



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

272102, Запорожская область, г. Приморск, ул. Банковская, 110,
эл. почта: adm@primokrug.zo.gov.ru, ИНН:9002013361, ОГРН:1239000011722

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2024 г.

№ 119

**Об утверждении Порядка и Методики планирования
бюджетных ассигнований бюджета Приморского
муниципального округа Запорожской области**

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Приморском муниципальном округе Запорожской области, утвержденным решением Приморского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 23, с целью определения объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального округа, администрация Приморского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области (приложение 1).
2. Утвердить Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области (приложение 2).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru) и на официальном сайте администрации Приморского муниципального округа в сети «Интернет» (<https://primokrug.gosuslugi.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



В.В.Прокопенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Приморского муниципального
округа от 09.12.2024 года № 119

ПОРЯДОК
планирования бюджетных ассигнований
бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области (далее - муниципальный округ) на очередной финансовый год (далее по тексту - соответствующий период, планируемый период), разработаны в соответствии со статьей 174.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Приморском муниципальном округе Запорожской области, утвержденным решением Приморского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 23.

1.2. Порядок планирования бюджетных ассигнований муниципального округа (далее - Порядок) определяет механизм формирования и уточнения объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и определения состава и объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на соответствующий период по каждому субъекту бюджетного планирования (главные распорядители (распорядители) бюджетных средств муниципального округа - ГРБС, РБС.

В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- представительный орган - представительный орган муниципального образования (Приморский окружной Совет депутатов);

- бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

- обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в соответствующем периоде;

- предельные объемы бюджетных ассигнований - бюджетные ассигнования на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования, не превышающие суммарный объем доходов бюджета муниципального образования и источников финансирования дефицита бюджета;

- бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом

году, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов;

- бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Иные термины и понятия применяются в значениях, определенных в Бюджетном кодексе Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актах Запорожской области и Приморского муниципального округа.

2. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

2.1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств осуществляется на основе гарантированного обеспечения в полном объеме исполнения действующих расходных обязательств в соответствии с целями и ожидаемыми результатами политики муниципального округа.

2.2. Плановые значения бюджетных ассигнований устанавливаются в соответствии с классификацией расходов бюджета муниципального округа.

2.3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется:

1) в сроки, установленные правовыми актами муниципального округа;

2) в соответствии с утвержденной методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа;

3) в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, иных кодов бюджетной классификации и целевых признаков, установленных администрацией Приморского муниципального округа.

2.4. Взаимодействие участников процесса планирования бюджетных ассигнований осуществляется на следующих этапах и в следующем порядке:

2.4.1. Определение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год для главного распорядителя бюджетных средств устанавливает финансовый орган в соответствии с основными показателями

прогноза социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, исходя из:

- 1) расходных обязательств муниципального округа на очередной финансовый год;
- 2) оценки исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году;
- 3) прогноза объема поступлений доходов в бюджет муниципального округа в очередном финансовом году и плановом периоде и поступлений источников финансирования его дефицита.

В бюджетные ассигнования на очередной финансовый год и плановый период не включаются расходные обязательства, срок реализации которых истекает в текущем финансовом году, а также расходы, актуальность которых утратила свою значимость или признанные неэффективными.

По срокам доведения следует различать:

- 1) предварительные предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;
- 2) уточненные предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

Предварительные предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период указываются на основании и исходя из оценки исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году и прогноза бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде с учетом основных показателей прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год.

Уточненные предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год рассчитываются путем корректировки предварительных предельных объемов бюджетных ассигнований по результатам получения прогнозов поступлений доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

В рамках исполнения этапа по определению предельных объемов бюджетных ассигнований главный распорядитель бюджетных средств муниципального округа:

- 1) распределяет суммарный объем средств бюджета муниципального округа к расходованию, где планирует бюджетные ассигнования на:
 - а) выплаты персоналу и начисления на выплаты по оплате труда в целях обеспечения выполнения функций муниципальным органом;
 - б) оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
 - в) обслуживание муниципального долга;
 - г) исполнение судебных актов по искам к муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального округа либо должностных лиц этих органов и/или иных судебных решений предписаний контролирующих органов обязательных к исполнению в отношении муниципального округа.

При планировании расходной части бюджета муниципального округа предусматривается создание резервного фонда муниципального округа.

2.4.2. Формирование обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год.

При планировании бюджетных ассигнований и подготовке соответствующих обоснований главным распорядителем бюджетных средств необходимо предусмотреть меры, направленные на повышение эффективности бюджетных расходов в условиях финансовых ограничений, в частности:

- 1) определение приоритетных направлений расходования средств бюджета;
- 2) недопущение увеличения действующих и принятие новых расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми источниками;
- 3) оптимизация публичных и социально обусловленных расходов;
- 4) оптимизация расходов на содержание органов муниципальной власти, в том числе за счет нормирования ряда текущих муниципальных расходов;
- 5) внедрение современных методов бюджетного планирования, ориентированных на конечные результаты деятельности.

В рамках исполнения этапа по формированию обоснований бюджетных ассигнований бюджета главный распорядитель бюджетных средств муниципального округа на очередной финансовый год:

- 1) осуществляет в рамках своих полномочий инвентаризацию нормативных правовых актов, включенных в реестр расходных обязательств муниципального округа;
- 2) формирует обоснования бюджетных ассигнований.

Обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год формируется главным распорядителем бюджетных средств (далее ГРБС) с учетом предельных объемов бюджетных ассигнований, согласованных с финансовым органом, на основании реестра расходных обязательств муниципального округа.

При распределении предельного объема бюджетных ассигнований ГРБС в первоочередном порядке обеспечивает следующие приоритетные направления расходования средств на:

- 1) обеспечение оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда;
- 2) обслуживание и исполнение долговых обязательств муниципального округа;
- 3) безусловное исполнение публичных и публичных нормативных обязательств;
- 4) оплату коммунальных расходов с учетом энергосберегающих мер;
- 5) расходы на исполнение судебных решений и/или предписаний контролирующих органов обязательных к исполнению;

Формирование ГРБС обоснования бюджетных ассигнований может быть реализовано следующими способами:

- 1) формирование обоснования бюджетных ассигнований, на основании

сформированных данных получателем бюджетных средств (далее ПБС);

2) самостоятельное формирование обоснования бюджетных ассигнований, с дальнейшим приведением обоснований бюджетных ассигнований ПБС;

3) при формировании ГРБС обоснований бюджетных ассигнований должно быть обеспечено распределение бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального округа в разрезе видов деятельности (услуг, работ, функций, мероприятий, публичных обязательств, содержания имущества ГРБС, ПБС), а также затрат на содержание имущества.

2.5. Процесс утверждения обоснований бюджетных ассигнований строится по следующей схеме:

2.5.1. Формирование предварительных обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год осуществляется ГРБС на основании предварительных предельных объемов бюджетных ассигнований доведенных финансовым органом, в целях проведения анализа соответствия и оценки полноты распределения бюджетных ассигнований расходным обязательствам муниципального округа.

2.5.2. Формирование уточненных обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год осуществляется ГРБС в пределах уточненных предельных объемов бюджетных ассигнований, исходя из результатов распределения принимаемых расходных обязательств.

2.6. Формирование проекта решения представительного органа о бюджете муниципального округа на соответствующий период.

Проект решения представительного органа о бюджете муниципального округа на соответствующий период (далее - проект решения) формирует администрация Приморского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Запорожской области и муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующим бюджетные правоотношения.

Основные показатели объемов бюджетных ассигнований, планируемых к включению в проект решения, представляются администрацией Приморского муниципального округа для одобрения и вынесения решения о направлении проекта решения в представительный орган муниципального округа.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Приморского муниципального
округа от 09.12.2024 года № 119

МЕТОДИКА **планирования бюджетных ассигнований бюджета Приморского** **муниципального округа Запорожской области**

Методика планирования бюджетных ассигнований Приморского муниципального округа на очередной финансовый год (далее - Методика) разработана в соответствии со статьями 9 и 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Приморском муниципальном округе Запорожской области, утвержденным решением Приморского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 23.

Целью Методики является создание единой методической базы расчета объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа, необходимых для исполнения расходных обязательств в очередном финансовом году в разрезе главного распорядителя средств бюджета муниципального округа и по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

Для целей настоящей Методики используются термины и понятия, определенные в нормативных правовых актах Российской Федерации, Запорожской области, муниципальных правовых актах представительного органа муниципального округа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящей Методикой устанавливаются приемы проектировки объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, которые в последующем могут корректироваться с учетом уточнения параметров прогноза социально-экономического развития муниципального округа.

1.2. Бюджетные ассигнования определяются органом местного самоуправления с учетом требований действующего законодательства.

1.3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

Планирование бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Запорожской области, осуществляется на основе проекта закона Запорожской области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, с последующей корректировкой в случае изменения сумм.

1.4. Расчет бюджетных ассигнований производится при определении вида ассигнований для исполнения расходных обязательств (составной части

расходного обязательства) в очередном финансовом году на основании следующих методов бюджетного планирования:

- 1) нормативного метода;
- 2) метода индексации;
- 3) сметного метода;
- 4) иных методов.

Нормативный метод расчета бюджетных ассигнований предусматривает расчет объема расходов бюджета на основе натуральных и стоимостных нормативов, утвержденных в установленном порядке Российской Федерацией, Запорожской области и муниципальным округом.

Метод индексации предусматривает расчет объема бюджетных расходов путем индексации объема бюджетных ассигнований текущего финансового года с учетом индексов-дефляторов в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального округа, рекомендаций финансового органа на очередной финансовый год и плановый период, иных коэффициентов и показателей.

Сметный метод расчета предусматривает использование в расчетах объемных (натуральных) показателей, пошаговое планирование, основанное на детальной проработке всех сторон деятельности участников бюджетного процесса с учетом показателей, установленными нормативно правовыми актами.

Иные методы расчета предусматривают расчет объема бюджетных ассигнований методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и сметного метода расчета (например, метод экспертной оценки, математического моделирования и т.д.).

2. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ИСПОЛНЕНИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

2.1. К действующим расходным обязательствам муниципального округа относятся:

- 1) оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 2) осуществление муниципальных функций;
- 3) обслуживание муниципального долга по действующим долговым обязательствам;
- 4) исполнение судебных актов по искам к муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

2.2. За базу формирования объемов действующих расходных обязательств муниципального округа принимаются расходы текущего года в соответствии с решением представительного органа муниципального округа о бюджете с учетом изменений структуры расходов бюджета, происшедших в текущем году.

Исчисленные таким образом бюджетные ассигнования на очередной финансовый год являются базовыми для расчета потребности в бюджетных ассигнованиях планового периода с учетом прогнозируемого уровня

инфляции, используемого при формировании проекта бюджета Запорожской области на очередной финансовый год и плановый период.

Базовые расходы корректируются:

1) на сумму расходов, производимых в соответствии с разовыми выплатами из бюджета муниципального округа, или расходов по реализации решений, срок действия которых ограничен текущим годом;

2) по итогам инвентаризации расходных обязательств в целях оптимизации расходов бюджета;

3) в связи с индексацией окладов денежного содержания муниципальных служащих, социальных выплат, а также индексацией расходов на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг.

В целях настоящей Методики увеличение бюджетных ассигнований бюджета текущего года относится к бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств.

В случае если расходы производились не с начала текущего года, планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств на очередной финансовый год следует производить с учетом годовой потребности.

2.3. Планирование бюджетных ассигнований на выполнение муниципальных функций осуществляется в соответствии с принципами эффективности и результативности расходования бюджетных средств.

2.3.1. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления рассчитывается:

- на основании единых подходов к планированию бюджетных ассигнований, для органов местного самоуправления исходя из следующих формул:

а) расходы на оплату труда (денежное содержание муниципальных служащих):

$$Pot_i = Pot * k_{pi}, \text{ где:}$$

Pot_i - бюджетные ассигнования в i -ом финансовом году на оплату труда;

Pot - планируемый фонд оплаты труда текущего года;

k_{pi} - планируемый коэффициент роста фонда оплаты труда в i -ом финансовом году.

Расчет расходов на денежное содержание муниципальных служащих осуществляется на основании годового фонда оплаты труда, рассчитанного в соответствии с законодательством Запорожской области о муниципальной службе, правовыми актами муниципального образования и утвержденной предельной штатной численности. Фонд оплаты труда работников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы муниципального округа, а также обслуживающего персонала, осуществляется нормативным методом с учетом утвержденной структуры, штатной численности в соответствии с нормативно-правовым актом Запорожской области об оплате труда работников, государственных и муниципальных учреждений Запорожской области

б) расходы на компенсационные и иные виды выплат:

$KB_i = \text{SUM}KB_j * N_j * k$, где:

KB_i - бюджетные ассигнования в i -ом финансовом году на компенсационные или иные выплаты j -го вида, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа;

KB_j - установленный размер компенсационной или иной выплаты j -го вида;

N_j - прогнозируемая численность физических лиц, являющихся получателями компенсационной или иной выплаты j -го вида в i -ом финансовом году;

k - количество месяцев выплат, если выплаты производятся ежемесячно.

в) расходы по начислениям на выплаты по оплате труда:

$Cot_i = Pot_i * T$, где:

Cot_i - бюджетные ассигнования в i -ом финансовом году на уплату страховых взносов (далее - страховые взносы);

Pot_i - бюджетные ассигнования в i -ом финансовом году на оплату труда работников бюджетных учреждений;

T - тарифы страховых взносов (страховые тарифы), установленные соответствующими федеральными законами.

г) расходы на услуги связи:

$P221 = N * T * 12$, где:

N - количество интернет точек;

T - месячный тариф;

12 - количество месяцев в календарном году.

д) расчет планового объема бюджетных ассигнований на транспортное обслуживание осуществляется сметным методом в соответствии с заключенными контрактами.

е) расходы на оплату коммунальных услуг:

$KY_i = \text{SUM} * LJ_j * T * kr_{ji}$, где:

KY_i - бюджетные ассигнования в i -ом финансовом году на оплату коммунальных услуг;

LJ_j - лимит потребления коммунальных услуг j -го вида в отчетном году в натуральном выражении;

T_j - тариф на коммунальные услуги j -го вида (с учетом налога на добавленную стоимость) в текущем финансовом году;

Kr_{ji} - планируемый коэффициент роста тарифа на коммунальную услугу j -го вида в i -ом финансовом году.

Бюджетные ассигнования на оплату коммунальных услуг планируются в соответствии с запланированными мероприятиями по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в муниципальном округе.

ж) расчет планового объема бюджетных ассигнований на командировочные расходы осуществляется нормативным методом с учетом их фактического исполнения за предыдущий год и планируемого исполнения в текущем году по следующей формуле:

$R_{ком} = K * (S * Д + 2 * С_{проезд} + С_{проживание})$, где:

K – количество командировочных лиц, выезжающих в служебную командировку в плановом периоде;

S – сумма суточных;

$Д$ – длительность служебной командировки (количество дней);

$С_{проезд}$ – стоимость проезда к месту командировки;

$С_{проживание}$ – стоимость за проживание.

з) Расчет планового объема бюджетных ассигнований на приобретение запасных частей, комплектующих, шин, техническое обслуживание и ремонт автомобилей осуществляется только для автотранспорта, который находится на балансе бюджетных учреждений;

и) Расчет планового объема бюджетных ассигнований на приобретение горюче-смазочных материалов осуществляется нормативным методом исключительно для транспортных средств, находящихся на балансе учреждения, в безвозмездном пользовании или в аренде, исходя из установленных норм расхода на каждый автомобиль с учетом ожидаемых остатков топлива на начало очередного финансового года.

к) бюджетные ассигнования на оплату выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, могут определяться:

1) методом индексации по формуле.

$ГЗ_i = ГЗ * R_{pi}$, где:

$ГЗ_i$ - бюджетные ассигнования в i -ом финансовом году на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

$ГЗ$ - бюджетные ассигнования на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд в текущем финансовом году;

R_{pi} - планируемый коэффициент-дефлятор в i -ом финансовом году.

2) сметным методом, исходя из следующих расходов:

а) оплата услуг юристов, нотариусов, экспертов, включая расходы по договорам гражданско-правового характера;

б) изготовление бланков строгой отчетности, иной бланочной продукции;

в) подписка на периодические и справочные издания;

г) участие в семинарах, конференциях, совещаниях, повышение квалификации;

д) информационные услуги (приобретение лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно - информационных баз данных, обеспечение безопасности информации и иные аналогичные расходы);

к) расчет планового объема бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов осуществляется нормативным методом в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов, сборов.

л) расчет планового объема бюджетных ассигнований на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря осуществляется нормативным методом по

формуле:

$$З = N_i * Ч * 12, \text{ где:}$$

З- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

N_i - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей, расходных материалов, хозяйственного инвентаря в соответствии с нормами из расчета на одного работника;

Ч - утвержденная штатная численность муниципальных служащих;

12 - количество месяцев в календарном году.

В случае если сумма бюджетных ассигнований, определенных в соответствии с данной методикой, превышает сумму бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа, учитываются расходы в объеме, не превышающем предусмотренные ассигнования.

м) расходы на приобретение основных средств определяются сметным методом исходя из обоснованных потребностей в обновлении движимого имущества.

2.4. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на содержание имущества, сдаваемого в аренду, осуществляется арендодателем в полном объеме. Планирование расходов на возмещение затрат балансодержателя арендатором осуществляется в полном объеме согласно заключенным с арендодателями договорам. При этом денежные средства на возмещение затрат балансодержателю (получателю бюджетных средств) перечисляются арендатором в доход бюджета по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

2.5. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на приобретение медикаментов, перевязочных материалов, термометров, прочего и изделий медицинского назначения, относящихся к основным средствам осуществляется нормативным методом в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Расходы на культурно-массовые, физкультурно-спортивные, молодежные, туристические и другие публичные мероприятия планируются, исходя из обоснований потребности согласно утвержденного администрацией Приморского муниципального округа плана мероприятий на соответствующий очередной финансовый год по согласованию с профильным Министерством Запорожской области. В случае внесения каких-либо изменений в план проведения мероприятий в очередном финансовом году соответствующая информация в обязательном порядке предоставляется в финансовый орган Приморского муниципального округа.

2.7. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на проведение текущего ремонта нефинансовых активов, находящихся в оперативном управлении, безвозмездном использовании или в аренде. Для обоснования расходов на проведение текущего ремонта предоставляется дефектный акт или акт обследования, подтверждающий необходимость проведения текущего ремонта, подписанный комиссией, в состав которой в обязательном порядке входит уполномоченный представитель главного распорядителя

бюджетных средств (заместитель главы администрации Приморского муниципального округа по соответствующему направлению, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и транспорта) и руководитель учреждения.

2.8. Расходы на техническое обслуживание и текущий ремонт оборудования, бытовой и оргтехники для учреждений, имеющих на балансе объекты недвижимого имущества и транспортные средства, рассчитываются плановым методом на очередной финансовый год на уровне, не превышающем уровень утвержденных ассигнований текущего финансового года действующего решения Приморского окружного Совета депутатов о бюджете Приморского муниципального округа Запорожской области.

2.9. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на реализацию целевых мероприятий, включая расходы на приобретение основных средств, осуществляется сметным методом планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год, исходя из объемов финансирования, указанных в соответствующих нормативных правовых актах муниципального округа.

2.10. Бюджетные ассигнования на обслуживание муниципального долга включают в себя процентные и иные платежи по обслуживанию долговых обязательств муниципального округа, а также средства на исполнение муниципальных гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу.

2.10.1. Объем бюджетных ассигнований на уплату процентных и иных платежей по обслуживанию долговых обязательств определяется, исходя из верхнего предела муниципального долга на начало планируемого периода, графиков погашения действующих долговых обязательств, прогноза привлечения кредитов и займов на финансирование дефицита бюджета муниципального округа. В качестве расчетных ставок при определении расходов на обслуживание муниципального долга используются фактические процентные ставки по действующим долговым обязательствам и процентная ставка рефинансирования, установленная Центральным банком Российской Федерации, с учетом её прогнозируемого изменения, по обязательствам, планируемыми к привлечению.

2.10.2. Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу определяется согласно графикам погашения обязательств по действующим договорам, исполнение которых обеспечено муниципальными гарантиями без права регрессного требования гаранта к принципалу, с учетом планируемого предоставления муниципальных гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу.

2.11. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов муниципальной власти (муниципальных органов), либо должностных лиц этих органов.

2.12. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на

исполнение судебных актов по искам к муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов рассчитывается методом индексации.

2.13. В составе расходов бюджета муниципального округа резервируются бюджетные ассигнования на формирование резервного фонда муниципального округа на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете на очередной финансовый год, и не может превышать 3 процентов утвержденного решением Приморского окружного Совета депутатов о бюджете Приморского муниципального округа Запорожской области общего объема расходов.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ИСПОЛНЕНИЕ ПРИНИМАЕМЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3.1. В качестве бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального округа следует выделять привлечение средств на финансирование расходных обязательств бюджета, ранее не включенных в решение, в соответствии с распределением принимаемых расходных обязательств муниципального округа.

К принимаемым расходным обязательствам относятся:

1) увеличение объема действующих или введение новых видов расходных обязательств по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

2) обслуживание муниципального долга по вновь принимаемым долговым обязательствам;

3) исполнение судебных актов по искам к муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется на основании законов, решений, нормативных правовых актов, договоров и соглашений, предлагаемых к принятию или изменению в новом очередном финансовом году.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящая Методика утверждается правовым актом администрации Приморского муниципального округа. В настоящую Методику могут вноситься изменения и дополнения.

4.2. Если в результате изменений законодательства Российской Федерации или Запорожской области отдельные статьи настоящей Методики вступают с ними в противоречие, Методика применяется в части, не противоречащей действующему законодательству.