

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

БЕРДЯНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

16-Е ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ I СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27 декабря 2024 года

№ 16/5

Об утверждении временного Положения о порядке и условиях выплаты премий лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, а также муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области»

В соответствии со ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 4 ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 5.1 ст. 40 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Бердянский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить временное Положения о порядке и условиях выплаты премий лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, а также муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и опубликования, применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025 года и действует до 31.12.2025.

Председатель Бердянского  
окружного Совета депутатов



С.М. Грищенко

Глава Бердянского  
муниципального округа

А.Н. Кичигин

## Приложение

Утверждено

Решением 16-го внеочередного  
заседанияI созыва Бердянского окружного  
Совета депутатов

от 27 декабря 2024 года № 16/5

Временное Положения о порядке и условиях выплаты премий лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, а также муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области».

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия выплаты премий лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, а также муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» (далее - Порядок) определяет порядок и условия выплаты Главе Бердянского муниципального округа, Председателю Бердянского окружного Совета депутатов и муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования «Бердянский муниципальный округ» (далее - муниципальные служащие) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии).

Положение о премировании сотрудников Администрации не имеющих статуса муниципальных служащих принимается Администрацией Бердянского муниципального округа.

1.2. Премии могут выплачиваться ежеквартально, ежемесячно и по итогам работы за год в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, а также могут выплачиваться единовременно по результатам работы за месяц в случае выполнения особо важных и сложных заданий в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

## Раздел 2. Порядок и условия выплаты ежеквартальных, ежемесячных премий и премий по итогам работы за год

2.1. Фонд для выплаты ежеквартальных, ежемесячных премий и

премий по итогам работы за год формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда Администрации Бердянского муниципального округа (далее - Администрация).

2.2. Для выплаты ежеквартальной, ежемесячной премии и премии по итогам работы за год должностным лицам, структурным подразделением Администрации, обеспечивающим бухгалтерское обслуживание Администрации, подаются Главе Бердянского муниципального округа и Председателю Бердянского окружного Совета депутатов:

2.2.1. Размер премиального фонда Администрации с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда;

2.2.2. Среднюю расчетную сумму премиального фонда Администрации на одну штатную единицу.

2.3. Размеры ежемесячной премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы в учетном периоде, таких как своевременность выполнения заданий, эффективность принятых лицом решений для работы структурного подразделения, органа местного самоуправления или польза для муниципального образования.

2.4. Оценка эффективности дают:

2.4.1. Сотрудников структурных подразделений Администрации, - руководитель такого структурного подразделения;

2.4.2. Руководителей структурных подразделений Администрации, заместителей Главы администрации Бердянского муниципального округа и Председателя Бердянского окружного Совета депутатов, - Глава Бердянского муниципального округа;

2.4.3. Главы Бердянского муниципального округа, - Председатель Бердянского окружного Совета депутатов.

2.5. Оценка эффективности работы должностных лиц отражается в письменном ходатайстве, которое подаётся лицу, принимающему решение о выплате премии. Такое ходатайство подают лица указанные в п. 2.4.

2.6. Ходатайство о выплате премии Главе Бердянского муниципального округа с указанием размера премии подаёт Председатель Бердянского окружного Совета депутатов.

2.7. Ходатайство о выплате премии Председателю Бердянского окружного Совета депутатов с указанием размера премии подаёт Глава Бердянского муниципального округа.

2.8. Ходатайства, указанные в п. 2.7. и п. 2.8. подаются на имя председателя Постоянной комиссии по законности, правопорядку, контролю и развитию местного самоуправления Бердянского окружного Совета депутатов, который получив ходатайство, рассматривает его на заседании возглавляемой им комиссии и совместно с Постоянной комиссией по бюджету и экономическому развитию Бердянского окружного Совета депутатов разрабатывает и вносит на очередное заседание Бердянского окружного Совета депутатов (далее - Совета) соответствующий проект решения о

рассмотрении ходатайства. Решение об удовлетворении или отклонении ходатайства принимается Советом согласно Регламента Совета.

2.9. Лицами, принимающими решение о выплате премии являются:

2.9.1. Сотрудникам Администрации, - Глава Бердянского муниципального округа;

2.9.2. Главе Бердянского муниципального округа и Председателю Бердянского окружного Совета депутатов, - Бердянский окружной Совет депутатов как представительный орган местного самоуправления, осуществивший их избрание на должности.

2.10. Глава Бердянского муниципального округа также имеет право самостоятельно оценить деятельность сотрудника (сотрудников) Администрации и принять решение о выплате им премии.

2.11. Решение о выплате премии оформляется распоряжением Администрации Бердянского муниципального округа, решение об отказе, - резолюцией Главы округа на ходатайстве. Решение о премировании должно содержать размер премии.

2.12. Размер ежеквартальной, ежемесячной премии исчисляется исходя из размера месячного содержания в соответствии с занимаемой должностью.

2.13. Выплата премий осуществляется в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

2.14. Ежеквартальная, ежемесячная премия и премия по итогам работы за год выплачивается лицам, проработавшим весь год, квартал, месяц, а также проработавшим неполный год, квартал, месяц за фактически отработанное время.

2.15. Размеры ежемесячных премий за определенный период работы определяются лицом принимающим решение о выплате премии на основе критериев оценки эффективности работы, личного вклада в обеспечение выполнения задач, в оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений отчетном периоде, степени сложности выполнения заданий, эффективности достигнутых результатов, своевременного, добросовестного, качественного выполнения служебных и должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, и иных показателей работы.

Конкретный размер премии зависит от размера премиального фонда, определяется в процентах от размера месячного содержания лица, но не более 100% такого содержания.

2.16. При определении размера премии муниципальным служащим и премий лицам, замещающим муниципальные должности местного самоуправления основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью), являются:

2.16.1. несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии

уважительных причин; ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

2.16.2. Ненадлежащее качество работы;

2.16.3. Недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

2.16.4. Недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;

2.16.5. Наличие не снятого дисциплинарного взыскания;

2.16.6. Нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, иные недостатки в работе.

2.14. Ежемесячные, ежеквартальные премии, премии по итогам работы за год, в том числе премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

### Раздел 3. Порядок выплаты единовременных премий

3.1. По результатам выполнения особо важных и сложных заданий должностными лицами и муниципальными служащим, при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда, им может выплачиваться единовременная премия.

3.2. Конкретные размеры единовременных премий определяются по результатам деятельности Администрации, Совета по личному вкладу должностного лица или муниципального служащего в результат работы.

3.3. Основными показателями при принятии решения о выплате единовременной премии являются:

3.3.1. Конкретный вклад в выполнение заданий, связанных с реализацией функций и полномочий Администрации, Совета;

3.3.2. Оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию должностных лиц и муниципальных служащих;

3.3.3. Инициатива, творчество и применение в работе должностными лицами и муниципальными служащими новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах работы.

3.4. Выплата единовременных премий должностным лицам осуществляется на основании решения лиц, указанных в пп. 2.9.1. и 2.9.2. в размерах и в порядке, указанном в разделе 2 этого временного Порядка.