



ЧЕРНИГОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ № 85

«26» *декабря* 2024 г.

пгт Черниговка

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ О ПРИСВОЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КЛАССНЫХ ЧИНОВ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 03.05.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области», Указ временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 01.06.2023 № 137-У «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Запорожской области», Уставом муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области» принятым решением Черниговского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 № 19 «Устав муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области», Черниговский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим Администрации Черниговского муниципального округа, согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Порядок внесения представлений о присвоении муниципальному служащему Администрации Черниговского муниципального округа классного чина, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За Информ!» <https://za-inform.ru/>, и на официальном сайте Администрации Черниговского муниципального округа <https://chernigokrug.gosuslugi.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и официального опубликования (обнародования) и действует до принятия и вступления в силу Закона Запорожской области «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Запорожской области».

5. Контроль за выполнением данного решения, возложить на Главу Черниговского муниципального округа.

Председатель Черниговского
окружного Совета депутатов



В.Н. Гавриленко

Глава Черниговского
муниципального округа

И.С. Щипенко

Приложение № 1
к решению Черниговского
окружного Советов депутатов
от 26.12.2024 № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим администрации Черниговского муниципального округа

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 03.05.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Запорожской области от 08.08.2024 № 44 "О муниципальной службе в Запорожской области", Указ временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 01.06.2023 № 137-У «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Запорожской области», определяет порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим Администрации Черниговского муниципального округа (далее – администрация).

1. Общие положения

1.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим и указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

1.2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим последовательно в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы с учетом установленной продолжительности пребывания в предыдущем классном чине.

1.3. Муниципальным служащим администрации присваиваются следующие классные чины:

- 1) замещающим высшие должности муниципальной службы – действительный муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;
- 2) замещающим главные должности муниципальной службы – муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;
- 3) замещающим ведущие должности муниципальной службы – советник муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

4) замещающим старшие должности муниципальной службы – референт муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

5) замещающим младшие должности муниципальной службы – секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса.

1.4. Отнесение должностей муниципальной службы к вышеуказанным группам осуществляется в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Запорожской области.

1.5. Высшим классным чином муниципальных должностей является действительный муниципальный советник 1 класса, низшим – секретарь муниципальной службы 3 класса.

2. Порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим и их сохранение при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы

2.1. Классный чин муниципального служащего может быть первым и очередным.

2.2. Первый классный чин не имеющему классного чина муниципальному служащему присваивается:

1) для младшей группы должностей муниципальной службы – секретарь муниципальной службы 3 класса;

2) для старшей группы должностей муниципальной службы – референт муниципальной службы 3 класса;

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы – советник муниципальной службы 3 класса;

4) для главной группы должностей муниципальной службы – муниципальный советник 3 класса;

5) для высшей группы должностей муниципальной службы – действительный муниципальный советник 3 класса.

2.3. При поступлении на муниципальную службу гражданина, имеющего классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы иного субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд муниципальной службы, первый классный чин присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью в пределах группы должностей муниципальной службы.

2.4. Для целей присвоения муниципальному служащему классного чина в соответствии с частью 2.3 настоящего Положения применяется установленное соотношение квалификационных разрядов и классных чинов муниципальной службы, соотношение должностей муниципальной службы Запорожской области и должностей гражданской службы Запорожской области, соотношение классных чинов гражданской службы Запорожской

области и классных чинов федеральной гражданской службы, гражданской службы иного субъекта Российской Федерации, а также соотношение классных чинов федеральной гражданской службы, дипломатических рангов, воинских и специальных званий.

2.5. Если с учетом предусмотренного частью 2.4. настоящего Положения соотношение должностей, классных чинов и квалификационных разрядов присваиваемый в соответствии с частью 2.3 настоящего Положения классный чин муниципальной службы ниже имеющегося у муниципального служащего классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина гражданской службы Запорожской области или иного субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда муниципальной службы, муниципальному служащему присваивается классный чин не ниже имеющегося у муниципального служащего классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина гражданской службы Запорожской области или иного субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда муниципальной службы, но не выше классного чина 1-го класса в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность муниципальной службы.

2.6. При присвоении муниципальному служащему в последующем очередного классного чина учитывается продолжительность пребывания в соответствующем классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине гражданской службы или иного субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде муниципальной службы.

2.7. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.8. При прохождении муниципальной службы минимальные сроки пребывания в классных чинах:

секретаря и референта муниципальной службы 2-го и 3-го классов составляют один год;

советника муниципальной службы и муниципального советника 2-го и 3-го классов – два года;

действительного муниципального советника 2-го и 3-го классов – один год.

Сроки пребывания в классных чинах секретаря, референта, советника муниципальной службы, муниципального советника и действительного муниципального советника 1-го класса не устанавливаются. Повышение в классных чинах указанных муниципальных служащих возможно при их

переводе на вышестоящие должности муниципальной службы соответствующей группы.

2.9. Срок пребывания в присвоенном классном чине исчисляется со дня его присвоения.

2.10. Днем присвоения классного чина считается день принятия решения о присвоении классного чина.

2.11. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, при надлежащем исполнении муниципальным служащим своих служебных обязанностей и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

2.12. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

2.13. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного частью 2.8. настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в ранее присвоенном классном чине – не выше очередного классного чина, соответствующего этой группе должностей муниципальной службы;

2) на одну ступень выше без соблюдения последовательности классных чинов в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность – 1-го класса – муниципальному служащему, имеющему классный чин 3-го класса, но не ранее, чем по истечении срока, установленного частью 2.8 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине 3-го класса.

2.14. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы в пределах прежней группы должностей ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок его пребывания в предыдущем классном чине, установленный частью 2.8 настоящего Положения.

2.15. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему присваивается классный чин, являющийся в соответствии с частью 2.2. настоящего Положения первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина,

который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета срока пребывания в предыдущем классном чине.

2.16. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине.

2.17. Классные чины муниципальным служащим присваиваются распоряжением Главы Черниговского муниципального округа, по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

2.18. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина, за исключением случаев, указанных в части 2.12 настоящего Положения, должно быть принято в срок не позднее одного месяца.

Со дня внесения представления о присвоении классного чина со всеми необходимыми документами Главе Черниговского муниципального округа, являющемуся уполномоченным присваивать классные чины.

2.19. При переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы, а также при увольнении с муниципальной службы присвоенный муниципальному служащему классный чин сохраняется. При назначении муниципального служащего на другую должность муниципальной службы присвоенный ему классный чин сохраняется до присвоения в установленном порядке очередного классного чина.

2.20. Сведения о присвоении муниципальному служащему классного чина вносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3. Сохранение и лишение классного чина муниципальной службы

3.1. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы (в том числе с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

3.2. При назначении муниципального служащего на другую должность муниципальной службы присвоенный ему классный чин сохраняется до присвоения в установленном порядке очередного классного чина.

3.3. Лишение присвоенного классного чина возможно по решению суда в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 2
к решению Черниговского
окружного Советов депутатов
от 26.12.2024 № 85

ПОРЯДОК

внесения представлений о присвоении муниципальному служащему Администрации Черниговского муниципального округа классного чина

1. Настоящее Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Запорожской области от 08.08.2024 № 44 "О муниципальной службе в Запорожской области", Указ временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 01.06.2023 № 137-У «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Запорожской области», регулирует процедуру внесения Главе Черниговского муниципального округа представлений о присвоении классных чинов муниципальным служащим Администрации Черниговского муниципального округа.

2. Лицо, на которого в соответствии с должностной инструкцией возложено ведение кадрового делопроизводства, информирует непосредственного руководителя муниципального служащего об истечении срока пребывания в классном чине подчиненного ему муниципального служащего, не позднее, чем за 2 месяца до дня его истечения и (или) о необходимости присвоения классного чина подчиненным муниципальным служащим, впервые назначаемым на должность муниципальной службы.

3. Муниципальные служащие представляются к присвоению классного чина непосредственным руководителем.

4. В представлении на присвоение классного чина указываются краткие биографические данные муниципального служащего, дата назначения его на занимаемую должность, дата присвоения ему последнего классного чина и по какой должности, а также дается оценка работы и характеристика его личных и деловых качеств.

При присвоении первоначального классного чина также указывается прежнее место работы, службы, учебы.

Форма представления на присвоение классных чинов прилагается (прилагается).

5. Представление о присвоении очередного классного чина вносится Главе Черниговского муниципального округа, не позднее, чем за один месяц до истечения установленного срока пребывания муниципального служащего в предыдущем чине.

Причины задержки в представлении к присвоению классных чинов (если таковые имеются) указываются в представлении.

Приложение
к Порядку
внесения представлений
о присвоении
муниципальному
служащему классного чина

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К ПРИСВОЕНИЮ КЛАССНОГО ЧИНА МУНИЦИПАЛЬНОМУ
СЛУЖАЩЕМУ**

1. Фамилия, имя, отчество

2. Дата рождения

3. Замещаемая должность муниципальной службы, дата назначения на муниципальную должность

4. Наименование группы муниципальной должности, к которой относится замещаемая должность

5. Имеющийся классный чин муниципальной или иной службы

6. Кем, когда присвоен, по какой должности

7. Образование, наименование учебного заведения, дата окончания

8. Специальность по образованию

9. Ученая степень, ученое звание

10. Стаж работы:
общий

на государственной гражданской, муниципальной службе

11. Прежнее место работы, службы

12. Оценка работы и характеристика его личных и деловых
качеств

13. Представляется к присвоению классного чина

Непосредственный руководитель
муниципального служащего

Дата

_____ (подпись)