



ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

пгт. Михайловка, ул. Ленина, 36

e-mail: adm@mihokrug.zo.gov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01. 2025

№ 05

**О Порядке составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета Михайловского муниципального
округа Запорожской области и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета Михайловского муниципального округа
Запорожской области (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета Михайловского муниципального
округа Запорожской области), а также утверждения (изменения)
лимитов бюджетных обязательств**

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Военно-гражданской администрации Запорожской области от 11.01.2023 года № 3 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Запорожской области», решением Михайловского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Михайловском муниципальном округе Запорожской области», Руководствуясь Уставом муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области», Администрация Михайловского муниципального округа,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Михайловского

муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (прилагается).

2. Закрепить за бюджетным отделом финансового управления составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Михайловского муниципального округа), а также ведения лимитов бюджетных обязательств.

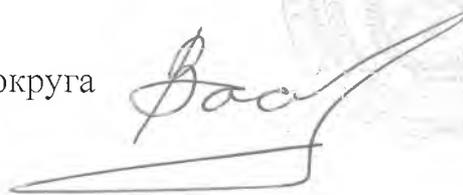
3. Отделу по вопросам внутренней политики и со средствами массовой информации Администрации Михайловского муниципального округа опубликовать полный текст настоящего Постановления на официальном сайте Михайловского муниципального округа (<https://mihokrug.gosuslugi.ru>) и в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru).

4. Признать утратившим силу Постановление администрации Михайловского муниципального округа от 01.03.2024 № 29 «О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств».

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим при формировании сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) с 1 января 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
Михайловского муниципального округа



В.В. Бедняк

Приложение 1
к Постановлению администрации
Михайловского муниципального округа

09.09.2025 № 05

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Михайловского муниципального округа Запорожской области и
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
Михайловского муниципального округа Запорожской области
(главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области),
а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Михайловском муниципальном округе Запорожской области, утвержденным решением Михайловского окружного Совета депутатов от 31 октября 2023 года № 5, в целях организации исполнения бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области (далее - бюджет муниципального округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской) (далее - бюджетная роспись).

II. Сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных
обязательств при организации исполнения бюджета муниципального округа

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись на финансовый год составляется администрацией Михайловского муниципального округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа на финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджета муниципального округа: главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (далее - главный распорядитель), раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа на финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

При утверждении и ведении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств применяются коды в соответствии с Перечнем видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись утверждается Главой Михайловского муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности, до начала очередного финансового года.

3. Сводная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается в связи с принятием решения о бюджете Михайловского муниципального округа Запорожской области на очередной финансовый год (далее - решение о бюджете) по форме согласно приложению № 1 в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

4. Бюджетный отдел финансового управления не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает на официальном сайте Михайловского муниципального округа Запорожской области, информацию о сводной росписи по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, 1 января очередного финансового года по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального округа утверждаются Главой Михайловского муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности, на основании обоснований бюджетных ассигнований в разрезе кодов классификации расходов бюджета муниципального округа: главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов.

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются и доводятся до главных распорядителей в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, с учетом особенностей, установленных решением о бюджете и (или) нормативными правовыми актами администрации Михайловского муниципального округа (далее - Администрация), направленными на его реализацию, за исключением лимитов бюджетных обязательств, уменьшенных (недоведенных) в соответствии с решениями Главы Михайловского муниципального округа и (или) постановлениями Администрации.

7. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются и не доводятся. Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа, на очередной финансовый год и на плановый период определен приложениями решения о бюджете об общем объеме бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и в плановом периоде. Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Изменения вносятся в соответствие с порядком, установленным пунктом 19 настоящего Порядка.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

9. Бюджетный отдел финансового управления в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи доводит до главных распорядителей:

показатели сводной росписи по форме согласно приложениям № 6 и № 8 к настоящему Порядку;

лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

10. Заключение главными распорядителями (главными администраторами источников), получателями средств договоров (соглашений), муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и услуг с поставщиками товаров, исполнителями работ и услуг должно производиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

11. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией Михайловского муниципального округа посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

12. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается Главой Михайловского муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности.

13. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального округа осуществляется по основаниям, установленным статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами, предусмотренными статьей 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных решением о бюджете.

14. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального округа осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) в связи:

с принятием решения о бюджете;

с принятием решений о внесении изменений в решение о бюджете;

на основании решений, принятых в установленном порядке, об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации;

на основании постановлений, принятых Администрацией;

получением от Министерства финансов Запорожской области уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, по форме 0504320, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 213Н, и (или) принятия решения Правительства Запорожской области о предоставлении бюджету муниципального округа межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, или фактическом поступлении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств из бюджета Запорожской области на лицевые счета главных администраторов бюджетных средств.

15. Внесение изменений в сводную роспись и доведенные лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) один раз в месяц в срок до 20 числа текущего месяца главные распорядители представляют в Администрацию Михайловского муниципального округа предложения об изменениях сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств, с приложением

комплекта документов, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений, включающие:

сопроводительное письмо с приложением обоснований (далее - ОБАС) предлагаемых изменений (ссылки на нормативные правовые акты, Бюджетный кодекс Российской Федерации и др.);

справку об изменении сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств (далее - Справка) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

2) в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по расходам, предлагаемым к уменьшению;

3) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований, без внесения изменений в решение о бюджете не допускается;

4) для внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств за счет образовавшейся в ходе исполнения бюджета муниципального округа экономии по отдельным статьям расходов главные распорядители предоставляют обоснование и расчеты образовавшейся экономии, и необходимость направления ее на другие цели;

5) в случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, затрагивающих доведенные до главных распорядителей предельные объемы финансирования расходов на текущий месяц, специалист Администрации Михайловского муниципального округа готовит уведомление об изменении предельных объемов финансирования расходов из бюджета муниципального округа;

7) в случае, если представленные главным распорядителем предложения по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, а также документы, перечисленные в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка, представляемые одновременно с указанными предложениями, не соответствуют требованиям, установленным Порядком, Администрацией Михайловского муниципального округа направляется обоснованный отказ по внесению предлагаемых изменений;

8) принятые к исполнению предложения по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств и подготовленное Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов направляются на согласование и подпись Главе Михайловского муниципального округа для разрешения проведения указанных изменений;

9) на основании разрешения Главы Михайловского муниципального округа о внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств по главному распорядителю специалист бюджетного отдела финансового управления:

осуществляет контроль на соответствие вносимых в сводную роспись изменений показателям бюджетной росписи по получателям средств бюджета.

10) Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов по главному распорядителю выписываются, если предлагаемые главным распорядителем изменения между получателями, подведомственными главному распорядителю, не требуют изменения функциональной и экономической классификации.

В этом случае изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств из бюджета муниципального округа по получателям осуществляются специалистом бюджетного отдела финансового управления Администрации Михайловского муниципального округа на основании представленных главными распорядителями предложений.

16. Внесение изменений в сводную роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется специалистом бюджетного отдела финансового управления Администрации Михайловского муниципального округа в форме Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

17. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств на основании постановления, принятых Администрацией, осуществляется главным распорядителем в течение десяти рабочих дней после вступления в силу соответствующего постановления Администрации.

18. Внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части средств, поступивших из бюджета Запорожской области, осуществляется с учетом внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части средств республиканского бюджета осуществляется при поступлении уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и (или) принятия решения Правительства Запорожской области о предоставлении бюджету муниципального округа межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, или фактическом поступлении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств из бюджета Запорожской области на лицевые счета главных администраторов бюджетных средств.

После получения указанных в подпункте первом настоящего пункта оснований главные распорядители направляют в Администрацию Михайловского муниципального округа предложения об изменении сводной росписи лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

На основании предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, представленных главными распорядителями, специалист бюджетного отдела финансового управления Администрации Михайловского муниципального округа в течение трех рабочих дней готовит Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка.

19. В случае внесения изменений в решение о бюджете внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в течение десяти рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа, в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка.

20. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением Уведомлений, подготовленных в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами Администрации.

21. В случае нарушения главным распорядителем сроков установленных разделом 2 настоящего Порядка, специалист бюджетного отдела финансового управления Администрации Михайловского муниципального округа вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, по распорядительным счетам главного распорядителя, самостоятельно, в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного главному распорядителю разделом 2 настоящего Порядка.

III. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)

1. Состав бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников), порядок ее составления и утверждения

22. Бюджетная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств бюджета муниципального округа, подведомственных главному распорядителю, кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

23. Бюджетная роспись на очередной год и на плановый период составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в абсолютных суммах в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку до начала финансового года.

24. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя текущего финансового года, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной росписи на очередной финансовый год, прекращают свое действие в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

25. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

2. Формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя

26. Лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя на финансовый год утверждаются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов классификации расходов бюджета, распорядителей (получателей), подведомственных главному распорядителю, и подгрупп, и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы (далее - лимиты бюджетных обязательств).

27. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа на очередной год и на плановый период утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Администрацией Михайловского муниципального округа до главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

28. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых подведомственными получателями.

29. Лимиты бюджетных обязательств по расходам формируются в пределах, доведенных до подведомственных получателей ОБАС.

40. Утверждение лимитов бюджетных обязательств по расходам на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется путем внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на текущий финансовый год и на плановый период в отношении первого и второго годов планового периода, и оформляется по форме Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального округа согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

3. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета

31. Главные распорядители (распорядители) (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложениям № 11 и № 12 к настоящему Порядку на основании доведенных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с разделом II настоящего Порядка, до начала финансового года.

4. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)

32. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя).

33. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя утверждается главным распорядителем (главным администратором источников).

34. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, указанным в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка.

35. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных приложением № 3 настоящего Порядка.

36. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджета муниципального округа (администратора источников), находящегося в его ведении.

37. Изменение сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором

источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств.

38. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня получения разрешения Главы Михайловского муниципального округа или уполномоченного заместителя Главы Администрации Михайловского муниципального округа на внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, обязан внести изменения в показатели бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и довести соответствующие изменения до получателей средств в виде Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального округа по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

39. Контроль за внесением изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по получателям средств, в соответствии с изменениями, внесенными в сводную роспись, осуществляет главный распорядитель.

5. Правила формирования документов и информационное взаимодействие при составлении и ведении сводной росписи, бюджетных росписей

40. Составление и ведение сводной росписи, бюджетных росписей осуществляется Администрацией Михайловского муниципального округа, главными распорядителями (главными администраторами источников) в автоматизированных информационных системах Министерства финансов Запорожской области (далее - информационные системы).

41. При составлении и ведении сводной росписи, бюджетных росписей формирование и обмен документами осуществляется в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица).

42. Формирование и обмен документами между Администрацией Михайловского муниципального округа, главными распорядителями, главными администраторами источников и получателями средств бюджета муниципального округа осуществляется в информационных системах.

43. Согласование предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по изменению сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств, а также обмен документами, формируемыми в соответствии с 15 настоящего Порядка, осуществляется с учетом следующего:

44. При отсутствии возможности передачи в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица) копии документов направляются на бумажном и электронном носителях.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Михайловского
муниципального округа

_____ В.В. Бедняк
(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА
Михайловского муниципального округа Запорожской области
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Финансовый орган: Администрация Михайловского муниципального округа

Единица измерения: тыс. руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета
Михайловского муниципального округа Запорожской области

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
Итого								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Михайловского муниципального округа запорожской области

Наименование показателя Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области»	Сумма		
	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
Итого			

Начальник финансового управления

(подпись, дата)

Приложение № 2
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Глава Михайловского
муниципального округа

_____ В.В. Бедняк
(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
Михайловского муниципального округа Запорожской области
на 20__ год

Финансовый орган: Администрация Михайловского муниципального округа
Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год на 20__ г.
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
Итого							

Начальник финансового управления

(подпись, дата)

Исполнитель

(подпись, дата)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ
И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

010 (011, 012 и т. д.) - изменения, вносимые в связи с принятием нормативных правовых актов о внесении изменений в нормативные правовые акты о бюджете;

020 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

030 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);

040 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, предусматривающих осуществление полномочий органами местного самоуправления за счет субвенций из бюджета Запорожской области;

060 - изменения, вносимые в случае использования средств резервных фондов Запорожской области;

070 - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

080 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета Запорожской области, установленными нормативными правовыми актами о бюджете:

81 - изменения, вносимые на суммы остатков средств бюджета Запорожской области;

82 - изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных нормативных правовых актов о бюджете бюджетных ассигнований;

83 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований по основаниям, установленным нормативными правовыми актами о бюджете;

84 - изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных пунктом 22 раздела IV настоящего Порядка;

85 - изменения, связанные с увеличением (уменьшением) лимитов бюджетных обязательств.

090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами расходов бюджета Запорожской области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю по разделу, подразделу и целевой статье на соответствующий финансовый год;

100 - изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации государственного долга Запорожской области;

110 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета Запорожской области при образовании экономии в ходе исполнения бюджета Запорожской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Запорожской области, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

120 - изменения, вносимые в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства в соответствии с пунктом 1 статьи 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

130 - изменения, вносимые по результатам использования средств государственных внешних заимствований Запорожской области;

140 - изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктами 2, 3 статьи 232

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

150 - изменения, связанные с увеличением (уменьшением) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Запорожской области от приносящей доход деятельности;

160 - иные случаи, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Запорожской области в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ИНФОРМАЦИЯ
О СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА
Михайловского муниципального округа Запорожской области
НА _____ 20__ ГОДА
(месяц)

Финансовый орган: Администрация Михайловского муниципального округа

Единица измерения: тыс. руб.

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета
Михайловского муниципального округа**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
Итого								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Михайловского муниципального округа

Наименование показателя Код источника финансирования дефицита бюджета Михайловского муниципального округа	Сумма		
	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
Итого			

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____ 20__ г.
об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств
бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области

Финансовый орган: Администрация Михайловского муниципального округа

Основание для внесения изменения: _____

По вопросу: _____

Источники покрытия или направление освободившихся средств: _____

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год на 20__ г.
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
Итого							

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год на 20__ г.
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
Итого							

Глава Администрации Михайловского
муниципального округа

_____ (подпись, дата)

Начальник финансового управления

_____ (подпись, дата)

Исполнитель

_____ (подпись, дата)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ИЗ БЮДЖЕТА
Михайловского муниципального округа Запорожской области**

Финансовый орган: **Администрация Михайловского муниципального округа**
Единица измерения: **тыс. руб.**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год на 20__ г.
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
Итого							

Глава Администрации Михайловского
муниципального округа

_____ (подпись, дата)

Начальник финансового управления

_____ (подпись, дата)

Исполнитель

_____ (подпись, дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА
Михайловского муниципального округа Запорожской области

Финансовый орган: Администрация Михайловского муниципального округа

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год на 20__ г.
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
Итого							

Глава Администрации Михайловского
муниципального округа

(подпись, дата)

Начальник финансового управления

(подпись, дата)

Исполнитель

(подпись, дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
Михайловского муниципального округа Запорожской области

Финансовый орган: Администрация Михайловского муниципального округа
Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области	Сумма на год
		на 20__ г.
Итого		

Глава Администрации Михайловского
муниципального округа

(подпись, дата)

Начальник финансового управления

(подпись, дата)

Исполнитель

(подпись, дата)

СПРАВКА № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ РОСПИСИ, ЛИМИТОВ
БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОТ «__» _____ 20__ Г.

Главный распорядитель

Вид изменения _____

Основание для внесения изменения: _____
(нормативный правовой акт)

По вопросу _____

Дополнительная информация _____

Единица измерения: **руб.**

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год на 20__ г.
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
Итого							

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год на 20__ г.
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
Итого							

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя
средств бюджета муниципального округа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансового управления _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ N __ ОТ _____ 20__ Г.
 ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ
 ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
Михайловского муниципального округа Запорожской области

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Финансовый орган: Администрация Михайловского муниципального округа

Основание для внесения изменений _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области	Сумма на год
		на 20__ г.
Итого		

Глава Администрации Михайловского
муниципального округа

(подпись, дата)

Начальник финансового управления

(подпись, дата)

Исполнитель

(подпись, дата)

Приложение № 11
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(должность)

(подпись)

(И.О.Ф)

« ____ » _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Раздел I. Расходы бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
Итого								

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Наименование показателя Код источника финансирования дефицита бюджета Михайловского муниципального округа запорожской области	Сумма		
	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
Итого			

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА
Михайловского муниципального округа Запорожской области**

_____ (главный распорядитель бюджетных средств)

_____ (получатель бюджетных средств)

Основание для внесения изменений _____

По вопросу _____

Единица измерения: **руб.**

Источники финансирования вносимых изменений: _____

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год на 20__ г.
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
Итого							

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя
средств бюджета муниципального округа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник финансового управления _____

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ ОТ _____ 20__ Г. ОБ ИЗМЕНЕНИИ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ЛИМИТОВ
БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА
Михайловского муниципального округа Запорожской области

_____ (главный распорядитель бюджетных средств)

_____ (получатель бюджетных средств)

Основание для внесения изменений _____

По вопросу _____

Единица измерения: **руб.**

• Источники финансирования вносимых изменений: _____

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год на 20__ г.
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
Итого							

Руководитель (уполномоченное лицо)

главного распорядителя

средств бюджета муниципального округа _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)