



ПРИАЗОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЗАСЕДАНИЕ № 22 ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 83

«11» декабря 2024 года

пгт. Приазовское

Об утверждении положения о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения в Приазовском муниципальном округе Запорожской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области», Приазовский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения в Приазовском муниципальном округе Запорожской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «За!Информ», разместить на официальном сайте Приазовского муниципального округа.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

Председатель Приазовского
окружного Совета депутатов

Глава Приазовского
муниципального округа



А.А. Яремович
А.С. Диковченко

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДАХ ПОощРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И ПОРЯДКЕ ЕГО ПРИМЕНЕНИЯ В ПРИАЗОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области».

1.2. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, а также порядок их применения.

1.3. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:

- законности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

1.4. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

- 1.4.1. Образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;
- 1.4.2. Продолжительная и безупречная служба;
- 1.4.3. Выполнение заданий особой важности и сложности;
- 1.4.4. Другие достижения в работе.

Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность в работе органов местного самоуправления.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении.

2. Виды и порядок поощрений муниципальных служащих

2.1. Видами поощрения муниципального служащего являются:

- объявление благодарности;

- выплата единовременного денежного поощрения;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой.

2.2. Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется распоряжением.

2.3. Допускается одновременное применение к муниципальному служащему нескольких видов поощрений.

3. Порядок применения поощрения к муниципальному служащему.

3.1. Поощрение в виде объявления благодарности, в виде награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком применяется к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от стажа муниципальной службы.

3.2. Поощрение в виде выдачи единовременного денежного поощрения в размере, не превышающем два должностных оклада, применяется к муниципальному служащему за:

3.2.1. Выполнение (участие в выполнении) заданий руководителя органа местного самоуправления, которое отличается срочностью, большим объемом;

3.2.2. Своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий;

3.2.3. Качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;

3.2.4. Достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории района чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

3.2.5. Внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

3.3. В случае если муниципальный служащий имеет право на поощрение в виде единовременного денежного поощрения по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей статьёй, премия выплачивается по одному из оснований.

3.4. Поощрение в виде объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком осуществляется в торжественной обстановке Главой Приазовского муниципального округа или уполномоченным им лицом.

4. Заключительные положения

4.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2. Поощрение в виде награждения ценным подарком производится не чаще одного раза в год.

4.3. Финансирование расходов, связанных с выплатой единовременного денежного поощрения, награждением благодарственным письмом, награждением почетной грамотой и ценным подарком производится за счет средств бюджета Приазовского муниципального округа в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год.