



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2025

№ 4

пгт Приазовское

Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению «Приазовский краеведческий музей»

В соответствии с статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Постановлением Администрации Приазовского муниципального округа от 14.03.2024г № 22 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному бюджетному учреждению «Приазовский краеведческий музей» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «За!Информ» и разместить на официальном сайте Приазовского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального округа



А.С. Диковченко

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

Администрация Приазовского муниципального округа
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета, муниципального учреждения)



Глава Приазовского муниципального округа
(должность)

Диковченко А.С.
(расшифровка подписи)

«10» 01 2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение «Приазовский краеведческий музей», ИНН 9001022211, КПП 900101001
(наименование муниципального учреждения, ИНН/КПП)
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

уникальный номер услуги	наименование муниципальной услуги (работы)
9102000.99.0.ББ82АА00000	47.017.0 Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях)
9004000.99.0.ББ72АА00000	47.006.0 Организация и проведение мероприятий

Раздел 1

1. Уникальный номер услуги: 9102000.99.0.ББ82АА00000
2. Наименование муниципальной услуги: 47.017.0 Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях)

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основы предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1	физические лица	бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	91.02	деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

5. Вид муниципального учреждения: бюджетное

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги

1	наименование показателя		наименование показателя		наименование показателя		наименование показателя		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6			
9102000.99.0.Б Б82АА00000	с учетом всех форм			в стационарных условиях		Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	единица	абсолютное количество	750	770	780
9102000.99.0.Б Б82АА00000						Количество экспозиций, выставок	единица	абсолютное количество	20	25	28

Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета):

- инвентарная книга;
- книга поступлений;
- книга регистрации актов;
- внутримuseumные акты (акт приема-передачи музейных предметов на постоянное хранение, акт приема-передачи музейных предметов на постоянное хранение, акт приема-передачи музейных предметов на временное хранение, акт возврата предметов, находившихся на временном хранении, внутримuseumный акт приема-передачи музейных предметов на временное хранение);
- паспорт музейного предмета;
- журналы (книги) регистрации всех видов учетной документации.

Описание качества услуги: указывается число предметов основного фонда музея, число экспозиций и выставок, которые экспонировались в течение отчетного периода в стационарных условиях. Данная графа заполняется на основании внутримuseumных актов передачи из отделов хранения в экспозицию, на выставку или открытое хранение¹.

¹ Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 827

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Наименование показателя объема муниципальной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги						
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя				очередной финансовый год				1-й год планового периода	2-й год планового периода	
				в	стационарных условиях			Всего	I	II	III			IV
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8
9102000.99.0.Б Б82АА00000	с учетом всех форм			в стационарных условиях		Число экспозиций, выставок	единиц	20	5	6	4	5	25	28

Описание муниципальной услуги:

Услуга «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях)» представляет собой публичный показ музейных предметов и музейных коллекций путем создания постоянных экспозиций и временных выставок.

Услуга по публичному показу музейных предметов, музейных коллекций может предоставляться в следующих основных формах:

- организация и осуществление экскурсионного обслуживания потребителей услуги на стационарных экспозициях и временных выставках (число экскурсионных посещений);
- самостоятельное ознакомление потребителей услуги с постоянными экспозициями и временными выставками (число индивидуальных посещений выставок и экспозиций);
- проведение культурно-образовательных мероприятий (лекции, клубы и объединения по интересам, мастер-классы) и культурно-массовых мероприятий для потребителей услуг в условиях стационарных экспозиций и временных выставок (число посетителей на данных мероприятиях).

Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:

- журнал учета посещений (индивидуальные и экскурсионные посещения выставок и экспозиций в стационарных условиях, посещение экскурсий по музею на безвозмездной основе, культурно-просветительская и культурно-массовая деятельность);
- сценарии или сценарные планы к мероприятиям, лекциям и музейным занятиям;
- приказы о назначении ответственных за проведение культурно-массовых мероприятий и выставок;
- фотоматериалы;
- социальные сети.

Раздел 2

1. Уникальный номер услуги: 9004000.99.0.ББ72АА00000
2. Наименование муниципальной услуги: (47.006.0) Организация и проведение мероприятий
3. Категории потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основы предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1	физические лица	бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	90.03	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (90)

5. Вид муниципального учреждения: бюджетное

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	I	II	III	IV	
9004000.99.0.0.Б Б72АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях									
I									6.1	6.2	6.3	6.4	
							единиц	34	9	10	6	9	34
													8
													36

Описание муниципальной услуги:

Муниципальная услуга по организации мероприятий предусматривает:

- подготовку мероприятия;
- проведение мероприятия.

Муниципальная услуга по организации мероприятий подразделяется на:

- организацию и проведение массовых мероприятий (праздники, народные гуляния);

- организацию и проведение культурно-образовательных мероприятий (в том числе лекций), проводимых в музее на постоянной основе (клубы и объединения по интересам, кружки, мастер-классы, конференции, семинары, «круглые столы», «квесты»).

Перечень форм организации мероприятий может быть расширен в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей в соответствии с уставом учреждения.

Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:

- план мероприятий;
- журнал учета посетителей;
- отчеты о проведении в социальных сетях.

**Раздел 3.
Общие требования
к порядку оказания муниципальной услуги.**

- 1.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)**
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации».
 - Постановление администрации Приазовского муниципального района Запорожской области от 07.02.2024 г. № 7 «О смене учредителя, переименовании и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Приазовский краеведческий музей».

1.2. Порядок информирования потенциальных потребителей:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информирование при личном общении	Сотрудники музея во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере изменения данных
Телефонная консультация	Сотрудники музея во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере изменения данных

Информация в сети Интернет	Информация об адресе, номерах телефонов музея; информация о режиме работы музея; информация о проводимых и планируемых выставках (с указанием наименования и периода проведения); информация о возможностях заказа экскурсии; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе музея	По мере изменения данных
----------------------------	---	--------------------------

2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 2.1 Ликвидация и реорганизация учреждения
- 2.2 Исключение услуги (работы) из перечня услуг (работ)
- 2.3 Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ.

3. Размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

3.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления: отсутствует.

3.2. Размер платы (цена, тариф): услуга предоставляется бесплатно

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Единица измерения	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5
9102000.99.0.Б Б82АА00000	с учетом всех форм			в стационарных условиях		единиц	услуга предоставляется бесплатно
9004000.99.0.Б Б72АА00000	с учетом всех форм			в стационарных условиях		единиц	услуга предоставляется

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления округа, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
<p>1</p> <p><u>Внутренний</u></p> <p>1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);</p> <p>2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);</p> <p>3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года)</p>	<p>2</p> <p>1) Ежеквартально</p> <p>2) Внепланово (по поступлению жалоб на качество услуг)</p>	<p>3</p> <p>Администрация Приазовского муниципального округа</p>
<p><u>Внешний</u></p> <p>1) анализ обращений и жалоб граждан в администрации округа;</p> <p>2) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а так же факт принятия мер по жалобам</p>	<p>1) Ежеквартально</p> <p>2) Внепланово (по поступлению жалоб на качество услуг)</p>	<p>Администрация Приазовского муниципального округа</p>

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, разработанной в соответствии с Положением о Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, утвержденными, утвержденным постановлением администрации Приазовского муниципального округа № 22 от 14.03.2024 г.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.
 6.1. **Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц): 6,0 единиц.**
 6.2. **Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя: имущество в аренду не**
сдается.

6.3. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
Ежеквартально за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

6.4. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
 - ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
 - в срок до 20 числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.5. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 К годовой отчетности предоставляется пояснительная записка, содержащая анализ причин отклонения параметров предоставляемой муниципальной услуги (работы) от требований, установленных к показателям характеризующим её качество и объём, а также причины отклонения фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги от расчётно-нормативной.

В IV квартале текущего финансового года предоставлять Учредителю предварительный отчёт об исполнении муниципального задания за год.

7. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах) – 10%.

6.3. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя: имущество в аренду не
сдается.

Руководитель (уполномоченное лицо)

Директор

Кирпик Е.А.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)



« 10 » 01 2025 г.