

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

от 01 марта 2024 г. № 23

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОПРОСАМ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ,
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ НАСЕЛЕНИЯ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ И МОБИЛИЗАЦИОННОЙ
РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 06.05.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», указа Главы военно-гражданской администрации Запорожской области от 11.11.2022 № 821-у «О Запорожской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом МЧС России от 14.11.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Уставом муниципального образования «Токмакский муниципальный округ», принятым Решением Токмакского окружного совета депутатов от 26.10.2023 № 2 «О принятии Устава муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области», и на основании Решения № 1 Токмакского окружного совета депутатов заседание № 10 от 09.02.2024 «Об утверждении структуры Токмакского муниципального округа», в целях выполнения задач в области чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы и противодействия коррупции,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе по вопросам противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы

Администрации Токмакского муниципального округа (Далее - Отдел)
(Приложение № 1).

2. Начальнику отдела по вопросам противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы Администрации Токмакского муниципального округа разработать и утвердить в установленном порядке должностные инструкции начальника отдела и главных специалистов отдела по вопросам противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы Администрации Токмакского муниципального округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Токмакского
муниципального округа



А.Е.Алипов

Приложение 1
к постановлению главы
Токмакского
муниципального округа
от 01.03.2022 № 23



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по вопросам противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы Администрации Токмакского муниципального округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел по вопросам противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы Администрации Токмакского муниципального округа (далее по тексту Отдел) создан и функционирует, как самостоятельное структурное подразделение, в составе Администрации Токмакского муниципального округа (Далее – Администрации Токмакского МО), в целях реализации на территории муниципального округа задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения первичных мер пожарной безопасности, правоохранительной деятельности, мобилизационной работы и противодействия коррупции.

2. Отдел своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Губернатора и Правительства Запорожской области, постановлениями и распоряжениями Главы Токмакского МО, нормативными актами МЧС России, а также настоящим Положением.

3. Руководство деятельностью Отдела осуществляет Глава Токмакского МО.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Запорожской области, структурными подразделениями Администрации Токмакского МО, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами, находящимися на территории Токмакского МО, в пределах своей компетенции.

5. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела осуществляется Главой Токмакского МО.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

6. Основными задачами Отдела в области чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения являются:

6.1. осуществление подготовки и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий города и общины от чрезвычайных ситуаций;

6.2. проведение подготовки и обучения населения в области гражданской обороны;

6.3. проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

6.4. создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения Токмакского МО об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

6.5. обеспечение своевременного оповещения населения, в том числе экстренного оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6.6. участие в государственных и областных программах, а также создание программы по гражданской обороне и защите населения и территории Токмакского МО от чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и военного характера;

6.7. проведение работ по обеспечению финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

6.8. создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

6.9. создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

6.10. организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

6.11. проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

6.12. создание при администрации города, постоянно действующих органов управления и поддержание, в пределах своих полномочий, в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения по защите населения и территории города;

6.13. проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения;

6.14. планирование и реализация мероприятий по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

6.15. разработка проектов нормативных правовых актов города по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и осуществление контрольных функций в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных

ситуаций в пределах, предоставленных органам военно-гражданской администрации;

6.16. осуществление координации деятельности организаций, расположенных на территории города, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

6.17. осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информации в области пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обмена этой информацией.

7. Основными задачами Отдела в области взаимодействия с правоохранительными органами являются:

7.1. организация взаимодействия Администрации Токмакского МО с правоохранительными органами, общественными организациями по вопросам профилактики и предупреждения преступлений и правонарушений, профилактики экстремизма и терроризма, участия населения в охране общественного порядка;

7.2. анализ, систематизация и учет информации по направлениям работы по обеспечению контроля над выполнением постановлений, распоряжений военно-гражданской администрации города Токмак по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

7.3. получение от правоохранительных и иных государственных органов информации о состоянии правопорядка, предпосылках к возникновению происшествий и чрезвычайных ситуаций;

7.4. участие в государственных и областных программах по обеспечению общественной безопасности на территории Токмакского МО;

7.5. создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

7.6. постоянный анализ состояния правопорядка, преступности на территории Токмакского МО;

7.7. организация и проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма;

7.8. оказание организационно-методической помощи предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории города и общины по приведению объектов и территорий с массовым пребыванием людей к предъявляемым требованиям по их антитеррористической защищенности;

7.9. подготовка писем и обращений администрации Токмакского МО по вопросам деятельности отдела;

7.10. подготовка проектов распоряжений Главы Токмакского МО по вопросам деятельности правоохранительных органов, борьбы с коррупцией и преступностью, обеспечения законности и правопорядка на территории Токмакского МО.

8. Основными задачами Отдела в области мобилизационной работы являются:

8.1. организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации;

8.2. руководство мобилизационной подготовкой предприятий, учреждений и организаций, которые находятся в сфере ведения Отдела и Администрации Токмакского МО;

8.3. обеспечение выполнения федеральных законов, нормативно правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Запорожской области в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

8.4. разработка мобилизационного плана Токмакской МО;

8.5. проведение мероприятий по мобилизационной подготовке экономики города и общины к функционированию в условиях военного времени;

8.6. проведение во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов;

8.7. заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации, в соответствии с установленным мобилизационным заданием (заказом);

8.8. при объявлении мобилизации проведение мероприятий по переводу экономики города и общины на работу в условиях военного времени;

8.9. принятие мер по передаче заданий (заказов) другим организациям, в случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), деятельность которых связана с деятельностью Отдела и Администрации Токмакского района или которые находятся в сфере их ведения;

8.10. оказание содействия отделу военного комиссариата Токмакского и Черниговского муниципальных округов в его мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

9. Основными задачами Отдела в области противодействия коррупции являются:

9.1. формирование у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению;

9.2. профилактика коррупционных правонарушений в муниципальном образовании «Токмакский муниципальный округ»;

9.3. разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

9.4. осуществление контроля:

за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

9. Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции в области чрезвычайных ситуаций и гражданской защиты населения, противопожарной безопасности:

9.1. организует учёбу руководителей специализированных служб гражданской обороны, планирует, организует и проводит учения и тренировки;

9.2. организует комплекс мероприятий по пропаганде основ безопасной жизнедеятельности через средства массовой информации, показательные занятия, лекции, инструктажи, учения и тренировки;

9.3. обеспечивает заключение договоров на поставку автотранспорта для перевозки населения, материальных и культурных ценностей, определяет безопасные районы для их перемещения, разрабатывает схемы, маршруты движения;

9.4. проводит по утверждённому графику проверки систем оповещения населения Токмакского МО об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, организует устранение выявленных нарушений и создание новых систем, проводит проверки технического состояния защитных и других сооружений гражданской обороны, организует возможность проведения инвентаризации и приведения их в соответствие с установленными нормами;

9.5. организует контроль действий службы оповещения, в случае выявления нарушений в системе оповещения принимает необходимые меры по их устранению и доведения необходимой информации до населения;

9.6. обеспечивает организацию участия всех заинтересованных должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций в подготовке необходимого комплекта документов, подписания договоров, а также обеспечивает контроль над соблюдением графика выполнения работ и условий, а при необходимости инициирует участие в государственных и областных программах, а также программы по гражданской обороне и защите населения и территории Токмакского МО от чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и военного характера.

9.7. разрабатывает соответствующие программы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подаёт предложения о включении определённых расходов, связанных с защитой населения и территорий в другие муниципальные программы;

9.8. организует создание и утверждение номенклатуры резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций или муниципальной программы, проводит контроль над заключением соответствующих договоров на приобретение и поставку материальных ресурсов, а при необходимости обеспечивает выделение данных ресурсов на ликвидацию чрезвычайных ситуаций;

9.9. организует создание и утверждение соответствующей номенклатуры запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств, проводит контроль над заключением соответствующих договоров на приобретение и поставку данных запасов, а при необходимости обеспечивает выделение их;

9.10. организует работу органа управления силами и средствами гражданской обороны при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, контролирует доведение до исполнителей выработанных решений и исполнение их в установленные сроки, предоставляет донесения в вышестоящие органы, готовит отчёты и донесения;

9.11. организует первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время согласно разработанного и утверждённого плана, обеспечивает за счёт предприятий, учреждений и организаций техническую защиту объектов жизнеобеспечения населения и экономики округа;

9.12. определяет ответственных за создание при администрации МО, постоянно действующих органов управления и поддержания в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения по защите населения и территории округа, их развитие и содержание, организует их подготовку;

9.13. обеспечивает контроль и выполнение разработанных и утверждённых мероприятий по гражданской обороне, разработкой и реализацией планов гражданской обороны и защиты населения;

9.14. обеспечивает проведение планирования и реализации мероприятий по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, а также обеспечивает контроль и сроки их выполнения;

9.15. осуществляет контроль над ситуацией, сложившейся на территории округа и в случае необходимости разрабатывает распоряжения, постановления, решения, приказы по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, доводит их до исполнителей и контролирует выполнение поставленных задач.

9.16. проводит работу по усовершенствованию системы взаимодействия сил и средств МО в решении задач по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

9.17. проводит сбор, обработку и анализ полученной информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, направляет ее в адрес предприятий, учреждений и организаций для учёта в работе и принятия соответствующих решений.

10. Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции в области взаимодействия с правоохранительными органами:

10.1. обеспечивает тесную связь между правоохранительными органами, общественными организациями по вопросам профилактики и предупреждения преступлений и правонарушений, профилактики экстремизма и терроризма, участия населения в охране общественного порядка, инициирует, планирует,

организовывает и проводит, в рамках компетенции отдела, совместные мероприятия;

10.2. запрашивает необходимую информацию по направлениям работы по обеспечению контроля над выполнением постановлений, распоряжений Администрации Токмакского МО по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, проводит её детальный анализ и контроль выполнения;

10.3. направляет запросы о предоставлении необходимой информации правоохрнительным и иным государственным органам о состоянии правопорядка, предпосылках к возникновению происшествий и чрезвычайных ситуаций для анализа и получения действительной картины происходящих событий для оперативного реагирования;

10.4. инициирует всестороннюю заинтересованность в участии всех субъектов, которых касаются вопросы общественной безопасности, оказывает помощь в вопросах участия в государственных и областных программах по обеспечению общественной безопасности на территории округа, обеспечивает контроль над ходом их выполнения;

10.5. оказывает необходимую всестороннюю помощь в решении вопросов реализации желаний граждан принять участие в охране общественного порядка в рамках добровольных формирований;

10.6. проводит ежедневную обработку сведений, поступающих от правоохрнительных органов о состоянии правопорядка, преступности на территории округа, ведёт учёт сведений;

10.7. обеспечивает организацию проведения комплекса мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма путём подготовки, согласования и утверждения соответствующих планов, программ, проводит контроль их реализации;

10.8. обеспечивает необходимыми научно-методическими, научно-техническими и другими документами предприятия, учреждения и организации, расположенным на территории округа, по приведению объектов и территорий с массовым пребыванием людей к предъявляемым требованиям по их антитеррористической защищённости;

10.9. организовывает своевременное предоставление ответов, запросов, обращений по вопросам деятельности отдела;

10.10. разрабатывает проекты распоряжений главы Токмакского МО по вопросам деятельности правоохрнительных органов, борьбы с коррупцией и преступностью, обеспечения законности и правопорядка на территории Токмакского МО.

11. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции в области оборонной и мобилизационной работы:

11.1. обеспечивает обучение и подготовку сотрудника (ков) отдела, а также назначенных работников предприятий, учреждений и организаций города за мобилизационную подготовку и мобилизацию, проводит учения и тренировки;

11.2. обеспечивает помощь и контроль по мобилизационной подготовке предприятий, учреждений и организаций, которые находятся в сфере ведения отдела или Администрации Токмакского МО;

11.3. обеспечивает своевременное, полное и качественное выполнение требований федеральных законов и иных нормативно правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Запорожской области;

11.4. обеспечивает организацию совместно со структурными подразделениями (органами) Администрации Токмацкого МО, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории округа, разработку и утверждение разделов мобилизационного плана, ведёт сбор и проводит периодическую корректировку данных;

11.5. обеспечивает организацию совместно со структурными подразделениями (органами) Администрации Токмацкого МО, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории округа, разработку и утверждение Комплексного плана функционирования экономики округа в условиях особого периода, ведёт сбор и проводит периодическую корректировку данных;

11.6. проводит мероприятия по предоставлению необходимых сведений для определения возможностей обеспечения выполнения отдельных показателей мобилизационных планов, организует, проводит и контролирует выполнение мероприятий согласно утверждённому областному плану, вносит свои предложения;

11.7. обеспечивает доведение до исполнителей мобилизационных заданий (заказов), оказывает помощь в подготовке и подписании договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации, в соответствии с установленным мобилизационным заданием (заказом), контролирует выполнение взятых обязательств;

11.8. обеспечивает организацию своевременного выполнения мероприятий по переводу экономики округом на работу в условиях военного времени, согласно утверждённым заданиям и планам;

11.9. проводит детальный анализ возможностей предприятий, расположенных на территории округа, способных обеспечить (заменить) выполнение мобилизационного задания, в случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы); в случае отсутствия таких, подаёт аргументированные предложения об отмене или передачи другим предприятиям, находящимися за пределами сферы влияния Администрации Токмацкого МО.

11.10. В области оказания содействия отделу военного комиссариата Токмацкого и Черниговского муниципальных округов в его мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, организует, в установленном порядке, своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставку техники на сборные пункты или воинские части, предоставляет здания, сооружения, коммуникации, земельные участки, транспортные и другие материальные средства в соответствии с планами мобилизации, а также обеспечивает в

установленном порядке своевременное оповещение и явку граждан, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов.

12. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции в области противодействия коррупции:

12.1. обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

12.2. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

12.3. обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

12.4. оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

12.5. обеспечение соблюдения в органе местного самоуправления законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

12.6. обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

12.7. осуществление проверки:
достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

12.8. подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

12.9. анализ сведений:
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

12.10. участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Токмакского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

12.11. организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

12.12. осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12.13. обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

12.14. подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

12.15. осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также с территориальными органами, с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

12.16. проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

12.17. получает в пределах своей компетенции информацию от

физических и юридических лиц (с их согласия);

12.18. представляет в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, информацию и материалы, необходимые для работы этих комиссий;

12.19. проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

13. Отделу в пределах своей компетенции предоставляется право:

13.1. проводить в установленном порядке проверки предприятий, учреждений, организаций, специализированных служб и невоенизированных формирований на территории общины по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны в рамках действующего законодательства;

13.2. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений (органов) Администрации Токмакского МО, предприятий, учреждений и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

13.3. требовать от сотрудников Администрации Токмакского МО соблюдения требований Инструкций, Порядков, Правил и других правовых и методических относящихся к сфере деятельности отдела;

13.4. давать рекомендации руководителям структурных подразделений Администрации Токмакского МО, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории округа;

13.5. вносить главе Токмакского МО предложения по усовершенствованию работы отдела и выполнения поставленных задач;

13.6. планировать в установленном порядке участие учреждений и предприятий, независимо от форм собственности, в мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС в соответствии с задачами;

13.7. принимать по согласованию с главой Токмакского МО решения о привлечении сил и средств постоянной готовности, независимо от их ведомственной принадлежности, к ликвидации ЧС.

V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛА

14. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность в соответствии с квалификационными требованиями и освобождается от должности главой Токмакского МО.

15. Другие сотрудники отдела назначаются на должность главой Токмакского МО. В отсутствие начальника отдела его обязанности выполняет один из главных специалистов отдела по распоряжению главы Токмакского МО.

16. Начальник отдела:

16.1. руководит деятельностью отдела;

16.2. разрабатывает Положение об отделе и должностные инструкции сотрудников;

16.3. определяет задачи отдела;

16.4. распределяет обязанности между работниками;

16.5. дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение;

16.6. вносит предложения по изменению структуры и штатов отдела по кадровой работе, перемещению работников, их поощрению и наложению взысканий;

16.7. представляет интересы отдела в отношениях с другими структурными подразделениями Токмакского МО, предприятиями, учреждениями, организациями;

16.8. в установленном порядке участвует в работе коллегии администрации Токмакского МО, совещаний, семинаров, проводимых главой администрации муниципального округа и его заместителями;

16.9. создает условия для нормальной организации труда сотрудников отдела;

16.10. подписывает служебную документацию в пределах компетенции отдела.

17. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется главой Токмакского МО в соответствии с действующим законодательством на основании решения Совета депутатов Токмакского муниципального округа об утверждении структуры администрации Токмакского МО или изменения в ней.

В данном Постановлении
прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов

Глава Токмасского
муниципального округа

А.Е.Алипов

