



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 февраля 2025

№ *31-п*

пгт Акимовка

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантии прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», постановлением администрации Акимовского муниципального округа от 25.12.2024 № 128-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Акимовского муниципального округа», руководствуясь Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области» от 26.10.2023 № 2,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждение мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» и разместить на официальном сайте Акимовского муниципального округа <https://akimokrug.gosuslugi.ru>

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Акимовского муниципального округа Халевина Андрея Викторовича.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Акимовского
муниципального округа




А.В. Трудоношин

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформление удостоверений
о захоронениях, перерегистрация захоронений
на других лиц, выдача разрешений на установку
(замену) надмогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений, извлечение останков
(праха) умерших для последующего перезахоронения»**

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с оказанием муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждение мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения (далее – муниципальная услуга) администрацией Акимовского муниципального округа (далее – Администрация) с соблюдением законодательства Российской Федерации для исполнения полномочий в сфере погребения и похоронного дела.

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, обратившимся в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно – заявитель, заявление).

Интересы указанных лиц могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

2.2. Категории заявителей:

2.2.1. Физическое лицо – супруг(а), близкий родственник, иной родственник, иное лицо, взявшее(ий) на себя обязанность осуществить погребение умершего (в случае обращения с заявлением о предоставлении места для родственного, почетного, воинского захоронения, ниши в стене скорби).

2.2.2. Физическое лицо, на имя которого оформлено удостоверение о захоронении, (в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на подзахоронение), установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, извлечение останков (праха) умершего, перерегистрации места захоронения), в том числе:

физическое лицо, не являющееся супругом(ой), близким родственником, иным родственником умершего, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, на имя которого оформлено удостоверение о захоронении (в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на подзахоронение);

физическое лицо – супруг(а), близкий родственник, иной родственник умершего (в случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения) (при обращении с заявлением о перерегистрации места захоронения).

2.2.3. Физическое лицо, имеющее родственные связи с умершим(и), захороненным(и) на соответствующем месте захоронения, в случае, если удостоверение о захоронении не было оформлено и выдано при предоставлении места захоронения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Запорожской области (в случае обращения с заявлением об оформлении удостоверения).

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого должностным лицом Администрации, участвующим в предоставлении муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения».

4. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

4.1. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация Акимовского муниципального округа.

4.3. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация Акимовского муниципального округа.

4.4. В случае, если заявление подается в МФЦ, решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимается МФЦ в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель обращается с заявлением в Администрацию в следующих случаях:

5.1.1. Предоставление места для родственного захоронения.

5.1.2. Предоставление места для почетного захоронения.

5.1.3. Предоставление места для воинского захоронения.

5.1.4. Предоставление места для одиночного захоронения.

5.1.5. Предоставление ниши в стене скорби.

5.1.6. Выдача разрешения на подзахоронение.

5.1.7. Оформление удостоверения о захоронении.

5.1.8. Перерегистрация места захоронения на другое лицо.

5.1.9. Выдача разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

5.1.10. Выдача разрешения на извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения.

5.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

5.2.1. решение о предоставлении муниципальной услуги:

а) решение о предоставлении места для родственного захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 1 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

б) решение о предоставлении места для почетного захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

в) решение о предоставлении места для воинского захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.3 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 1 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

г) решение о предоставлении места для одиночного захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.4 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме

3 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

д) решение о предоставлении ниши в стене скорби (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.5 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 4 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

е) решение о выдаче разрешения на подзахоронение (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.6 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 2 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

ж) решение об оформлении удостоверения о захоронении (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.7 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 5 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

з) решение о перерегистрации места захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.8 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 6 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

и) решение о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.9 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 7 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

к) решение о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.10 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 8 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

5.2.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

а) решение об отказе в предоставлении места для родственного захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 1 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту;

б) решение об отказе в предоставлении места для почетного захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 1 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту;

в) решение об отказе в предоставлении места для воинского захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.3 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 1 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту;

г) решение об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.4 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 3 Приложения 2 к настоящему Административному

регламенту;

д) решение об отказе в предоставлении ниши в стене скорби (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.5 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 4 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту;

е) решение об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.6 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 2 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту;

ж) решение об отказе в оформлении удостоверения о захоронении (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.7 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 5 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту;

з) решение об отказе в перерегистрации места захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.8 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 6 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту;

и) решение об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.9 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 7 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту;

к) решение об отказе в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.10 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 8 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

5.5. На основании решения о предоставлении места для родственного, почетного, воинского захоронения, ниши в стене скорби, уполномоченный орган после осуществления захоронения, но не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем захоронения, формирует удостоверение о захоронении (далее – удостоверение), которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае обращения представителя заявителя удостоверение оформляется на имя заявителя.

5.6. Сведения о выданном удостоверении вносятся должностным лицом в журнал регистрации о выдаче удостоверения.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 1 (один) календарный день с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области для предоставления муниципальной услуги, в зависимости от основания для обращения, которые заявитель должен представить самостоятельно:

7.1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением муниципальной услуги:

а) заявление оформляется в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту по форме в зависимости от основания обращения заявителя согласно пункту 5.1 настоящего Административного регламента;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя

в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя

г) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;

д) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя (за исключением случая, обращения с заявлением о предоставлении места для одиночного захоронения).

7.1.2. Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением муниципальной услуги:

7.1.2.1. В случае обращения с заявлением о предоставлении места для родственного захоронения:

а) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия, за исключением случая, указанного в подпункте «б» настоящего подпункта;

б) документ, выданный органами записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС), подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

в) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

г) справка от религиозной организации, зарегистрированной в Министерстве юстиции Российской Федерации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии, в случае захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном участке общественного кладбища.

7.1.2.2. В случае обращения с заявлением о предоставлении места для почетного захоронения:

а) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

- б) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;
- в) документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Запорожской областью, соответствующим муниципальным образованием Запорожской области.

7.1.2.3. В случае обращения с заявлением о предоставлении места для воинского захоронения:

- а) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;
- б) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;
- в) документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище или воинском участке общественного кладбища.

7.1.2.4. В случае обращения с заявлением о предоставлении места для одиночного захоронения:

- а) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;
- б) документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации;

7.1.2.5. В случае обращения с заявлением о предоставлении ниши в стене скорби:

- а) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;
- б) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

7.1.2.6. В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на подзахоронение:

а) удостоверение (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

б) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия, за исключением случая, указанного в подпункте «в» настоящего подпункта;

в) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

г) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

д) документы, подтверждающие родственную связь умершего с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения или нотариально заверенные копии данных документов.

В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, для выдачи разрешения на подзахоронение:

а) удостоверение, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

б) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная копия;

в) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

7.1.2.7. В случае обращения с заявлением об оформлении удостоверения:

а) свидетельство о смерти в отношении одного умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения, или его нотариально заверенная копия;

б) документы, подтверждающие родственные связи с одним умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

7.1.2.8. В случае обращения с заявлением о перерегистрации места захоронения:

а) удостоверение (в случае отсутствия удостоверения уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, за исключением случая, когда подается представителем заявителя;

в) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, в случае если заявление подается представителем лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

г) документы, подтверждающие родственную связь лица, на имя которого перерегистрируется место захоронения, с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения:

а) удостоверение, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела или уполномоченный орган Запорожской области в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, за исключением случая подачи заявления представителем заявителя;

в) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, в случае подачи заявления представителем заявителя;

г) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная копия;

д) документы, подтверждающие родственную связь заявителя с умершим, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

7.1.2.9. В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения:

а) удостоверение (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

б) документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, содержащие сведения о размере надмогильного сооружения (надгробия), ограждения;

в) договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенный между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

г) договор на демонтаж надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенный между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на замену надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений.

В случае, если работы по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выполняются заявителем самостоятельно, то при обращении за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения представление документов, указанных в подпунктах «в» и «г» настоящего подпункта, не требуется.

7.1.2.10. В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего:

а) удостоверение (в случае отсутствия удостоверения уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

б) документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего.

7.2. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

7.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

8.1.1. Обращение за предоставлением муниципальной услуги, которая Администрацией не предоставляется.

8.1.2. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

8.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с заявлением.

8.1.4. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

8.1.5. Документы содержат подчистки, а также исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области.

8.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

8.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении.

8.1.9. Несоответствие документов, указанных в подразделе 7 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Запорожской области, законодательства Российской Федерации.

8.1.10. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

8.1.11. Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

8.2. При обращении в Администрацию решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется по требованию заявителя по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом, и выдается заявителю с указанием причин отказа при его обращении за предоставлением муниципальной услуги.

8.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

9.2.1. Не предоставление подлинников документов.

9.2.2. Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

9.2.3. Истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения или закрыто для захоронений (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для родственного, воинского захоронения);

9.2.4. На истребуемом кладбище отсутствуют сформированные земельные участки для почетного захоронения или кладбище закрыто для захоронений (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для почетного захоронения);

9.2.5. Истребуемое кладбище закрыто для захоронения (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для одиночного захоронения);

9.2.6. Отсутствие стены скорби на истребуемом кладбище (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению ниши в стене скорби);

9.2.7. Отсутствие на истребуемом месте захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном) свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного органами местного самоуправления (при обращении за муниципальной услугой по выдаче разрешения на подзахоронение);

9.2.8. Не истек кладбищенский период, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при подзахоронении гробом на гроб) (при обращении за муниципальной услугой по выдаче разрешения на подзахоронение);

9.2.9. Истребуемое кладбище закрыто для захоронений, за исключением подзахоронений урн с прахом (при обращении за муниципальной услугой по выдаче разрешения на подзахоронение);

9.2.10. Отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в случае подачи заявления о выдаче разрешения на его подзахоронение (при отсутствии удостоверения о захоронении, оформленного на имя умершего) (при обращении за муниципальной услугой по оформлению разрешения на подзахоронение);

9.2.11. Отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в случае подачи заявления о выдаче разрешения о перерегистрации места захоронения (при отсутствии удостоверения) (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по перерегистрации места захоронения на другое лицо).

9.2.15. Предоставление удостоверения на истребуемое место захоронения ранее другому лицу (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по оформлению удостоверения о захоронении);

9.2.19. Несоответствие надписи на надмогильном сооружении (надгробии) сведениям о лице, захороненном на данном месте (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по выдаче

разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения);

9.2.20. Превышение допустимых размеров надмогильного сооружения (надгробия) (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения);

9.2.21. Превышение допустимых размеров ограждения места захоронения (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения);

9.2.22. Установка ограждения места захоронения, не соответствующего требованиям к архитектурно-ландшафтной среде кладбища, установленным органом местного самоуправления, в ведении которого находится кладбище (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения).

9.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением после устранения оснований, указанных в подпунктах 9.2.1-9.2.4, 9.2.6, 9.2.8, 9.2.9-9.2.14, 9.2.16-9.2.22 пункта 9.2 настоящего Административного регламента.

10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

10.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

11. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Запорожской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

11.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным документом администрации, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

11.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

11.2.1. Независимость.

11.2.2. Тщательность.

11.3. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

11.4. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

12. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

12.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.

12.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

13.1. Должностное лицо, непосредственно предоставляющее муниципальную услугу или участвующее в предоставлении муниципальной услуги, несет ответственность за соблюдением порядка предоставления муниципальной услуги, установленную законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области.

13.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытой деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформление удостоверений
о захоронениях, перерегистрация захоронений
на других лиц, выдача разрешений на установку
(замену) надмогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений, извлечение останков
(праха) умерших для последующего перезахоронения»

Форма 1

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания) адрес эл. почты (если имеется),)

Решение о предоставлении места для родственного, почетного, воинского захоронения
(нужное подчеркнуть)

1. Предоставить родственное, почетное, воинское захоронение (нужное подчеркнуть), расположенное на кладбище

(наименование кладбища, место нахождение (адрес)

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____, длина _____,
ширина _____,
площадь _____ (кв. метров) для погребения

(ФИО (последнее – при наличии) умершего)

2. Выдать удостоверение о захоронении

(указать ФИО (последнее – при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление

(указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

регистрационный номер _____
от _____.

_____ (должность)	ФИО должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, подписавшего решение) «__» _____ 20__ г.
----------------------	---

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформление удостоверений
о захоронениях, перерегистрация захоронений
на других лиц, выдача разрешений на установку
(замену) надмогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений, извлечение останков
(праха) умерших для последующего перезахоронения»

Форма 2

Решение о предоставлении места для одиночного захоронения

Предоставить место для одиночного захоронения на кладбище

(наименование кладбища, место нахождение (адрес))

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____ для погребения

(ФИО (последнее – при наличии) умершего)

Основание: заявление

(указать полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

регистрационный номер _____ от _____.

_____ (должность)	_____ ФИО должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, подписавшего решение) « ____ » _____ 20 ____ г.
----------------------	---

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформление удостоверений
о захоронениях, перерегистрация захоронений
на других лиц, выдача разрешений на установку
(замену) надмогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений, извлечение останков
(праха) умерших для последующего перезахоронения»

Форма 3

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется))

Решение о предоставлении ниши в стене скорби

1. Предоставить нишу в стене скорби, расположенной _____

(наименование кладбища, на котором расположена ниша в стене скорби, место нахождение (адрес)/место нахождение (адрес) стены скорби, расположенной вне кладбища)

номер сектора ниши __, номер ряда ниши __, номер ниши __.

2. Выдать удостоверение о захоронении

(указать ФИО (последнее – при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление

(указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

регистрационный

номер _____

от _____.

_____ (должность)	_____ ФИО должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, подписавшего решение) «__» _____ 20__ г.
------------------------------	---

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформление удостоверений
о захоронениях, перерегистрация захоронений
на других лиц, выдача разрешений на установку
(замену) надмогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений, извлечение останков
(праха) умерших для последующего перезахоронения»

Форма 4

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физичес-кого лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется))

Решение о выдаче разрешения на подзахоронение

1. Разрешить подзахоронить

(ФИО (последнее – при наличии) умершего)

на месте родственного, (семейного) родового, почетного, воинского захоронения, в нише стены скорби (нужное подчеркнуть), расположенного(ой) _____,

(наименование кладбища на котором расположено(а) родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, ниша в стене скорби, место нахождение (адрес)/место нахождение (адрес) стены скорби, расположенной вне кладбища)

номер сектора (места захоронения/ниши) __, номер ряда (места захоронения/ниши) __,
номер места (захоронения/ниши) ____.

2. Выдать удостоверение о захоронении

(указать ФИО (последнее – при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление _____,
(указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

регистрационный
номер _____
от _____.

_____ (должность)	_____ ФИО должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, подписавшего решение « ____ » _____ 20 ____ г.
----------------------	--

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформление удостоверений
о захоронениях, перерегистрация захоронений
на других лиц, выдача разрешений на установку
(замену) надмогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений, извлечение останков
(праха) умерших для последующего перезахоронения»

Форма 5

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физичес-кого лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется))

Решение об оформлении удостоверения

1. Оформить удостоверение на ранее произведенное родственное, семейное (родовое), почетное, воинское, одиночное захоронение, захоронение в стене скорби (нужное подчеркнуть), расположенное

(наименование кладбища, на котором расположено(а) родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, ниша в стене скорби, место нахождение (адрес)/место нахождение (адрес) стены скорби, расположенной вне кладбища)

номер сектора (места захоронения/ниши) ____, номер ряда (места захоронения/ниши) __,
номер места (захоронения/ниши) __.

2. Выдать удостоверение о захоронении

(указать ФИО (последнее – при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление

(указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

регистрационный

номер _____

от _____.

_____ (должность)	_____ ФИО должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, подписавшего решение) « ____ » _____ 20 ____ г.
----------------------	---

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформление удостоверений
о захоронениях, перерегистрация захоронений
на других лиц, выдача разрешений на установку
(замену) надмогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений, извлечение останков
(праха) умерших для последующего перезахоронения»

Форма 6

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется))

Решение о перерегистрации места захоронения

1. Разрешить перерегистрировать родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, нишу в стене скорби (нужное подчеркнуть), расположенное (ую)

_____,
(наименование кладбища, на котором расположено(а) родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, ниша в стене скорби, место нахождение (адрес)/место нахождение (адрес) стены скорби, расположенной вне кладбища)

номер сектора захоронения (номер стены скорби) ____, номер ряда захоронения (стены скорби) ____, номер места захоронения (ниши в стене скорби) ____ на

_____.
(ФИО (последнее – при наличии) лица, на которое перерегистрировано место захоронения)

2. Выдать удостоверение о захоронении

_____.
(указать ФИО (последнее – при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление _____,
(указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

регистрационный
номер _____
от _____.

_____ (должность)	_____ ФИО должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, подписавшего решение « ____ » _____ 20 ____ г.
----------------------	--

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформление удостоверений
о захоронениях, перерегистрация захоронений
на других лиц, выдача разрешений на установку
(замену) надмогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений, извлечение останков
(праха) умерших для последующего перезахоронения»

Форма 7

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется))

**Решение о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного
сооружения (надгробия), ограждения места захоронения**
(нужное подчеркнуть)

Разрешить установить, заменить (нужное подчеркнуть) надмогильное сооружение
(надгробие), ограждение места захоронения (нужное подчеркнуть), расположенное на
кладбище _____,

(наименование кладбища, место нахождение (адрес))

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____.

Основание: заявление

(указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

регистрационный
номер _____
от _____.

Установка (замена) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места
захоронения (нужное подчеркнуть) осуществляется:

- ☐ юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;
☐ самостоятельно

_____ (должность)	_____ ФИО должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, подписавшего решение) « ____ » _____ 20 ____ г.
----------------------	---

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформление удостоверений
о захоронениях, перерегистрация захоронений
на других лиц, выдача разрешений на установку
(замену) надмогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений, извлечение останков
(праха) умерших для последующего перезахоронения»

Форма 8

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется))

Решение о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

Разрешить осуществить извлечение останков (праха) умершего

(ФИО (последнее - при наличии) умершего)

захороненного на
кладбище _____

(наименование кладбища, место нахождение (адрес))

номер сектора ____, номер ряда ____, номер места ____.

Основание: заявление

(указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

регистрационный

номер _____

от _____.

_____ (должность)	_____ ФИО должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, подписавшего решение) « ____ » _____ 20 ____ г.
---------------------------------	--

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформление удостоверений
о захоронениях, перерегистрация захоронений
на других лиц, выдача разрешений на установку
(замену) надмогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений, извлечение останков
(праха) умерших для последующего перезахоронения»

Форма 1

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл. почты (если имеется))

**Решение об отказе в предоставлении места для родственного, почетного,
воинского захоронения**
(нужное подчеркнуть)

В соответствии с административным регламентом

(указать наименование и состав реквизитов административного регламента, на основании которого принято данное решение)

Администрация Акимовского муниципального округа рассмотрела заявление о предоставлении места для родственного, почетного, воинского захоронения
(нужное подчеркнуть)

№ _____ (указать регистрационный номер заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление)

и приняла(ло) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):

- непредоставление подлинников документов, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
- требуемое кладбище закрыто для свободного захоронения или закрыто для захоронений (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для родственного, воинского захоронения);
- на истребуемом кладбище отсутствуют сформированные земельные участки для почетного захоронения или кладбище закрыто для захоронений (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для почетного захоронения)

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)	ФИО должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, подписавшего решение) «__» _____ 20__ г.
--------------------------	--

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением
муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется))

Решение об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения

В соответствии с административным регламентом

(указать наименование и состав реквизитов административного регламента, на основании которого принято
данное решение)

Администрация Акимовского муниципального округа рассмотрела заявление о
предоставлении места для родственного, почетного, воинского захоронения
(нужное подчеркнуть)

№ _____ (указать регистрационный номер заявления) (далее соответственно –
муниципальная услуга, заявление)

и приняла(ло) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по
следующему(им) основанию(ям):

- непредоставление подлинников документов, направленных ранее в электронном виде
посредством РПГУ;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной
информации;
- истребуемое кладбище закрыто для захоронения

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной
услуги:

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)	ФИО должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, подписавшего решение) « ____ » _____ 20 ____ г.
--------------------------	---

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформление удостоверений
о захоронениях, перерегистрация захоронений
на других лиц, выдача разрешений на установку
(замену) надмогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений, извлечение останков
(праха) умерших для последующего перезахоронения»

Форма 3

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется))

Решение об отказе в предоставлении ниши в стене скорби

В соответствии с административным регламентом

(указать наименование и состав реквизитов административного регламента, на основании которого принято данное решение)

Администрация Акимовского муниципального округа рассмотрела заявление о предоставлении места для родственного, почетного, воинского захоронения
(нужное подчеркнуть)

№ _____ (указать регистрационный номер заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление)

и приняла(ло) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):

- непредоставление подлинников документов, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
- отсутствие стены скорби на истребуемом кладбище

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)	_____ ФИО должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, подписавшего решение) « ____ » _____ 20 ____ г.
---------------------------------	--

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется))

Решение об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение

В соответствии с административным регламентом

(указать наименование и состав реквизитов административного регламента, на основании которого принято данное решение)

Администрация Акимовского муниципального округа рассмотрела заявление о предоставлении места для родственного, почетного, воинского захоронения
(нужное подчеркнуть)

№ _____ (указать регистрационный номер заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление)

и приняла(ло) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):

- непредоставление подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
- истребуемое кладбище закрыто для захоронений, за исключением подзахоронений урн с прахом;
- отсутствие на истребуемом месте захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном) свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного органами местного самоуправления;
- не истек кладбищенский период, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при подзахоронении гробом на гроб);

- отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в РГИС и в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в случае подачи заявления о выдаче разрешения на его подзахоронение (при отсутствии удостоверения о захоронении, оформленного на имя умершего)

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

 (должность)	 ФИО должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, подписавшего решение «__» _____ 20__ г.
----------------------	---

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформление удостоверений
о захоронениях, перерегистрация захоронений
на других лиц, выдача разрешений на установку
(замену) надмогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений, извлечение останков
(праха) умерших для последующего перезахоронения»

Форма 5

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется))

Решение об отказе в оформлении удостоверения

В соответствии с административным регламентом

(указать наименование и состав реквизитов административного регламента, на основании которого принято данное решение)

Администрация Акимовского муниципального округа рассмотрела заявление о предоставлении места для родственного, почетного, воинского захоронения
(нужное подчеркнуть)

№ _____ (указать регистрационный номер заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление)

и приняла(ло) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):

- непредоставление подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
- превышение 12 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;
- превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года (за исключением случая, когда ранее заявитель внес плату за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер места родственного, почетного, воинского

захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения и оформил данное место захоронения как семейное (родовое) захоронение);

- превышение размера родственного, воинского, почетного захоронения, установленного органами местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела;

- отсутствие сведений в РГИС или в книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о произведенном захоронении;

- предоставление удостоверения о захоронении на истребуемое место захоронения ранее другому лицу

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

 (должность)	 ФИО должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, подписавшего решение «__» _____ 20__ г.
----------------------	---

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформление удостоверений
о захоронениях, перерегистрация захоронений
на других лиц, выдача разрешений на установку
(замену) надмогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений, извлечение останков
(праха) умерших для последующего перезахоронения»

Форма 6

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физичес-кого лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

Решение об отказе в перерегистрации места захоронения

В соответствии с административным регламентом

(указать наименование и состав реквизитов административного регламента, на основании которого принято данное решение)

Администрация Акимовского муниципального округа рассмотрела заявление о предоставлении места для родственного, почетного, воинского захоронения
(нужное подчеркнуть)

№ _____ (указать регистрационный номер заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление)

и приняла(ло) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):

- непредоставление подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
- отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в РГИС в случае подачи заявления о выдаче разрешения о перерегистрации места захоронения (при отсутствии удостоверения о захоронении);
- превышение 12 кв. метров - размера места захоронения, созданного до 1 августа 2004 года, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;

- превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года (за исключением случая, когда ранее заявитель внес плату за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер места родственного, почетного, воинского захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения и оформил данное место захоронения как семейное (родовое) захоронение)

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)	ФИО должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, подписавшего решение) «__» _____ 20__ г.
--------------------------	--

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл. почты (если имеется))

**Решение об отказе в выдаче разрешения на установку (замену)
надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения**

(нужное подчеркнуть)

В соответствии с административным регламентом

(указать наименование и состав реквизитов административного регламента, на основании которого принято данное решение)

Администрация Акимовского муниципального округа рассмотрела заявление о предоставлении места для родственного, почетного, воинского захоронения
(нужное подчеркнуть)

№ _____ (указать регистрационный номер заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление)

и приняла(ло) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):

Непредоставление подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ:

- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
- превышение 12 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;
- превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года (за исключением случая, когда ранее заявитель внес плату за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер места родственного, воинского, почетного

захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения и оформил данное место захоронения как семейное (родовое) захоронение);

- отсутствие захоронения на месте захоронения;
- несоответствие надписи на надмогильном сооружении (надгробии) сведениям о лице, захороненном на данном месте;
- превышение допустимых размеров надмогильного сооружения (надгробия);
- превышение допустимых размеров ограждения места захоронения;
- установка ограждения места захоронения, не соответствующего требованиям к архитектурно-ландшафтной среде кладбища, установленным органом местного самоуправления, в ведении которого находится кладбище.

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)	ФИО должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, подписавшего решение) « ____ » _____ 20 ____ г.
--------------------------	---

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформление удостоверений
о захоронениях, перерегистрация захоронений
на других лиц, выдача разрешений на установку
(замену) надмогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений, извлечение останков
(праха) умерших для последующего перезахоронения»

Форма 8

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физичес-кого лица, обратившегося за предоставлением
муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется))

**Решение об отказе в выдаче разрешения на извлечение останков (праха)
умершего**

В соответствии с административным регламентом

(указать наименование и состав реквизитов административного регламента, на основании которого принято
данное решение)

Администрация Акимовского муниципального округа рассмотрела заявление о
предоставлении места для родственного, почетного, воинского захоронения
(нужное подчеркнуть)

№ _____ (указать регистрационный номер заявления) (далее соответственно –
муниципальная услуга, заявление)

и приняла(ло) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по
следующему(им) основанию(ям):

- непредоставление подлинников документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной
информации

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной
услуги:

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)	ФИО должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, подписавшего решение) « ____ » _____ 20 ____ г.
---------------------------------	---

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформление удостоверений
о захоронениях, перерегистрация захоронений
на других лиц, выдача разрешений на установку
(замену) надмогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений, извлечение останков
(праха) умерших для последующего перезахоронения»

Форма

Удостоверение о захоронении № ____

I. Сведения о лице, на которое зарегистрировано место захоронения:	
Фамилия лица, на которое зарегистрировано место захоронения:	
Имя лица, на которое зарегистрировано место захоронения:	
Отчество (при наличии) лица, на которое зарегистрировано место захоронения:	
Дата рождения лица, на которое зарегистрировано место захоронения:	
II. Сведения о месте захоронения:	
Наименование кладбища:	
Адрес кладбища:	
Вид места захоронения:	
Номер сектора места захоронения на кладбище/номер стены скорби (колумбария):	
Номер ряда места захоронения на кладбище/номер ряда скорби (колумбария):	
Номер места захоронения/номер ниши захоронения в стене скорби (колумбария):	
Длина места захоронения:	
Ширина места захоронения:	
Площадь места захоронения/площадь ниши захоронения в стене скорби (колумбария) (м²):	
Наличие ограждения места захоронения:	
Идентификационный номер места захоронения/номер ниши захоронения в стене скорби (колумбарии):	
III. Сведения о захороненных лицах:	
Идентификационный номер умершего:	
Фамилия умершего:	

Имя умершего:
Отчество умершего (при наличии):
Дата смерти умершего:
Дата захоронения:
Способ погребения умершего:
Тип погребения умершего:
Номер надмогильного сооружения (надгробия):
Материал надмогильного сооружения (надгробия):
Высота надмогильного сооружения (надгробия) (м):

Идентификационный номер умершего:
Фамилия умершего:
Имя умершего:
Отчество умершего (при наличии):
Дата смерти умершего:
Дата захоронения:
Способ погребения умершего:
Тип погребения умершего:
Номер надмогильного сооружения (надгробия):
Материал надмогильного сооружения (надгробия):
Высота надмогильного сооружения (надгробия) (м):
IV. Сведения о ранее выданных удостоверениях о захоронении
Номер удостоверения о захоронении:
Дата выдачи удостоверения о захоронении:
Наименование органа, выдавшего удостоверение о захоронении:

V. Сведения об уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела:
Должность лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении:
Фамилия лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении:

Имя лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении:

Отчество (при наличии) лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении:

Дата выдачи удостоверения о захоронении:

Подпись лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении*:

(должность)

ФИО должностного лица
уполномоченного органа местного самоуправления в сфере
погребения и похоронного дела, подписавшего решение)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации,
Запорожской области,
регулирующих предоставление муниципальной услуги**

- 1) Конституция Российской Федерации.
- 2) Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 6) Указ Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантии прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших».
- 7) Постановлением администрации Акимовского муниципального округа от 25.12.2024 № 128-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Акимовского муниципального округа».
- 8) Устав муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области» от 26.10.2023 №2.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформление удостоверений
о захоронениях, перерегистрация захоронений
на других лиц, выдача разрешений на установку
(замену) надмогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений, извлечение останков
(праха) умерших для последующего перезахоронения»

Форма 1

Главе Акимовского муниципального округа
Трудоношину А.В.

от

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,
номер, серия)

(адрес регистрации по месту жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место (нишу в стене скорби) для

(нужное подчеркнуть)

(родственного, воинского, почетного, семейного (родового) захоронения, захоронения в стене скорби)

на

кладбище

(наименование кладбища)

для

погребения

(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) умершего, степень родства)

Дата рождения умершего: _____. Дата смерти умершего: _____

Свидетельство о смерти: _____ № _____

Отдел ЗАГС _____ 202 г
(номер, дата выдачи, кем выдано)

Адрес регистрации по последнему месту жительства
умершего _____

Удостоверение прошу выдать ___нет

данных _____

(фамилия, имя отчество (последнее при наличии)).

Сведения, указанные в заявлении,

подтверждаю _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Прилагаются копии следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Я даю согласие уполномоченному органу местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на обработку персональных данных умершего на неопределенный срок в целях ведения реестра погребений Запорожской области. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела вправе осуществлять обработку персональных данных умершего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, любыми необходимыми способами по выбору данного уполномоченного органа, путем совершения следующих действий – сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием бумажных носителей.

К персональным данным умершего относятся данные, указанные в данном обращении, а также номер регистрации захоронения в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), наименование кладбища, на котором захоронен умерший (с указанием номера участка/сектора). Я уведомлена о том, что вправе отозвать свое согласие.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

« _____ »

(подпись заявителя)

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела _____

« _____ » _____

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформление удостоверений
о захоронениях, перерегистрация захоронений
на других лиц, выдача разрешений на установку
(замену) надмогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений, извлечение останков
(праха) умерших для последующего перезахоронения»

Форма 2

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется), контактный телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

Заявление о предоставлении места для одиночного захоронения

Прошу предоставить место для одиночного захоронения для погребения

(ФИО (последнее – при наличии) умершего)

Последнее место регистрации (место жительства) умершего*:

Прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(подпись заявителя) (дата)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформление удостоверений
о захоронениях, перерегистрация захоронений
на других лиц, выдача разрешений на установку
(замену) надмогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений, извлечение останков
(праха) умерших для последующего перезахоронения»

Форма 3

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется), контактный телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

Заявление о предоставлении ниши в стене скорби

Прошу предоставить нишу в стене скорби, расположенной

(наименование кладбища, место нахождение (адрес) (в случае место нахождения стены скорби на территории кладбища)/место нахождение стены скорби, расположенной вне кладбища (адрес)

для захоронения

(ФИО (последнее – при наличии) умершего)

и оформить удостоверение о захоронении.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего:

Прилагаю документы:

1. _____

2. _____

3. _____

(подпись заявителя) (дата)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформление удостоверений
о захоронениях, перерегистрация захоронений
на других лиц, выдача разрешений на установку
(замену) надмогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений, извлечение останков
(праха) умерших для последующего перезахоронения»

Форма 4

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется), контактный телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

Заявление о выдаче разрешения на подзахоронение

Прошу разрешить подзахоронить умершего

(ФИО (последнее - при наличии) умершего)

на месте родственного, семейного (родового), почетного, воинского, захоронения, в нише
стены скорби (нужное подчеркнуть), расположенного (ой)

(наименование кладбища, на котором расположено(а) родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, ниша в стене скорби, место нахождение (адрес)/место нахождение (адрес) стены скорби, расположенной вне кладбища)

номер сектора (места захоронения/ниши) _____, номер ряда (места захоронения/ниши)

_____, номер места (захоронения/ниши) _____.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего:

Прилагаю документы:

1. _____

2. _____

3. _____

(подпись заявителя) (дата)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформление удостоверений
о захоронениях, перерегистрация захоронений
на других лиц, выдача разрешений на установку
(замену) надмогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений, извлечение останков
(праха) умерших для последующего перезахоронения»

Форма 5

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется), контактный телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

Заявление об оформлении удостоверения

Прошу оформить удостоверение на ранее произведенное родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, захоронение в нише стены скорби (нужное подчеркнуть), расположенное

(наименование кладбища, на котором расположено(а) родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, ниша в стене скорби, место нахождение (адрес)/место нахождение (адрес) стены скорби, расположенной вне кладбища)

номер сектора захоронения (номер стены скорби) ____, номер ряда захоронения (стены скорби) ____, номер места захоронения (ниши в стене скорби) ____.

На данном месте захоронения захоронены:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(указываются ФИО (последнее – при наличии) захороненных, дата их захоронения, степень родства)

Прилагаю документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(подпись заявителя) (дата)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформление удостоверений
о захоронениях, перерегистрация захоронений
на других лиц, выдача разрешений на установку
(замену) надмогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений, извлечение останков
(праха) умерших для последующего перезахоронения»

Форма 6

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется), контактный телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя заявителя)

Заявление о перерегистрации места захоронения

Прошу перерегистрировать родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, нишу в стене скорби (нужное подчеркнуть), расположенное (ую)

_____,
(наименование кладбища, на котором расположено(а) родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, ниша в стене скорби, место нахождение (адрес)/место нахождение (адрес) стены скорби, расположенной вне кладбища)

номер сектора захоронения (номер стены скорби) ____, номер ряда захоронения (стены скорби) ____, номер места захоронения (ниши в стене скорби)

на

(ФИО (последнее – при наличии) лица, на которое заявитель просит перерегистрировать место захоронения)

в связи

Прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

(подпись заявителя) (дата)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформление удостоверений
о захоронениях, перерегистрация захоронений
на других лиц, выдача разрешений на установку
(замену) надмогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений, извлечение останков
(праха) умерших для последующего перезахоронения»

Форма 7

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется), контактный телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

Заявление о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения

(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить осуществить установку (замену) (нужное подчеркнуть) надмогильного сооружения (надгробия) на месте захоронения, ограждения места захоронения (нужное подчеркнуть), находящегося на кладбище

(наименование кладбища, место нахождение (адрес))

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____.

Установка (замена) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (нужное подчеркнуть) будет осуществляться:

☐ юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

☐ самостоятельно

Прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

(подпись заявителя) (дата)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформление удостоверений
о захоронениях, перерегистрация захоронений
на других лиц, выдача разрешений на установку
(замену) надмогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений, извлечение останков
(праха) умерших для последующего перезахоронения»

Форма 8

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется), контактный телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

**Заявление о выдаче разрешения на извлечение останков (праха)
умершего**

Прошу разрешить осуществить извлечение останков (праха)
умершего _____

(ФИО (последнее - при наличии) умершего)

захороненного на
кладбище _____

(наименование кладбища, место нахождение (адрес))

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____.

Прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

(подпись заявителя) (дата)