



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 января 2025

№ 19-п

пгт Акимовка

**Об утверждении Порядка выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, составления и заверения актов о фактическом месте проживания**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области» от 26.10.2023 №2,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, составления и заверения актов о фактическом месте проживания.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» и разместить на официальном сайте Акимовского муниципального округа <https://akimokrug.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Акимовского муниципального округа Навроцкую Оксану Григорьевну.

Глава Акимовского  
муниципального округа



А.В. Трудоношин

**Порядок выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, составления и заверения актов о фактическом месте проживания**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, составления и заверения актов о фактическом месте проживания (далее - Порядок) определяет единый механизм выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах (далее - справки), составления и заверения актов о фактическом месте проживания на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области.

1.2. Субъектом, уполномоченным выдавать справки, составлять и заверять акты о фактическом месте проживания (далее - уполномоченный субъект) является Администрация Акимовского муниципального округа.

1.3. Справки, содержащие сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, выдаются по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку. В случае необходимости подтверждения фактического места проживания, уполномоченным субъектом составляется акт о фактическом месте проживания (приложение 2).

1.4. Справки, акты о фактическом месте проживания действуют в течение одного месяца со дня регистрации в журнале регистрации выданных актов о фактическом месте проживания.

1.5. В случае изменения информации, указанной в справке, акте о фактическом месте проживания, до предъявления такого документа по месту требования, заявитель обязан обратиться к уполномоченному субъекту за получением соответственно новой справки, акта о фактическом месте проживания. При этом предыдущая справка, либо акт о фактическом месте проживания аннулируется, о чем уполномоченным субъектом делается запись в журнале регистрации.

1.6. Срок рассмотрения заявления о выдаче справки, составления и заверения акта о фактическом месте проживания не может превышать трех рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления. Выдача справки, составление и заверение акта о фактическом месте проживания осуществляется бесплатно.

## **II. Порядок выдачи справок**

2.1. Для получения справки заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

- 1) письменное заявление по форме, определенной в приложении 3 к настоящему Порядку;
- 2) документы, удостоверяющие личность;
- 3) свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания), в случае, когда сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) были оформлены в виде данного свидетельства, в том числе относительно несовершеннолетних лиц;
- 4) в случае регистрации по месту жительства (месту пребывания) иных лиц, помимо заявителя, заявитель должен предоставить оригиналы либо копии документов, указанных в подпункте 2 данного пункта, а также оригиналы документов, предусмотренные подпунктом 3 данного пункта, относительно всех зарегистрированных лиц;
- 5) акт о фактическом месте проживания, в случае необходимости подтверждения фактического места проживания, в том числе при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) по указанному в заявлении адресу;
- 6) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с зарегистрированными (проживающими) в жилом помещении/доме лицами (документы, подтверждающие факт рождения, регистрации брака, расторжения брака и т. д.), в случае если заявитель просит подтвердить имеющие место родственные отношения;
- 7) в случае, когда действующим законодательством в конкретных целях предусмотрено включать в состав семьи (зарегистрированных/проживающих) определенные категории зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лиц, - документы, подтверждающие обстоятельства для включения определенных лиц в состав семьи (зарегистрированных/проживающих) в жилом помещении/доме (документы, подтверждающие родство, справки и документы образовательного учреждения о прохождении обучения, учреждения здравоохранения о прикреплении на медицинское обеспечение);
- 8) согласие на обработку персональных данных лиц, кроме заявителя, в случае указания их данных в справке (приложение 4).

2.2. Для получения справки к уполномоченному субъекту от имени заявителя может обратиться его уполномоченный представитель, который кроме документов, указанных в пункте 2.1 данного раздела, предоставляет документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на представительство. Документом, подтверждающим полномочия на представительство, является документ, подтверждающий законное представительство, или доверенность, заверенная в установленном законом порядке.

2.3. Во время принятия заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 2.1 данного раздела, уполномоченный субъект:

- 1) проверяет полноту комплекта документов;
- 2) сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах;
- 3) возвращает заявителю документы, кроме заявления;
- 4) регистрирует заявление.

2.4. Уполномоченный субъект отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

- 1) заявитель не предоставил полный комплект документов, предусмотренный пунктом 2.1 данного раздела;
- 2) указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах;
- 3) выявления недостоверных сведений, предоставленных заявителем.

2.5. Заявителю может быть отказано в выдаче справки, в случае выявления предоставления им недостоверных сведений.

2.6. Правом подписи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, наделен первый заместитель главы администрации Акимовского муниципального округа, курирующий социальные и общие вопросы.

2.6. Регистрация выданных уполномоченным субъектом справок осуществляется в журнале регистрации выданных справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении / доме лицах в день выдачи справок. Справка составляется в двух экземплярах. Один выдается заявителю, второй остается в делах уполномоченного органа.

### **III. Порядок составления и заверения актов о фактическом месте проживания**

3.1. Для составления и заверения акта о фактическом месте проживания заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

- 1) заявление (приложение 5);
- 2) документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка в отношении себя и лиц, фактическое место проживания которых необходимо подтвердить.

3.2. Акт о фактическом месте проживания составляется и заверяется начальником и главным специалистом отдела социальной и жилищной политики администрации Акимовского муниципального округа в присутствии заявителя и лиц в количестве не менее двух человек, подтверждающих факт проживания по соответствующему адресу заявителя, иных лиц, фактическое место проживания которых просит подтвердить заявитель. Лицом, подтверждающим данный факт, может быть совершеннолетнее лицо, которое зарегистрировано по месту жительства в том же многоквартирном доме, либо в том же многоквартирном доме или в соседнем доме. Указанное лицо должно предоставить уполномоченному субъекту для ознакомления документ,

указанный в подпункте 2 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка, и свидетельство о регистрации по месту жительства (в случае, когда сведения о регистрации его по месту жительства были оформлены в виде данного свидетельства).

3.3. Для составления и заверения акта о фактическом месте проживания к уполномоченному субъекту от имени заявителя может обратиться его уполномоченный представитель, который кроме документов, указанных в пункте 3.1 данного раздела, предоставляет документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на представительство. Документом, подтверждающим полномочия на представительство, является документ, подтверждающий законное представительство, либо доверенность, заверенная в установленном законом порядке.

3.4. Во время принятия заявления и иных документов, указанных в пункте 3.1 данного раздела, уполномоченный субъект:

- 1) проверяет полноту комплекта документов;
- 2) сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах;
- 3) возвращает заявителю документы, кроме заявления;
- 4) регистрирует заявление.

3.5. Уполномоченный субъект отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

- 1) заявитель не предоставил документы, предусмотренные пунктом 3.1 данного раздела;
- 2) указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах;
- 3) выявления недостоверных сведений, предоставленных заявителем.

3.6. Заявителю может быть отказано в составлении и заверении акта о фактическом месте проживания в следующих случаях:

- 1) если в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления заявитель не обеспечил подтверждение места фактического проживания не менее чем двумя лицами согласно требованиям подпункта 3.2 данного раздела;
- 2) выявления недостоверных сведений, предоставленных заявителем либо лицами, указанными в пункте 3.2 данного раздела.

3.7. Регистрация выданных актов о фактическом месте проживания заявителя осуществляется в журнале регистрации выданных актов о фактическом месте проживания в день выдачи акта. Акт о фактическом месте проживания составляется в двух экземплярах. Один выдается заявителю, второй остается в делах уполномоченного субъекта.

Приложение №1  
к Порядку выдачи справок, содержащих  
сведения о составе семьи или  
зарегистрированных (проживающих)  
в жилом помещении/доме лицах,  
составления и заверения актов о  
фактическом месте проживания

## СПРАВКА О СОСТАВЕ СЕМЬИ

Выдана \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

в том, что в состав семьи/зарегистрированных (проживающих) входят:


Всего человек: \_\_\_\_\_

Справка о составе семьи выдана на основании сведений, предоставленных заявителем, для предъявления по месту требования.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение №2  
к Порядку выдачи справок, содержащих  
сведения о составе семьи или  
зарегистрированных (проживающих)  
в жилом помещении/дом лицах,  
составления и заверения актов о  
фактическом месте проживания

### АКТ О ФАКТИЧЕСКОМ МЕСТЕ ПРОЖИВАНИЯ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата проведения обследования)

Обследование проводилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность лиц, проводивших обследование)

Фактически проживают по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность

Заявитель с актом обследования ознакомлен (ы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение №3  
к Порядку выдачи справок, содержащих  
сведения о составе семьи или  
зарегистрированных (проживающих)  
в жилом помещении/дом лицах,  
составления и заверения актов о  
фактическом месте проживания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование уполномоченного субъекта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя полностью

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зарегистрированного (ой) по адресу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место фактического проживания

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку, содержащую сведения о составе семьи или  
зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах с целью

\_\_\_\_\_

Сообщаю, что в мой состав семьи, зарегистрированных/проживающих в жилом  
помещении/доме по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

входят следующие лица:

Ф.И.О.	Родственные отношения	Дата рождения	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность	Отметка о регистрации по месту жительства или о фактическом месте проживания

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной. Даю согласие на  
обработку моих персональных данных. Предупрежден об ответственности согласно  
действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных, а  
также за несоблюдение законодательства о защите персональных данных

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)



Приложение №4  
к Порядку выдачи справок, содержащих  
сведения о составе семьи или  
зарегистрированных (проживающих)  
в жилом помещении/дом лицах,  
составления и заверения актов о  
фактическом месте проживания

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

(ксм выдан)

Даю согласие администрации Акимовского муниципального округа на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в карточке личного приема граждан.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение №5  
к Порядку выдачи справок, содержащих  
сведения о составе семьи или  
зарегистрированных (проживающих)  
в жилом помещении/дом лицах,  
составления и заверения актов о  
фактическом месте проживания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
наименование уполномоченного субъекта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя полностью

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Зарегистрированного (ой) по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Место фактического проживания

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу составить и заверить акт о моем фактическом месте проживания по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Следующих лиц:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О, наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность

Обязуюсь в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления обеспечить подтверждение места фактического проживания не менее чем двумя лицами, присутствующими при составлении и заверении акта о фактическом месте проживания.

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной. Даю согласие на обработку моих персональных данных. Предупрежден об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных, а также за несоблюдение законодательства о защите персональных данных.

Предоставляю для ознакомления следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)