



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2024

№ 183

пгт Приазовское

О создании Муниципального унитарного предприятия «Похоронно-ритуальная служба Приазовья»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Запорожской области от 05.03.2024 № 151-р «Об организации погребения погибших (умерших) участников специальной военной операции органами местного самоуправления в Запорожской области», руководствуясь Уставом Приазовского муниципального округа Запорожской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Муниципальное унитарное предприятие «Похоронно-ритуальная служба Приазовья».
2. Утвердить наименование создаваемого юридического лица:
 - 2.1. Полное наименование: Муниципальное унитарное предприятие «Похоронно-ритуальная служба Приазовья»;
 - 2.2. Сокращенное наименование МУП «Похоронно-ритуальная служба Приазовья».
3. Определить юридический адрес и местонахождение МУП «Похоронно-ритуальная служба Приазовья»: 272401, Запорожская область, Приазовский район, пгт Приазовское, ул. Покровская, 32 А.
4. Утвердить Устав МУП «Похоронно-ритуальная служба Приазовья» (Приложение 1).
5. МУП «Похоронно-ритуальная служба Приазовья» находится в ведении Администрации Приазовского муниципального округа, которая осуществляет функции и полномочия учредителя.

6. Установить уставной фонд МУП «Похоронно-ритуальная служба Приазовья» в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

7. Назначить директором МУП «Похоронно-ритуальная служба Приазовья» Гарбенко Анатолия Анатольевича.

8. Директору МУП «Похоронно-ритуальная служба Приазовья» в установленном порядке осуществить государственную регистрацию Муниципального унитарного предприятия МУП «Похоронно-ритуальная служба Приазовья».

9. Начальнику отдела кадровой работы и муниципальной службы Администрации Приазовского муниципального округа Калугиной М.В. подготовить распоряжение о назначении на должность директора МУП «Похоронно-ритуальная служба Приазовья» Гарбенко А.А.

10. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте Приазовского муниципального округа.

11. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального округа



А.С. Диковченко

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Администрации
Приазовского муниципального округа
« 02 » 12 2024 г. № 183

У С Т А В

Муниципального унитарного предприятия
«Похоронно-ритуальная служба Приазовья»

пгт Приазовское
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Похоронно-ритуальная служба Приазовья», (далее – Предприятие) создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», «МДК 11-01.2002. Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации» (рекомендованы Протоколом Госстроя РФ от 25.12.2001 № 01-НС-22/1). и зарегистрировано на основании постановления Администрации Приазовского муниципального округа от 02.12.2024 года № 183.

1.2. Полное наименование Предприятия на русском языке: **Муниципальное унитарное предприятие «Похоронно-ритуальная служба Приазовья».**

1.3. Сокращенное наименование Предприятия на русском языке: **МУП «Похоронно-ритуальная служба Приазовья».**

1.4. Место нахождения Предприятия: 272401, Запорожская область, Приазовский район, поселок городского типа Приазовское, улица Покровская, дом 32А.

1.5. Почтовый адрес Предприятия: 272401, Запорожская область, Приазовский район, поселок городского типа Приазовское, улица Покровская, дом 32А.

1.6. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Запорожской области, нормативными правовыми актами Администрации Приазовского муниципального округа (далее- Администрация), а также настоящим Уставом.

2. Правовой статус Предприятия

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

2.3. Предприятие имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, полное и сокращенное фирменные наименования, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак, другие средства индивидуализации и необходимые реквизиты.

2.4. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.5. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней,

юридическими и физическими лицами.

2.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Предприятие возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет Приазовского муниципального округа (далее-Округ) части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Запорожской области, нормативными правовыми актами Администрации и настоящим Уставом.

3. Цели и предмет деятельности Предприятия

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, а также погребение умерших и оказание услуг по погребению на территории Округа

3.2. Предметом деятельности Учреждения являются организация, подготовка, проведение мероприятий в сфере ритуальных услуг, а также выполнение работ, оказание услуг в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, а также погребение умерших и оказание услуг по погребению.

3.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которой оно создано - выполнение функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Округа

3.4. Для непосредственного достижения цели, ради которой создано Учреждение, оно осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.4.1. Организация ритуальных услуг;

3.4.2. Содержание мест захоронения;

3.4.3. Осуществление волеизъявления умершего в случае мотивированного письменного отказа супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего от исполнения волеизъявления умершего;

3.4.4. Определение возможности исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством;

3.4.5. Осуществление погребения лица, умершего на дому, на улице или в ином месте, после установления органами внутренних дел его личности, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.4.6. Осуществление погребения умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации

сроки, с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ;

3.4.7. Оказание услуг по погребению;

3.4.8. Оказание на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению;

3.4.9. Организацию эксплуатации и содержания кладбищ, их благоустройство;

3.4.10. Выдачу справок о захоронении;

3.4.11. Определение и предоставление, по заявлению заинтересованных лиц, возможных мест захоронения с учетом свободных земельных участков на кладбище, в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.12. Выдачу разрешений на захоронение и подзахоронение на кладбищах Округа;

3.4.13. Учет захоронений;

3.4.14. Изготовление гробов, памятников, надгробий, оград, иных предметов обустройства мест захоронений;

3.4.15. Организация вывоза в морт тел умерших во внебольничных условиях;

3.4.16. Транспортные услуги по доставке тел к месту захоронения;

3.4.17. Содействие в работе судебно-медицинской экспертизы;

3.4.18. Производство и реализация ритуальных принадлежностей;

3.4.19. Прочие услуги и работы, осуществляемые специализированной службой по вопросам похоронного дела.

3.5. При отсутствии близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, либо в случае мотивированного отказа осуществить погребение умершего (при отсутствии указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего), а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, - оказание услуг по погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности в течение трех суток с момента установления причины смерти обеспечивает по вопросам похоронного дела, в том числе:

3.5.1. Оформление документов, необходимых для погребения;

3.5.2. Облачение тела;

3.5.3. Предоставление гроба;

3.5.4. Перевозка умершего на кладбище (в крематорий);

3.5.5. Погребение.

3.6. Для достижения цели, ради которой создано Учреждение, оно вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе:

3.6.1. Выполнение работ по ремонту, реконструкции и строительству малых архитектурных форм, пешеходных дорожек, стоянок транспортных средств;

3.6.2. Содержание зеленых насаждений на территориях кладбищ;

3.6.3. Техническое обслуживание, монтаж и ремонт автотранспортных средств, непосредственно связанных с осуществлением Учреждением основной деятельности.

3.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Предприятия

4.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Учредителя и принадлежит Предприятию на праве безвозмездного пользования и (или) оперативного, хозяйственного управления.

4.2. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном и (или) хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору (контракту) или иным основаниям, являются муниципальной собственностью Учредителя и поступают в оперативное и (или) хозяйственное управление Предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.3. Имущество Предприятия формируется за счет: имущества, закрепленного за Предприятием на праве оперативного и (или) хозяйственного управления собственником этого имущества; доходов Предприятия от его деятельности; иных не противоречащих законодательству источников.

4.4. Уставной фонд Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

4.5. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного и (или) хозяйственного управления, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Администрации и настоящим Уставом.

4.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

4.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются недействительными.

4.8. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договора (контракты) простого товарищества.

4.9. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не вправе:

4.9.1. Сдавать такой земельный участок в субаренду, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.9 настоящего Устава;

4.9.2. Передавать свои права и обязанности по договору (контракту) аренды другим лицам (перенаем), за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.9 настоящего Устава;

4.9.3. Отдавать арендные права в залог;

4.9.4. Вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

4.10. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, с согласия собственника имущества Предприятия сдает указанный земельный участок или его часть в субаренду либо передает свои права и обязанности по договору (контракту) аренды земельного участка или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

4.11. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, Предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента, предусмотренные концессионным соглашением.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие вправе:

5.1.1. По согласованию с собственником имущества Предприятия создавать филиалы и открывать представительства, утверждать положения о них, назначать их руководителей;

5.1.2. Заключать договора (контракты) с юридическими лицами, физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

5.1.3. Свободно выбирать предмет и содержание договоров (контрактов) и обязательств, любые формы хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

5.1.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание, по согласованию с Учредителем.

5.1.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.6. Определять размер средств, направленных на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

5.1.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Приазовского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.2. Предприятие обязано:

5.2.1. Осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.1 настоящего Устава в соответствии с установленными нормами и требованиями к их качеству;

5.2.2. Выполнять утвержденные в установленном порядке показатели экономической эффективности своей деятельности;

5.2.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

5.2.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги и производимую продукцию;

5.2.5. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

5.2.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.2.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и налоговую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и об использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Приазовского муниципального округа и настоящим Уставом;

5.2.9. Предоставлять в Администрацию Приазовского муниципального округа информацию об имуществе для ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области»;

5.2.10. В случае приобретения имущества за счет средств Предприятия, предоставлять в Администрацию Приазовского муниципального округа копии документов, подтверждающих его приобретение;

5.2.11. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

5.2.12. В установленном Администрацией Приазовского муниципального округа порядке представлять в Администрацию Приазовского муниципального округа проекты планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

5.2.13. В установленном Администрацией Приазовского муниципального округа порядке ежегодно перечислять в бюджет Приазовского муниципального округа часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

5.2.14. При осуществлении права оперативного и(или) хозяйственного управления имуществом: эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать по целевому назначению; не допускать не нормативного ухудшения технического состояния имущества; осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5.2.15. В установленном Администрацией Приазовского муниципального округа порядке представлять в Администрацию Приазовского муниципального округа ежегодный отчет о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

5.2.16. Хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом документы;

5.2.17. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Приазовского муниципального округа и настоящим Уставом.

6. Участие Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях

6.1. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

6.2. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

7. Управление Предприятием

7.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее распоряжением Администрации Приазовского муниципального округа.

7.2. Изменение и прекращение трудового договора (контракта) с директором Предприятия осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор Предприятия подотчетен Администрации Приазовского муниципального округа, другим уполномоченным органам. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия по согласованию с Главой Приазовского муниципального округа, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договора (контракты), издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

7.4. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

7.5. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

7.6. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

7.7. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

7.8. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

7.9. Директор Предприятия:

7.9.1. Обеспечивает выполнение производственных программ, договоров (контрактов) и иных обязательств, принятых Предприятием;

7.9.2. Обеспечивает комплектование Предприятия кадрами и повышение квалификации работников Предприятия;

7.9.3. Обеспечивает материально-техническое снабжение, реализацию услуг;

7.9.4. Обеспечивает своим работникам безопасные условия труда;

7.9.5. Издает приказы, обязательные для исполнения работниками Предприятия;

7.9.6. Выполняет иные права и обязанности, определенные заключенным с ним трудовым договором (контрактом), законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

7.10. В период юридического отсутствия директора Предприятия, временное исполнение обязанностей директора Предприятия возлагается на заместителя директора Предприятия, а в случае отсутствия заместителя директора Предприятия, — на иного уполномоченного работника Предприятия по согласованию с Администрацией Приазовского муниципального округа.

8. Права собственника имущества Предприятия

8.1. Собственник имущества Предприятия в отношении Предприятия:

8.1.1. Принимает решение о создании Предприятия;

8.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

8.1.3. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

8.1.4. Утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

8.1.5. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

8.1.6. Формирует уставный фонд Предприятия;

8.1.7. Назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор (контракт) в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

8.1.8. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора (контракта);

8.1.9. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

8.1.10. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом, на совершение иных сделок;

8.1.11. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

8.1.12. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

8.1.13. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

8.1.14. Дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

8.1.15. Дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

8.1.16. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

8.1.17. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

8.1.18. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Приазовского муниципального округа и настоящим Уставом.

8.2. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с иском о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

8.3. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

9. Заинтересованность в совершении Предприятием сделки. Крупная сделка

9.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества Предприятия. Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации: являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием; владеют (каждый в отдельности или в совокупности)

двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием; занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

9.2. Директор Предприятия должен доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию: о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности; о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления; об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

9.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим разделом, может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.

9.4. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более чем в 5 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

9.5. Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества — на основании цены предложения такого имущества.

9.6. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества Предприятия.

10. Заимствования Предприятием

10.1. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме: кредитов по договорам (контрактам) с кредитными организациями; бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации. Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

10.2. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований Предприятием определяется Администрацией Приазовского муниципального округа.

11. Контроль за деятельностью Предприятия. Ответность Предприятия

11.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной аудиторской проверке независимым аудитором по распоряжению Администрации Приазовского муниципального округа.

11.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Администрацией Приазовского муниципального округа, другими уполномоченными органами.

11.3. Предприятие подотчетно Администрации Приазовского муниципального округа другим уполномоченным органам.

11.4. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Хранение документов Предприятия

12.1. Предприятие обязано хранить документы, указанные в пункте 1 статьи 28 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

12.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 1 статьи 28 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», по месту нахождения директора Предприятия.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

13.1. Предприятие может быть реорганизовано или ликвидировано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.2. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 1 статьи 28 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Внесение изменений в устав Предприятия

14.1 Внесение изменений в настоящий Устав, в том числе его утверждение в новой редакции, осуществляется по постановлению Администрации Приазовского муниципального округа. Изменения, внесенные в настоящий Устав, или устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном статьей 10 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» для государственной регистрации унитарного предприятия. Изменения, внесенные в настоящий Устав, или устав Предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

15. Иные положения

15.1. К отношениям, не урегулированным настоящим Уставом, применяется законодательство Российской Федерации.