



Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
решением Приморского  
окружного Совета депутатов  
от 06.12.2024 г. №74

## **Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Приморском муниципальном округе Запорожской области**

### **1. Предмет регулирования и сфера применения настоящего Положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы денежного содержания денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в Приморском муниципальном округе Запорожской области (далее – лицо, замещающее муниципальную должность).

1.2. Настоящее Положение принято на основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Закона Запорожской области Закона Запорожской области от 08.08.2024 № 44 "О муниципальной службе в Запорожской области" (далее — Закона Запорожской области о муниципальной службе).

### **2. Общие положения**

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальную должность, является основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой муниципальной должности в Запорожской области (далее - замещаемая муниципальная должность).

### **3. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе**

1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из ежемесячного оклада и ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

2.1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2.2. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных

заданий;

2.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.4. Материальная помощь.

3. Правила исчисления денежного содержания на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4. Размер и порядок осуществления ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

#### **4. Ежемесячный оклад**

4.1. Должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы «специалист» устанавливается в размере 6899 рублей.

4.2. Должностные оклады остальных лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе, устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста.

4.3. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов в соответствии с замещаемыми муниципальными должностями, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.4. Размеры ежемесячных окладов устанавливаются муниципальным правовым актом соответствующего представительного органа муниципального образования, согласно рекомендованным Предельным размерам денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в Запорожской области, являющиеся Приложением 2 к настоящему Закону.

4.5. Размеры ежемесячных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, ежегодно увеличиваются (индексируются) исходя из увеличения (индексации) размеров месячного оклада лиц, замещающих государственные должности Запорожской области.

#### **5. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

## **6. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий**

6.1. Премирование лица, замещающего муниципальную должность, производится в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствующем муниципальном образовании, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

6.2. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности, повышение качества и своевременного выполнения задач, добросовестное исполнение своих обязанностей, а также за выполнение заданий в особых условиях.

## **7. Ежемесячное денежное поощрение**

7.1. Размеры ежемесячного денежного поощрения лица, замещающего муниципальную должность, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

## **8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

8.1. При предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году, за счет средств фонда оплаты труда, на основании его письменного заявления, производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов, в соответствии с замещающей им муниципальной должности, установленной на день выплаты единовременной выплаты.

8.2. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не использовало в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

8.3. При уходе лица, замещающего муниципальную должность, в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня прекращения его полномочий.

## **9. Материальная помощь**

9.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере полутора месячного оклада.

9.2. Для расчета размера материальной помощи принимается размер месячного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.

9.3. Лицу, замещающему муниципальную должность неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, в том числе в связи с нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания или отпуске по уходу за ребенком, а также при прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

9.4. В случае прекращения полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, связанного с совершением им виновных действий, материальная помощь не выплачивается.

## **10. Финансирование расходов на выплату денежного содержания лиц, замещающих муниципальную должность**

10.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания лиц, замещающих муниципальную должность, осуществляется за счет средств бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области в пределах фонда оплаты труда.

10.2. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1). Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере четырех окладов в соответствии с замещающей лицом муниципальной должности;

2) Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двенадцати окладов в соответствии с замещающей лицом муниципальной должности;

3) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере трех окладов в соответствии с замещающей лицом муниципальной должности;

4) Материальная помощь – в размере полутора окладов в соответствии с замещающей лицом муниципальной должности.

10.3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность между выплатами, предусмотренными частью 10.2 настоящего пункта.

10.4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность, может быть направлена по решению представителя нанимателя на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Запорожской области.

## **11. Заключительные и переходные положения**

11.1. Представителям нанимателя разработать и издать не позднее двух месяцев нормативные правовые акты соответствующих муниципальных органов, внести изменения в трудовые договоры (контракты) лиц, замещающих муниципальную должность в соответствии с настоящим Положением и обеспечить их введение в действие в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

11.2. Настоящее Положение распространяется на правоотношения с 01 января 2025 года.

Приложение 1  
к Положению о денежном содержании  
лиц, замещающих муниципальные  
должности в Приморском муниципальном  
округе Запорожской области

**Правила  
исчисления денежного содержания лиц, замещающих муниципальные  
должности в Приморском муниципальном округе Запорожской области**

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности:

- 1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;
- 2) на период временной нетрудоспособности;
- 3) на период нахождения в служебной командировке;
- 4) при отстранении от замещаемой муниципальной должности на период осуществления контроля за его расходами, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным Законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- 5) при выплате компенсации за неиспользованный отпуск.

2. В случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 1 настоящих Правил, лицу, замещающему муниципальную должность, сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

3. При исчислении денежного содержания лицу, замещающему муниципальную должность, в случае, предусмотренном подпунктами 1 и 5 пункта 1 настоящих Правил, дополнительно учитывается выплата, предусмотренная подпунктом 2.4. части 2 пункта 3 Положения, в размере 1/12 каждой из фактически начисленной выплаты за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск. При этом размер денежного содержания определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднее число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

Приложение 2  
к Положению о денежном содержании  
лиц, замещающих муниципальные  
должности в Приморском муниципальном  
округе Запорожской области

**Должностные оклады и размеры ежемесячного денежного поощрения  
лиц, замещающих муниципальные должности в Приморском  
муниципальном округе Запорожской области**

Наименование замещаемой должности в Приморском муниципальном округе Запорожской области	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов (от оклада специалиста)	Коэффициенты, применяемые при исчислении ежемесячного денежного поощрения (от должностного оклада)
Глава муниципального образования	<b>5,00</b>	<b>4,30</b>
Председатель представительного органа муниципального образования	<b>5,00</b>	<b>4,30</b>