



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2025

№ 35

пгт Приазовское

#### Об утверждении муниципального задания Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Приазовского района Запорожской области»

В соответствии с статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Постановлением Администрации Приазовского муниципального округа от 14.03.2024г № 22 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями»,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Приазовского района Запорожской области» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «За!Информ» и разместить на официальном сайте Приазовского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
муниципального округа



А.С. Диковченко

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

Администрация Приазовского муниципального округа  
(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета, муниципального учреждения)



Диковченко А.С.  
(расшифровка подписи)

Глава Приазовского муниципального округа  
(должность)

« 17 » 02 2025 г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Приазовского района Запорожской области», ИНН 9001022282,  
КПП 900101001  
(наименование муниципального учреждения, ИНН/КПП)  
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

уникальный номер услуги	наименование муниципальной услуги (работы)
	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления



Раздел 1

1. Уникальный номер услуги:
2. Наименование муниципальной услуги: обеспечение деятельности органов местного самоуправления
3. Категории потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1	Юридическое лицо	бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	82.11	Деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации

5. Вид муниципального учреждения: казенное
6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги		Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				
		наименование показателя	наименование показателя				очередной финансовый год (2025)	1-й год планового периода (2026)	2-й год планового периода (2027)		
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9
	Содержание админздания, помещения и иные имущественные объекты			В стационарных условиях		Чистота обслуживаемых зданий, помещений,	Шт.	Абсолютное количество	11	11	11





1	ис показателя	мен ова ние пок аза тел я	мен ова ние пок аза тел я	показателя	мен ова ние пок аза тел я	4	5	6	в том числе по кварталам				7	8
									I	II	III	IV		
	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8
	Содержание админздания, помещения и иные имущественные объекты			в стационарных условиях		Выполнение работ по содержанию	Мес.	12	3	3	3	3	12	12
	Уборка территории админздания, помещений, и иных имущественных объектов			в стационарных условиях		Выполнение работ по уборке	Мес.	12	3	3	3	3	12	12
	уборка прилегающих территорий			По мере необходимости, прилегающие территории		Выполнение работ по уборке	Мес.	12	3	3	3	3	12	12
	Обеспечение транспортными услугами			По мере необходимости		Транспортное обеспечение	Мес.	12	3	3	3	3	12	12

**Описание муниципальной услуги:** количество и качество поданной информации

Услуги уборки должны соответствовать требованиям настоящего стандарта Российской Федерации, а также действующих технических документов и технологической документации на услуги уборки конкретных помещений

Услуги уборки территории должны соответствовать требованиям техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги: Журнал исходящей корреспонденции, данные за отчетный период

## Раздел 2.

### Общие требования

1. Порядок оказания муниципальной услуги.
  - 1.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)
  - 1.2. Порядок информирования потенциальных потребителей:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информирование при личном общении	Устное информирование о проведении мероприятий, о месте проведения, режиме, графике работы, контакты	По мере необходимости
Информирование в социальных сетях	Информирование о проведении мероприятий, о месте проведения	По мере необходимости

### 2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 2.1 Ликвидация и реорганизация учреждения
- 2.2 Исключение услуги (работы) из перечня услуг (работ)
- 2.3 Иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами РФ.

3. Размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

3.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления: отсутствует

### 3.2. Размер платы (цена, тариф):

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Единица измерения	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		
1	2.1 Содержание админздания, помещения и иные имущественные объекты	2.2 Уборка территории админздания, помещений, и иных имущественных объектов	2.3 Уборка прилегающих территорий	3.1 в стационарных условиях	3.2 в стационарных условиях	4 Мес.	5 Услуга предоставляется бесплатно
				По мере необходимости, прилегающие территории		Мес.	
	Обеспечение транспортными услугами			По мере необходимости		Мес.	

### 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3



<p><b>Внутренний</b></p> <p><b>1. Оперативный контроль по выявленным</b> проблемным фактам и жалобам, касающихся качества предоставления услуг</p> <p><b>2. Контроль мероприятий</b> (анализ и оценка проведенного мероприятия).</p> <p><b>3. Итоговый контроль</b> (анализ деятельности учреждения по результатам года).</p>	<p>1. Ежеквартально</p> <p>2. Внепланово (по поступлению жалоб на качество услуг)</p>	<p>Администрация Приазовского муниципального округа</p>
<p><b>Внешний</b></p> <p>1. Анализ обращений и жалоб граждан в Администрацию округа</p> <p>2. Проведение контрольных мероприятий</p>	<p>1. Ежеквартально</p> <p>2. Внепланово (по поступлению жалоб на качество услуг)</p>	<p>Администрация Приазовского муниципального округа</p>

## 5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания представляется по форме, разработанной в соответствии с Положением о Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнения работ муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, утвержденного постановлением Администрации Приазовского муниципального округа № 22 от 14.03.2024г.

**6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.**

**6.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц): 85,75 шт.ед.**

**6.2. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя:**

**6.3. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания**



Ежеквартально - за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

**6.4. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания**

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

- в срок до 20 числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом.

**6.5. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

К годовой отчетности представляется пояснительная записка, содержащая анализ причин отклонения параметров предоставляемой муниципальной услуги (работы) от требований, установленных к показателям, характеризующим её качество и объём, а также причины отклонения фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги от расчётно-нормативной.

В IV квартале текущего финансового года предоставлять Учредителю предварительный отчёт об исполнении муниципального задания за год.

**7. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания**

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах) - 10%

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ директор  
(должность)

\_\_\_\_\_ В.В. Смоляченко  
(расшифровка подписи)



« 14 » \_\_\_\_\_ 2025 г.