



АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЬЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» декабря 2024 г.

№ 298-П

**О внесении изменений в постановление Администрации Васильевского  
муниципального округа от 27.02.2024 года № 30 «Об утверждении  
порядка составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет муниципальных казенных учреждений  
Васильевского муниципального округа  
Запорожской области»**

В соответствии со статей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации руководствуясь решением Васильевского окружного Совета депутатов от 31 октября 2023 года № 5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Васильевском муниципальном округе Запорожской области», Администрация Васильевского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Васильевского муниципального округа Запорожской области и изложить его в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Установить, что изменения, утвержденные настоящим постановлением, распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЗаИнформ!» <https://za-inform.ru/>, и разместить на официальном сайте Администрации Васильевского муниципального округа <https://vasokrug.gosuslugi.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Васильевского  
муниципального округа



Н.А.Романиченко

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Васильевского муниципального  
округа  
от 17.12.2024 № 298-П

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных  
казенных учреждений Васильевского муниципального округа  
Запорожской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Васильевского муниципального округа Запорожской области (далее – Порядок) разработан с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26 н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений», устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее – смета) администрации Васильевского муниципального округа и муниципальных казенных учреждений Васильевского муниципального округа Запорожской области (далее – учреждение).

Администрация Васильевского муниципального округа одновременно является главным распорядителем и получателем средств бюджета (далее – администрация).

**II. Общие требования к составлению смет**

2. Составление сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов бюджета.

В смете (справочно) указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов бюджетов.

Администрация вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

4. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Порядку.

5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое Учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

### **III. Требования к утверждению бюджетных смет**

6. Смета администрации, являющейся главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета составляется в двух экземплярах, по одному для администрации и учреждения, подписывается руководителем учреждения и администрации (в его отсутствии – лицом, исполняющим обязанности руководителя.)

Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

### **IV. Требования к ведению бюджетных сметы**

7. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляется администрацией и учреждением в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

8. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

9. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета.



Итого по коду БК			X	X			
Всего	X	X	X	X			

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий, а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма		
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	классификация операций сектора государственного управления			
					20__г.	20__г.	20__г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду			X	X			
Всего	X	X	X	X			

**Раздел III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма		
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	классификация операций сектора государственного управления			
					20__г.	20__г.	20__г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду			X	X			
Всего	X	X	X	X			

**Раздел IV. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных**

**нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Классификация операций сектора государственного управления	Сумма		
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		20__г.	20__г.	20__г.
					6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по			X	X			
Всего	X	X	X	X			

<sup>1</sup> Указывается дата утверждения сметы.

<sup>2</sup> Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

<sup>3</sup> ИНН - идентификационный номер налогоплательщика.

<sup>4</sup> БК - бюджетная классификация.

<sup>5</sup> Главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) не заполняется.

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к порядку составления, утверждения и  
ведения смет муниципальных  
казенных учреждений  
Васильевского муниципального округа  
Запорожской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава

\_\_\_\_\_ Н.А.Романиченко  
(подпись)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ**

**ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <sup>1</sup>

	Коды
Главный распорядитель <sup>2</sup> (ИНН) <sup>3</sup>	Глава по БК <sup>4</sup>
Распорядитель <sup>5</sup> (ИНН)	по Сводному реестру
Получатель (ИНН)	по Сводному реестру
Наименование бюджета	
Единица измерения: руб.	

**Раздел I. Лимиты бюджетных обязательств по расходам**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Код аналитиче ского показател я <sup>6</sup>	Сумма (+, -)		
	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов		20__г.	20__г.	20__г.
					6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК			X	X			
Всего	X	X	X	X			





1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК			X	X			
Всего	X	X	X	X			

<sup>1</sup> Указывается дата утверждения сметы.

<sup>2</sup> Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

<sup>3</sup> ИНН - идентификационный номер налогоплательщика.

<sup>4</sup> БК - бюджетная классификация.

<sup>5</sup> Главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) не заполняется.

<sup>6</sup> Указывается код классификации операций сектора государственного управления в случае, если главным распорядителем бюджетных средств предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М. П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.