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте городского округа Мелитополь.
-

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мелитополь по финансовым вопросам – директора департамента финансов.

Глава администрации
городского округа Мелитополь



Г.В. Данильченко

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа Мелитополь
от 14.01.2025 г. № 1/1-п

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
городского округа Мелитополь



Г.В. Данильченко

Порядок
премирования муниципальных служащих органов местного самоуправления
городского округа Мелитополь Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок премирования муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Мелитополь Запорожской области (далее – Порядок) распространяется на муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Мелитополь Запорожской области.

1.2. Порядок определяет порядок и условия выплаты премий за выполнение задач и обеспечением функций, возложенных на муниципальный орган, за профессиональное и компетентное исполнение обязанностей по результатам работы за определенный период.

1.3. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Запорожской области от 08 августа 2024 года № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области», решением 17 сессии Мелитопольского городского Совета депутатов от 27.12.2024 № 3 «Об утверждении Временного положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Мелитополь Запорожской области и Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Мелитополь Запорожской области» и направлен на стимулирование успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Источником выплаты премии являются средства бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области, предусмотренные на содержание муниципальных служащих на соответствующий год.

2. Основания выплаты премии

2.1. Премирование муниципальных служащих осуществляется с учетом конечных результатов труда за определенный период, достигаемый за счет:

2.1.1. профессиональной компетенции при исполнении обязанностей муниципального служащего;

2.1.2. оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в его компетенцию, подготовке документов и выполнении поручений руководителя;

2.1.3. выполнения особо важных и сложных заданий;

2.1.4. самостоятельности и творческого подхода, проявленного при выполнении особо важного и сложного задания;

2.1.5. личного вклада в общие результаты работы;

2.1.6. высокой исполнительской дисциплины и степени ответственности за результаты деятельности.

2.2. В органах местного самоуправления городского округа Мелитополь муниципальным служащим могут быть начислены следующие виды премий:

2.2.1. ежемесячная премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.2.2. квартальная премия по результатам работы;

2.2.3. по итогам работы за иной период текущего года;

2.2.4. годовая премия по результатам работы за год;

2.2.5. единовременные премии в связи с государственными, региональными, муниципальными и профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными профессиональными датами (в том числе юбилейными датами муниципальных служащих).

2.3. Премирование муниципальных служащих по итогам работы за месяц, квартал, год производится с учетом фактически отработанного в расчетном периоде времени и личного вклада в результаты деятельности органа местного самоуправления.

2.4. Премия, выплачиваемая по результатам работы, не начисляется за период:

2.4.1. временной нетрудоспособности;

2.4.2. нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;

2.4.3. отпуска без сохранения заработной платы;

2.4.4. повышения квалификации с отрывом от работы без направления работодателя;

2.4.5. премия не начисляется лицам, уволенным в течение периода премирования.

2.5. Премия, обозначенная в подпунктах 2.2.1. – 2.2.4. пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, выплачивается в меньшем размере либо не применяется в случаях наличия оснований для снижения премии, обозначенных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.6. Единовременная премия муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание на день принятия правового акта о единовременном премировании, не выплачивается; квартальная премия не выплачивается за квартал, в котором совершен дисциплинарный проступок.

3. Порядок премирования

3.1. Решение об установлении муниципальным служащим конкретных размеров премий принимается работодателем (главой администрации городского округа Мелитополь, руководителем органа местного самоуправления) на основании ходатайств заместителей главы администрации городского округа Мелитополь в соответствии с распределением обязанностей, руководителей структурных подразделений.

3.2. Предложения, указанные в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, представляются работодателю не позднее 3-го числа месяца, следующего за учетным периодом, в декабре – не позднее 20-го декабря текущего года.

3.3. Начисление и выплата премий муниципальным служащим производится на основании распоряжения главы администрации городского округа Мелитополь (приказа руководителя).

3.4. Премия муниципальному служащему, обозначенная в подпунктах 2.2.1. – 2.2.4. пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания.

Приложение 1
к Порядку премирования
муниципальных служащих
органов местного самоуправления
городского округа Мелитополь
Запорожской области

№ п/п	Критерии	Основания для снижения размера премии
1	Соблюдение исполнительской дисциплины	1.1. Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором
		1.2. Несоблюдение норм действующего законодательства, муниципальных правовых актов, регламента работы органа местного самоуправления
		1.3. Невыполнение поручений непосредственного либо вышестоящего руководителя
		1.4. Невыполнение в установленный срок поручений и заданий
		1.5. Несвоевременное представление статистической и бухгалтерской отчетности
		1.6. Наличие представления или протеста прокуратуры по результатам проверки о выявленных нарушениях по вине муниципального служащего
2	Соблюдение трудовой дисциплины	2.1. Прогул
		2.2. Появление работника на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения
		2.3. Нарушение режима работы органа местного самоуправления
		2.4. Некорректное, грубое отношение к посетителям, коллегам
		2.5. Несоблюдение иных положений, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка
3	Эффективность и результативность трудовой деятельности	3.1. Ненадлежащее исполнение поручений главы администрации городского округа Мелитополь, заместителей главы администрации городского округа, руководителей органов местного самоуправления
		3.2. Некачественный уровень подготовки документов, наличие серьезных замечаний при подготовке документов, материалов, проектов муниципальных правовых актов
		3.3. Ненадлежащее исполнение обращений граждан, организаций, органов
		3.4. Ненадлежащее исполнение договоров, контрактов, соглашений, заключенных от имени органа местного самоуправления
		3.5. Некачественное представление статистической и бухгалтерской отчетности
4	Соблюдение финансовой дисциплины	4.1. Нецелевое использование бюджетных средств
		4.2. Несвоевременное (некачественное) оформление (представление) документов на расходование бюджетных средств
		4.3. Нарушение законодательства по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

Приложение 2
к Порядку премирования
муниципальных служащих
органов местного самоуправления
городского округа Мелитополь
Запорожской области

Главе городского округа Мелитополь
(Руководителю органа местного самоуправления)

ХОДАТАЙСТВО
О ПРЕМИРОВАНИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

за _____ 20__ год
(период премирования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Рекомендуемый размер премии (% от должностного оклада)	Обоснование

Рассмотрев результаты работы муниципальных служащих, ходатайствую о премировании муниципальных служащих, указанных в таблице

(подпись)

(расшифровка)