



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2014

№ 255

пгт Приазовское

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Приазовского муниципального округа

В соответствии со статей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением об Администрации Приазовского муниципального округа, Положением о бюджетном процессе в Приазовском муниципальном округе Запорожской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Приазовского муниципального округа (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «За!Информ» и разместить на официальном сайте Приазовского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава
муниципального округа



А.С.Диковченко

Приложение
к постановлению Администрации
Приазовского муниципального
округа
от 22.12.2024 № 255

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений Приазовского муниципального округа
Запорожской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее – Порядок) разработан с учетом положений статей 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (с изменениями и дополнениями), устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее – смета) Администрации Приазовского муниципального округа и муниципальных казенных учреждений Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее – учреждение).

1.2. Администрация Приазовского муниципального округа одновременно является главным распорядителем и получателем средств бюджета (далее – Администрация).

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ СМЕТ

2.1. Составление сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов бюджета.

2.2. В смете (справочно) указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов бюджетов.

2.4. Администрация вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

2.5. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему Порядку.

2.6. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УТВЕРЖДЕНИЮ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

3.1. Смета Администрации, являющейся главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

3.2. Смета учреждения составляется учреждением и утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

3.3. Смета составляется в двух экземплярах, по одному для Администрации и учреждения, подписывается руководителем учреждения и Администрации (в его отсутствии – лицом, исполняющим обязанности руководителя)

3.4. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляется Администрацией и учреждением в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

4.3.1. Изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

4.3.2. Изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

4.3.3. Изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

4.3.4. Изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном

порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и
ведения смет муниципальных
казенных учреждений
Приазовского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ
Глава Приазовского муниципального округа

(подпись)

М. П. « ____ » ____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
от « ____ » _____ 20__ г.¹

	Коды
Главный распорядитель ² : (ИНН) ³	Глава по БК ⁴
Распорядитель ⁵ (ИНН)	по Сводному реестру
Получатель (ИНН)	По Сводному реестру

Наименование бюджета: _____

Единица измерения: руб.

Раздел I. Лимиты бюджетных обязательств по расходам рублей

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма		
	раздела/ подраздела	ЦС	ВР	КОСГУ	на 20__г	плановый период	
						на 20__г (первый год)	на 20__г (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК			X	X			
Всего	X	X	X	X			

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных
трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обслуживание
государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий,
а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма		
	раздела/ подраздела	ЦС	ВР	КОСГУ	на 20__г	плановый период	
						на 20__г (первый год)	на 20__г (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК			X	X			
Всего	X	X	X	X			

**Раздел III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
за счет средств от приносящей доход деятельности**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма		
	раздела/ подраздела	ЦС	ВР	КОСГУ	на 20__г	плановый период	
						на 20__г (первый год)	на 20__г (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК			X	X			
Всего	X	X	X	X			

**Раздел IV. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных
нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма		
	раздела/ подраздела	ЦС	ВР	КОСГУ	на 20__г	плановый период	
						на 20__г (первый год)	на 20__г (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК			X	X			
Всего	X	X	X	X			

- ¹ Указывается дата утверждения сметы.
- ² Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.
- ³ ИНН - идентификационный номер налогоплательщика.
- ⁴ БК - бюджетная классификация.
- ⁵ Главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) не заполняется.

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(иное уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

_____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения и
ведения смет муниципальных
казенных учреждений
Приазовского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ
Глава Приазовского муниципального округа

_____ (подпись)

М.П. «_____» _____ 20__ г

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДА**
от «__» _____ 20__ г. ¹

_____	Глава по БК ⁴	Коды
Главный распорядитель ² (ИНН) ³		
_____	по Сводному реестру	
Распорядитель ⁵ (ИНН)		
_____	по Сводному реестру	
Получатель (ИНН)		
Наименование бюджета		
Единица измерения: руб.		

Раздел I. Лимиты бюджетных обязательств по расходам рублей

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма (+/-)		
	раздела/ подраздела	ЦС	ВР	КОСГУ ⁶	на 20__г	плановый период	
						на 20__г (первый год)	на 20__г (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК			X	X			
Всего	X	X	X	X			

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных
трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обслуживание
государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий,
а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма (+/-)		
	раздела/ подраздела	ЦС	ВР	КОСГУ ⁶	на 20__г	плановый период	
						на 20__г (первый год)	на 20__г (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК			X	X			
Всего	X	X	X	X			

**Раздел III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
за счет средств от приносящей доход деятельности**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма (+/-)		
	раздела/ подраздела	ЦС	ВР	КОСГУ ⁶	на 20__г	плановый период	
						на 20__г (первый год)	на 20__г (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК			X	X			
Всего	X	X	X	X			

**Раздел IV. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных
нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма (+/-)		
	раздела/ подраздела	ЦС	ВР	КОСГУ ⁶	на 20__г	плановый период	
						на 20__г (первый год)	на 20__г (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК			X	X			
Всего	X	X	X	X			

¹ Указывается дата утверждения сметы.

² Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

³ ИНН - идентификационный номер налогоплательщика.

⁴ БК - бюджетная классификация.

⁵ Главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) не заполняется.

⁶ Указывается код классификации операций сектора государственного управления в случае, если главным распорядителем бюджетных средств предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

« ___ » _____ 20 __ г.