



ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2025

№ 4

О некоторых вопросах применения дисциплинарных взысканий в Администрации Бердянского муниципального округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением об Администрации Бердянского муниципального округа, утвержденным решением 4-го заседания I-го созыва Бердянского окружного совета депутатов от 26.10.2023 № 4/4, Администрация Бердянского муниципального округа

РАСПОРЯЖАЕТСЯ:

1. Утвердить временное Положение о дисциплинарной комиссии в Администрации Бердянского муниципального округа согласно приложению 1.
2. Утвердить временный Порядок применения к муниципальным служащим Администрации Бердянского муниципального округа взысканий за совершение дисциплинарного проступка согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам АПК, земельных отношений, управления имуществом.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в сетевом издании «За!Информ» и действует до 31.12.2025.

Глава Бердянского
муниципального округа

А.Н. Кичигин

Приложение 1

к Постановлению Администрации
Бердянского муниципального округа

от 10.01.2025 № 4

Временное Положение о дисциплинарной комиссии в Администрации Бердянского
муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной комиссии.

1.2. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с настоящим Положением, формируется из работников Администрации Бердянского муниципального округа (далее – Администрация).

1.3. Решения, принятые Дисциплинарной комиссией, в рамках, имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения, либо, если в таких решениях прямо указаны работники учреждения, непосредственно кому они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Дисциплинарной комиссии основывается на принципах:

- а) уважения прав и защиты законных интересов работодателя и работников учреждения;
- б) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи дисциплинарной комиссии

2.1. Основной целью Дисциплинарной комиссии является обеспечение соблюдения работниками учреждения законодательства Российской Федерации, должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, а также рассмотрение дел о применении к работникам мер дисциплинарной ответственности.

2.2. Дисциплинарная комиссия в достижении цели своей деятельности выполняет следующие основные задачи:

- а) контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- б) принятие на основе закрепленных за дисциплинарной комиссией полномочий мер, в том числе дисциплинарного воздействия, обеспечивающих выполнение работниками учреждения должностных обязанностей.

3. Функции дисциплинарной комиссии

На дисциплинарную комиссию учреждения возлагается осуществление следующих основных функций:

3.1. Рассматривает случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, злоупотребления служебным положением, соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Принимает решения о применении мер ответственности к работникам учреждения, допустившим неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, злоупотребления служебным положением, не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

3.3. Информировать работников учреждения о фактах нарушения трудовых обязанностей, трудовой дисциплины, злоупотребления служебным положением, не соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

3.4. Обобщает практику деятельности Дисциплинарной комиссии с привлечением сотрудников Администрации.

3.5. Все факты неисполнения или ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, злоупотребления служебным положением, не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками учреждения рассматриваются на Дисциплинарной комиссии в обязательном порядке.

3.6. По фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, злоупотребления служебным положением, не соблюдения правил внутреннего трудового распорядка решение о наказании принимает глава Бердянского муниципального округа в соответствии с решением, принятым Дисциплинарной комиссией.

4. Состав дисциплинарной комиссии

4.1. Дисциплинарная комиссия состоит из Председателя и 6 членов, один из которых является секретарём. Заседание комиссии правомочно если на нём присутствуют не менее 4-х участников комиссии.

4.2. Председатель комиссии – Заместитель главы по вопросам АПК, земельных отношений, управления имуществом.

4.3. Членами дисциплинарной комиссии являются сотрудники Администрации:

- Заместитель главы по вопросам экономики, финансов и муниципального контроля;
- Руководитель отдела бухгалтерского учёта и отчётности-главный бухгалтер;
- Руководитель отдела по вопросам противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы;
- Руководитель управления правового обеспечения и муниципальной службы;
- Сотрудник управления правового обеспечения и муниципальной службы, в функцию которого входит вопросы ведения кадровой службы (секретарь дисциплинарной комиссии).
- Руководитель отдела по работе с обращениями граждан и делопроизводству.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности кого-либо из лиц, занимающих указанные должности, Глава Бердянского муниципального округа имеет право выдать распоряжение о привлечении в качестве члена Дисциплинарной комиссии иного сотрудника Администрации.

4.4. Председатель Дисциплинарной комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Дисциплинарной комиссии голос Председателя является решающим.

4.5. Для достижения целей и решения задач, определенных настоящим Положением, Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет следующие функции:

- а) руководит деятельностью Дисциплинарной комиссии;
- б) проводит заседания Дисциплинарной комиссии и председательствует на них;
- в) информирует, в соответствии с настоящим Положением, работников учреждения о деятельности Дисциплинарной комиссии.

4.6. Для достижения целей и решения задач, определенных настоящим Положением, Секретарь Дисциплинарной комиссии осуществляет следующие функции:

- а) готовит и созывает заседания Дисциплинарной комиссии;

б) информирует, в соответствии с настоящим Положением, работников учреждения о деятельности Дисциплинарной комиссии.

5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Комиссия рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы на заседаниях, созываемых по мере необходимости.

5.2. Заседания комиссии являются закрытыми. По решению Председателя на ее заседания могут быть приглашены работники учреждения, по заявлению которых или интересы которых затрагиваются при рассмотрении.

5.3. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.4. Предложения Дисциплинарной комиссии оформляются письменно и подписываются председателем и членами комиссии.

6. Вступление в силу, изменение и дополнение настоящего положения.

6.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются главой Бердянского муниципального округа и вступают в силу после их утверждения.

Приложение 2

к Постановлению Администрации
Бердянского муниципального округа

от 10.01.2025 № 4

Временный Порядок

применения к муниципальным служащим Администрации Бердянского муниципального округа взысканий за совершение дисциплинарного проступка

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки применения к муниципальным служащим Администрации Бердянского муниципального округа (далее соответственно – Администрации) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон о муниципальной службе), а также порядок снятия взысканий.

2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, а также ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Законом о муниципальной службе, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, глава Бердянского муниципального округа имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона о муниципальной службе:

- 1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- 2) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона о муниципальной службе, применяются главой местной администрации на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной ответственным за организацию работы в Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов местной администрации (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направляется в комиссию;

- доклада ответственного за организацию кадровой работы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного

правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

6. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Закона о муниципальной службе, учитываются характер совершенного муниципальным служащим дисциплинарного проступка, его тяжесть, обстоятельства, при которых он совершен, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. До применения дисциплинарного взыскания глава Бердянского муниципального округа истребует от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим дисциплинарного проступка, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, иных случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка.

9. В распоряжении местной администрации о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им дисциплинарного проступка (далее – распоряжение) в качестве основания применения взыскания указывается статья 27 или статья 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Распоряжение объявляется муниципальному служащему под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под подпись, то составляется соответствующий акт.

11. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

12. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

13. Глава Бердянского муниципального округа до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с муниципальной службы по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству его непосредственного руководителя.

14. Решение о снятии дисциплинарного взыскания оформляется распоряжением местной администрации.