



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭНЕРГОДАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » 12 2024

№ 146

О внесении изменений в постановление Администрации Энергодарского городского округа от 26.04.2024 № 41 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Энергодар»

В целях повышения готовности органа местного самоуправления к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайной ситуации, эффективности взаимодействия сил и средств городского звена территориальной подсистемы Запорожской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», ГОСТ Р 22.7.01-2021, принятым и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 января 2021 г. №25-ст, примерным Положением о единой дежурно-диспетчерской службе городского округа (одобрено протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 29 ноября 2022 г. №9), Администрация Энергодарского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 26.04.2024 № 41 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Энергодар» путем изложения Приложения № 1 в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Э.Н. Сеновоз

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа

от 24.12.2024 № 146

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой дежурно-диспетчерской службе городского округа Энергодар

1. Термины, определения и сокращения

- 1.1. В настоящем Положении о ЕДДС городского округа Энергодар, применены следующие сокращения:
- АДС- аварийно-диспетчерская служба;
 - АИУС РСЧС – автоматизированная информационно-управляющая система территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - АПК «Безопасный город» – аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;
 - АРМ – автоматизированное рабочее место;
 - АТС – автоматическая телефонная станция;
 - ГЛОНАСС – глобальная навигационная спутниковая система;
 - ГО – гражданская оборона;
 - ГУ МЧС – Главное управление МЧС России по Запорожской области;
 - ДСП – диспетчерская служба предприятия, учреждения, организации и других форм собственности;
 - ЕДДС – единая дежурная диспетчерская служба городского округа Энергодар (далее – городского округа);
 - ИС «Атлас опасностей и рисков» – информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;
 - ИСДМ-Рослесхоз – информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;
 - КСА – комплекс средств автоматизации;
 - КЧС и ПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа;
 - ЛВС – локальная вычислительная сеть;
 - ГИС ЖКХ – федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
 - МП «Термические точки» – мобильное приложение «Термические точки»;
 - МФУ – многофункциональное устройство;

МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ОДС – оперативная дежурная смена;

ОИВС – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

Администрация – Администрация Энергодарского городского округа, орган местного самоуправления;

ПОО – потенциально опасные объекты;

РСЧС – единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

Система-112 – система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

УКВ/КВ – ультракороткие волны/короткие волны;

ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;

ЦУКС – Центр управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по Запорожской области;

ЦУ и С – Государственное казенное учреждение «Центр управления и связи» Запорожской области;

ЭОС – экстренные оперативные службы городского округа;

ЧС – чрезвычайная ситуация;

городской округ – городской округ Энергодар.

1.2. В настоящем Положении о ЕДДС определены следующие термины с соответствующими определениями:

- **гражданская оборона** – это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- **информирование населения о чрезвычайных ситуациях** – это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

- **«Личный кабинет ЕДДС»** – инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

- **МП «Термические точки»** – платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

- **оповещение населения о чрезвычайных ситуациях** – это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

- **сигнал оповещения** – команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

- **экстренные оперативные службы** – служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о ЕДДС определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурному диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС.

2.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности Администрации Энергодарского городского округа в области:

- защиты населения и территории от ЧС;
- управления силами и средствами городского звена территориальной подсистемы РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;

- организации информационного взаимодействия между ФОИВ, ОИВС, Администрацией Энергодарского городского округа и организациями, расположенными на территории городского округа при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений, а также при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС, а также в условиях ведения ГО;

- оповещения и информирования населения о ЧС;
- координации деятельности ДСП городского звена;

2.3. ЕДДС создается Администрацией Энергодарского городского округа как структурное подразделение на базе муниципального казенного учреждения городского округа Энергодар «Безопасный город» (далее – ЕДДС).

Организационная структура и численность персонала зависят от категории ЕДДС и характеристик муниципального образования, определяются нормативным правовым актом Администрации Энергодарского городского округа.

Администрация Энергодарского городского округа создает ЕДДС с учетом особенностей территории городского округа и в порядке, утвержденном соответствующими нормативными правовыми актами Запорожской области, а также действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. ЕДДС является вышестоящим и координирующим органом для всех ДСП, АДС в том числе: экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), организаций (объектов), действующих на территории городского округа, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности в вопросах сбора, обработки, анализа и обмена информацией, оповещения и информирования об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДСП и АДС при реагировании на ЧС (происшествие).

Общее руководство ЕДДС осуществляет Глава Энергодарского городского округа, непосредственное – директор МКУ ГОЭ «Безопасный город».

2.5. ЕДДС Энергодарского городского округа создана и осуществляет свою деятельность как структурное подразделение на базе муниципального казенного учреждения Муниципального казенного учреждения городского округа Энергодар ГОЭ «Безопасный город» (далее МКУ ГОЭ «Безопасный город»).

ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения, а также комплекс средств автоматизации ЕДДС и автоматизированные рабочие места специалистов.

2.6. Целями создания ЕДДС являются:

- 1) повышение готовности путем информирования органов местного самоуправления и служб Энергодарского городского округа, к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий);
- 2) обеспечение мер по защите населения, путем информирования, от ЧС (происшествий), пожарной безопасности на территории городского округа, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 3) снижение рисков и минимизации последствий ЧС (происшествий) природного и техногенного характера;
- 4) обеспечение мероприятий заблаговременной подготовки к ведению ГО, путем взаимодействия и информирования населения и органов управления ГО;
- 5) поддержание в готовности, путем информирования, к действиям органов повседневного управления муниципального(городского) звена областной РСЧС и органов управления ГО, предназначенных (выделяемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), решения задач в области ГО;
- 6) повышение эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств муниципального (городского) звена РСЧС, в том числе экстренных

оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

7) достижение согласованных действий органов повседневного управления муниципального (городского) звена областной РСЧС при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также оценка их эффективности;

8) обеспечение использования полномочий органами местного самоуправления по организации и осуществлению мероприятий по ГО;

9) осуществление мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению ЧС (происшествий), прогнозирование ЧС (происшествий), а также оценка их социально-экономического влияния;

10) своевременное информирование органов повседневного управления муниципального (городского) звена областной РСЧС, органов управления ГО о прогнозируемых и возникших ЧС (происшествиях);

11) обеспечение сбора и обмена информацией в области ГО.

2.7. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДСП действующими на территории городского округа и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 № 15039), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021 № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов

исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2021 № 65150), приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

2.8. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДСП, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством Запорожской области, настоящим Положением о ЕДДС, а также соответствующими муниципальными правовыми актами городского округа города Энергодар.

2.9. Категории ЕДДС определяются в соответствии с численностью населения на обслуживаемой ею территории:

- I категория – более 1 млн. человек;
- II категория – от 250 тыс. до 1 млн. человек;
- III категория – от 100 до 250 тыс. человек;
- IV категория – от 50 до 100 тыс. человек;
- V категория – до 50 тыс. человек.**

Категории ЕДДС муниципальных образований приведены в приложении № 1 к настоящему положению.

3. Основные задачи ЕДДС

ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

- обеспечение координации сил и средств городского звена территориальной подсистемы РСЧС и ГО, их совместных действий, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и

ликвидации ЧС городского округа, планом гражданской обороны и защиты населения городского округа;

- обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС, а также в условиях ведения ГО, при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС, а также в условиях ведения ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);

- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов Управления и сил городского звена территориальной подсистемы РСЧС;

- прием информации от населения, организаций, технических систем или иных источников об угрозе возникновения или о возникшей ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДСП городского округа, а также ДСП, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- оповещение и информирование ответственных должностных лиц Администрации городского округа, органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы РСЧС, ДСП о ЧС (происшествии);

- обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);

- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления городского звена территориальной подсистемы РСЧС и ДСП городского округа, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

- информирование ДСП городского округа, сил городского звена территориальной подсистемы РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

- оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

- взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурной службой МЧС России по городскому округу Энергодар, для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4. Основные функции ЕДДС

На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;
- прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДСП городского округа, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;
- сбор от ДСП городского округа, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;
- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;
- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествии);
- самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);
- оповещение ответственных должностных лиц Администрации Энергодарского городского округа, органов управления и сил ГО и городского звена территориальной подсистемы РСЧС, ДСП городского округа о ЧС (происшествии);
- информирование ДСП и сил городского звена территориальной подсистемы РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);
- обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению главы городского округа (председателя КЧС и ПБ);

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744);
- предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;
- уточнение и координация действий, привлеченных ДСП по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;
- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;
- фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства городского и муниципального образования и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства городского округа посредством ГИС ЖКХ;
- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;
- информационное обеспечение КЧС и ПБ городского округа;
- накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании, органах управления на территории городского округа (в том числе их ДСП), силах и средствах ГО и городского звена территориальной подсистемы РСЧС, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;
- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;
- контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;
- организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства в составе сил и средств Энергодарского городского

- округа;
- осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления городского звена территориальной подсистемы РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;
- представление в ЦУКС и ЦУ и С отчетов о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или экстренным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;
- доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до ответственных должностных лиц Администрации Энергодарского городского округа, ДСП городского округа, организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории городского округа;
- участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления городского звена территориальной подсистемы РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

5. Порядок работы ЕДДС

5.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

5.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурный диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

5.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство руководителем ЕДДС или лицом его, замещающим должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурного диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключаяющие их повторение.

Со сменяющейся ОДС ЕДДС руководителем ЕДДС (или лицом его замещающим) формируется отчет о результатах несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурного диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные

недостатки и указываются меры, исключаяющие повторение выявленных недостатков с фиксацией в журнале приема – сдачи дежурства.

5.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование согласно описям, с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

5.5. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

5.6. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурный диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурного диспетчерского персонала принадлежит Начальнику ЕДДС (или лицу его замещающему) и директору МКУ ГОЭ «Безопасный город».

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурным диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС и ЦУ и С.

5.8. Ежемесячно руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДСП, действующим и на территории городского округа.

5.9. Анализы функционирования ЕДДС городского округа и организации взаимодействия с ДСП городского округа, ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС и ПБ городского округа.

6. Режимы функционирования ЕДДС

6.1. ЕДДС функционирует в режимах:

- повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС;
- повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС;
- чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации ЧС.

6.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному

реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС осуществляет:

- прием от населения, организаций и ДСП информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);
- сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;
- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;
- мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств;
- средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;
- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ПБ городского округа, директору МКУ ГОЭ «Безопасный город», начальнику ЕДДС или его заместителю, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС, ЦУ и С;
- по решению главы городского округа (председателя КЧС и ПБ) с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;
- мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;
- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);
- разработку, корректировку и согласование с ДСП, действующими на территории городского округа, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);
- контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения городского округа;
- уточнение и корректировку действий ДСП, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи в том числе по системе -112;
- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

- организация работы с начальников территориальных структурных подразделений администрации городского округа в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия ОДС ЕДДС;

- направление в органы управления городского звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах городского округа.

6.3. ЕДДС взаимодействует с ДСП, функционирующими на территории городского округа, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

6.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДСП, согласно соглашениям, об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурной диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДСП по предназначению.

6.5. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДСП организаций (объектов) расположенных на территории городского округа переводятся решением главы городского округа при угрозе возникновения ЧС или решением вышестоящего органа управления. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

- взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств городского звена территориальной подсистемы РСЧС, ЭОС и ДСП организаций (объектов) расположенных на территории городского округа к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

- оповещение и персональный вызов Главы городского округа (председателя КЧС и ПБ) городского округа, отдела по делам ГО и ЧС администрации городского округа;

- передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке Главе городского округа (председателю КЧС и ПБ), директору МКУ ГОЭ «Безопасный город» в ЭОС городского округа, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС и ЦУ и С;

- получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории городского округа, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДСП организаций, сил и средств городского звена территориальной подсистемы РСЧС;

- корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДСП организаций,

силами и средствами городского звена территориальной подсистемы РСЧС, действующими на территории городского округа в целях предотвращения ЧС;

- контроль и координацию действий ЭОС и ДСП организаций, сил и экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

- обеспечение информирования населения о ЧС;

- по решению Главы городского округа (председателя КЧС и ПБ), с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

- представление докладов в органы управления в установленном порядке;

- доведение информации об угрозе возникновения ЧС;

- направление в ЦУКС и ЦУ и С, а также другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

6.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДСП организаций (объектов) и силы городского звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением главы городского округа при возникновении ЧС или решением вышестоящего органа управления. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

- организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств городского звена территориальной подсистемы РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

- самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

- осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДСП организаций, действующих на территории городского округа, проводит оповещение начальников территориальных структурных подразделений администрации городского округа в соответствии со схемой оповещения;

- по решению Главы городского округа (председателя КЧС и ПБ) с пункт управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

- осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДСП организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств городского звена территориальной подсистемы РСЧС;

- осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главой городского округа (председателем КЧС и ПБ), ОДС ЦУКС и ЦУ и С, оперативным штабом ликвидации ЧС и

тушения пожаров, ЭОС, ДСП организаций, а также о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

- осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других не отложных работ;

- готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

- ведет учет сил и средств городского звена территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории городского округа, привлекаемых к ликвидации ЧС.

6.7. При подготовке к ведению и ведению ГО на территории городского округа ЕДДС осуществляют:

- получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

- организацию оповещения сил ГО городского округа, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурных диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий;

- обеспечение оповещения населения, находящегося на территории городского округа;

- организацию приема от организаций, расположенных на территории городского округа, информации по выполнению мероприятий ГО;

- ведение учета сил и средств ГО городского округа, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО на территории городского округа.

6.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДСП расположенных на территории городского округа осуществляется через ЕДДС;

Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДСП в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС, расположенных на территории городского округа.

6.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведению ГО на территории городского округа осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения городского округа, должностными инструкциями дежурному диспетчерскому персоналу ЕДДС.

7. Состав и структура ЕДДС

7.1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

- 7.2. В состав персонала ЕДДС входят:
- руководство ЕДДС- начальник ЕДДС;
 - заместитель начальника ЕДДС;
 - аналитик службы ЕДДС;
 - техник службы ЕДДС;
 - дежурный диспетчерский персонал ЕДДС- дежурные оперативные.

Рекомендуемый состав, численность и структура специалистов ЕДДС определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

7.3. Из числа дежурного диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от категории ЕДДС, характеристик городского округа (наличия ПОО, состояния транспортной инфраструктуры, наличия рисков возникновения ЧС (происшествий) (но не менее двух человек в ОДС).

7.4. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению Главы городского округа.

8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

8.1. Комплектование личным составом ЕДДС осуществляется директором МКУ ГОЭ «Безопасный город».

8.2. Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

8.3. Основными формами обучения дежурного диспетчерского персонала ЕДДС являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

8.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с личным составом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным директором МКУ ГОЭ «Безопасный город».

8.5. Профессиональная подготовка дежурного диспетчерского персонала проводится по специально разработанной МЧС России программе, утвержденной протоколом заседания Правительственной КЧС и ОПБ от 02.06.2020 № 2.

8.6. Подготовка специалистов ЕДДС осуществляется:

- на обучение и повышение квалификации специалисты ЕДДС направляются решением директора МКУ ГОЭ «Безопасный город». Обучение и повышение квалификации специалистов ЕДДС проходят в специальных заведениях, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности; стажировки - на рабочем месте. Специалисты ЕДДС должны

проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет. По результатам обучения (повышения квалификации) специалисты проходят оценку подготовленности и допускаются к работе;

- ежемесячно по 8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке;

- в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на смену персонала ЕДДС;

- в ходе тренировок, проводимых ЦУКС;

- в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДСП.

8.7. Не реже одного раза в год принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске специалистов ЕДДС к работе.

9. Требования к руководству и дежурному диспетчерскому персоналу ЕДДС

9.1. Директор МКУ ГОЭ «Безопасный город», может предъявлять к дежурному диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

9.2. Руководство и дежурный диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

- требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для городского округа;

- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности городского округа и Запорожской области, а также иную информацию о регионе и городском округе;

- состав сил и средств постоянной готовности городского звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

- зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории городского округа;

- ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

- порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

- порядок использования различных информационно – справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на

нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

- общую характеристику соседних муниципальных образований, городских округов;
- функциональные обязанности и должностные инструкции;
- алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;
- документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;
- правила и порядок ведения делопроизводства.

9.3. Начальник (заместители начальника) ЕДДС должен обладать навыками:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;
- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДСП, действующими на территории городского округа и службами жизнеобеспечения муниципального образования;
- организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;
- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;
- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;
- уметь использовать в работе информационные системы.

9.4. Требования к руководителю ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий, дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.5. Дежурный диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

- осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);
- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
- применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;
- обеспечивать координацию деятельности сил и средств ГО и городского звена территориальной подсистемы РСЧС;
- осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;

- использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;
 - применять данные информационных систем и расчетных задач;
 - работать на персональном компьютере, на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно - справочными ресурсами);
 - уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), ГИС ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);
 - безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;
 - четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;
 - своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);
 - в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства городского округа о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;
 - использовать различные информационно – справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.
 - каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанности согласно ГОСТУ (Приложение № 4).
- 9.6. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:
- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
 - предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания Главы Энергодарского городского округа или директора МКУ ГОЭ «Безопасный город»;
 - допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
 - отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения директора МКУ ГОЭ «Безопасный город»;
 - выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.
 - нарушать форму одежды согласно приложению № 4;
- 9.7. Требования к дежурному диспетчерскому персоналу ЕДДС:
- наличие высшего или среднего профессионально образования;
 - умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;

- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;

- работать на персональном компьютере, на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно - справочными ресурсами);

- знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

- знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения городского округа;

- наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;

- наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.8. Требования к персоналу ЕДДС при трудоустройстве:

- наличие высшего или среднего профессионально образования;

- умение пользоваться техническими средствами;

- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;

- работать на персональном компьютере, на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно - справочными ресурсами);

- наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

10. Требования к помещениям ЕДДС

10.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, кабинет руководителя ЕДДС, комната отдыха и приема пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения») (Согласно приложению № 2)). ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых Администрацией городского округа Энергодар.

По решению Главы городского округа в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

10.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

10.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

10.4 Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

10.5. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

10.6. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также Главы городского округа (председателя КЧС и ПБ), заместителя председателя КЧС и ПБ.

10.7. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запорным устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается Администрацией Энергодарского городского округа, в состав которого входит ЕДДС.

10.8. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, в которой созданы необходимые бытовые условия.

10.9. Каждый сотрудник ЕДДС во время несения дежурства обязан носить специальную форму в соответствии с требованиями Национального стандарта

Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения» определенную главой городского округа.

11. Требования к оборудованию ЕДДС

11.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включая систему связи и систему оповещения (согласно Приложения № 2 и Приложение № 3).

11.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные:

- систему хранения, обработки и передачи данных системы видеоконференцсвязи;

- систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств. КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

11.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование ЛВС; оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

11.2.1.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

- первичный маршрутизатор (коммутатор);
- коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования. На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

11.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

- сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);
- АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами. Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации, как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища

определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

- АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

11.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

11.2.2.1. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе.

Видеокодек должен обеспечивать:

- работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);
- выбор скорости соединения;
- подключение видеокамер в качестве источника изображения;
- подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

11.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

11.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:

- разборчивость речи всех участников селекторного совещания;
- подавление «обратной связи»;
- включение/выключение микрофонов участниками совещания;
- возможность использования более чем одного микрофона;

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован

микшерный пульт.

11.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений. Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

11.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

11.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

11.2.3. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

11.2.4. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа, муниципального района.

11.3. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи. Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

11.3.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

11.3.1.1. Мини-АТС должна обеспечивать:

- прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;
- автоматическое определение номера звонящего абонента;
- сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;
- прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);
- переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети городской телефонной сети общего пользования.

11.3.1.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать:

- отображение номера звонящего абонента на дисплее;
- набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;
- одновременную работу нескольких линий;
- функцию переадресации абонента;
- возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;
- наличие микротелефонной гарнитуры.

11.3.1.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

11.3.1.4. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС и ЦУ и С, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории городского округа, в том числе ДСП ПОО.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

11.3.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

- УКВ-радиостанция;

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

11.3.3. Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава администрации городского округа, органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы РСЧС, ДСП, действующих на территории городского округа. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

11.3.4. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС (не распространяется на ЕДДС, размещенным в 2–3 смежных помещениях небольшой площади). Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы. Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам. Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

11.4. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы - 112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

12. Требования к документации ЕДДС

12. Минимальный состав документации включает в себя:

- 1) нормативные правовые акты Российской Федерации, Запорожской области по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) природного и техногенного характера, пожарной безопасности, по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях), при подготовке к ведению и ведению ГО; а также по вопросам функционирования ЕДДС;
- 2) постановление Администрации Энергодарского городского округа о создании ЕДДС;
- 3) положение о ЕДДС, утвержденное постановлением администрации Энергодарского городского округа;
- 4) штатное расписание ЕДДС;
- 5) регламенты взаимодействия и соглашения об информационном взаимодействии с ЦУКС, СКЦ, дежурно - диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Запорожской области, администрацией Энергодарского городского округа, органами ГО и ЧС, ДСП организаций, соседними ЕДДС и службами жизнеобеспечения Энергодарского городского округа;
- 6) журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений, и сигналов;
- 7) журнал оперативного дежурства;
- 8) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС при получении информации (сообщений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), в том числе по единому номеру «112», и от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на территории Энергодарского городского округа;
- 9) инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и ЧС (происшествиях);
- 10) план реагирования ЕДДС на вероятные ЧС (происшествия);
- 11) варианты управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), согласованных со службами жизнеобеспечения на территории Энергодарского городского округа;
- 12) план взаимодействия ЕДДС с ДСП при ЧС (происшествиях), ликвидации пожаров на территории Энергодарского городского округа;
- 13) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС при получении информации по линии взаимодействующих ДСП;
- 14) аварийные и аварийные медицинские карточки на все химические опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационных, химических, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествий);
- 15) инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;
- 16) схемы и списки оповещения органов управления областной РСЧС, муниципального звена РСЧС, руководящего состава Энергодарского городского округа, сил и средств на территории Энергодарского городского округа, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий);

- 17) паспорта безопасности обслуживаемой территории, потенциально опасных объектов (при наличии);
- 18) паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования;
- 19) план проведения инструктажа оперативной дежурной смены перед заступлением на дежурство;
- 20) ежедневный план работы оперативного дежурного;
- 21) графики дежурства оперативных дежурных смен;
- 22) схемы управления и вызова;
- 23) схема системы оповещения Энергодарского городского округа;
- 24) телефонные справочники;
- 25) документы по профессиональной подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;
- 26) формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;
- 27) суточный расчет сил и средств областной РСЧС на территории Энергодарского городского округа;
- 28) расчет сил и средств на территории Энергодарского городского округа, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);
- 29) инструкции по обмену информацией с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Запорожской области, ДСП, расположенными на территории Энергодарского городского округа, соседними ЕДДС при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);
- 30) документы на паводкоопасный период;
- 31) документы на пожароопасный период;
- 32) отчетные документы о планируемых и проведенных тренировках, командно-штабных учениях, командно-штабных тренировках по организации управления мероприятиями по защите населения и территорий, ликвидации последствий ЧС (происшествий) природного и техногенного характера;
- 33) рабочую карту оперативной дежурной смены на карте Запорожской области (в том числе в электронном виде);
- 34) рабочую карту оперативной дежурной смены на карте Энергодарского городского округа (в том числе в электронном виде);
- 35) приказ о допуске персонала оперативной дежурной смены к дежурству;
- 36) схема взаимодействия;
- 37) схема оповещения;
- 38) распорядок дня;
- 39) опись оборудования и документации.

13. Финансирование ЕДДС

13.1. Финансирование создания и деятельности МКУ ГОЭ «Безопасный город», является расходным обязательством администрации городского округа и осуществляется из средств бюджета городского округа города

Энергодара Запорожской области (далее- бюджет городского округа) или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая бюджет Запорожской области.

13.2. Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС в год рассчитываются по формуле:

$$- P_{\text{еддс}} = (A + B + C + D) * I_{\text{п}} + F * I_{\text{жкх}}, \text{ где:}$$

- А – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату труда и начисления

на выплаты по оплате труда персонала ЕДДС;

- В – прогнозируемые расходы бюджета городского округа на оплату услуг связи и программного обеспечения;

- С – прогнозируемые расходы бюджета городского округа на закупку материальных запасов, исходя из ежегодного потребления ЕДДС, могут включать расходы на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей, форменного обмундирования и прочие затраты;

- D – прогнозируемые расходы бюджета городского округа на закупку основных средств, могут включать расходы на закупку мебели, оборудование системы видеоконференцсвязи, оргтехники и др. исходя из установленных сроков эксплуатации;

- $I_{\text{п}}$ – индекс потребительских цен в среднем за год, установленный на очередной финансовый год;

- F – прогнозируемые расходы бюджета городского округа на оплату коммунальных услуг, оказываемых ЕДДС;

- $I_{\text{жкх}}$ – индекс потребительских цен на услуги организации ЖКХ в среднем за год, установленный на очередной финансовый год.

13.3. При расчете коэффициента «А» рекомендовано учитывать:

выплаты по должностному окладу;

- надбавку за сложность и напряженность и специальный режим работы;

- надбавку за выслугу лет;

- премии по результатам работы;

- материальную помощь;

- оплату труда в нерабочие праздничные дни;

- доплату за работу в ночное время;

- начисления на выплаты по оплате труда (30,2 %).

13.4. При расчете коэффициента «В» рекомендовано учитывать:

- оплату услуг интернета;

- оплату мобильной связи;

- абонентскую плату городских телефонов;

- обслуживание бухгалтерских программ;

- установку антивирусных программ;

- сопровождение справочно-правовых систем;

- затраты на услуги телеграфной связи;

- информационно-техническую поддержку офисного оборудования и программного обеспечения;

- затраты на прочие услуги связи.

- 13.5. При расчете коэффициента «С» рекомендовано учитывать:
- затраты на вещевое обеспечение;
 - затраты на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей;
 - затраты на продовольственное обеспечение (если это предусмотрено уставом юридического лица или положением о ЕДДС);
 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для транспортных средств и специальной техники (если в составе ЕДДС есть в наличии оперативная группа ОМСУ);
 - затраты на техническое обслуживание помещений;
 - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;
 - затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
 - затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;
 - затраты на приобретение прочих материальных запасов.

13.6. При расчете коэффициента «D» рекомендовано учитывать:

- затраты на приобретение мониторов;
- затраты на приобретение системных блоков;
- затраты на приобретение носителей информации;
- затраты на приобретение оборудования для видеоконференцсвязи;
- затраты на приобретение систем кондиционирования;
- затраты на приобретение прочих основных средств.

13.7. При расчете коэффициента «F» рекомендовано учитывать:

- услуги горячего водоснабжения;
- услуги холодного водоснабжения;
- услуги водоотведения;
- услуги отопления;
- услуги электроснабжения (в части питания компьютерной техники).

13.8. Для более качественного планирования финансовых средств на содержание ЕДДС целесообразно издать или внести изменения в существующие, с учетом вопросов обеспечения деятельности ЕДДС, на муниципальном или субъективном уровне нормативный правовой акт, устанавливающий нормативные затраты на обеспечение функций ОМСУ и подведомственных казенных учреждений, которые будут включать в себя нормирование затрат по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения продовольственного и вещевого обеспечения и прочие затраты на закупку товаров, работ, услуг в целях реализации своих функций.

13.9. Уровень заработной платы сотрудников ЕДДС должен быть не ниже средней заработной платы по городскому округу города Энергодара Запорожской области.

14. Требования к защите информации

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления,

государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 № 28608), а также от 26.07.2017г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».

Приложение № 2
к Положению о Единой
дежурно-диспетчерской службе
Энергодарского городского округа

ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию помещений Единой дежурно-диспетчерской службы Энергодарского городского округа

Глава 1. Требования к площадям Единой дежурно-диспетчерской службы Энергодарского городского округа

1. Расчет потребностей в площадях помещений единой дежурно-диспетчерской службы в Запорожской области (далее - ЕДДС) производится на основе количества специалистов оперативной дежурной смены (далее-ОДС)
2. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также главы Энергодарского городского округа, Председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности (далее- КЧС и ОПБ).
3. В зале ОДС ЕДДС на стенах размещаются плакаты с графическими документами, схемами и алгоритмами работы персонала оперативной дежурной смены. Плакаты изготавливаются из полимерного материала. Плакаты на стенах размером 120 см x 80 см могут размещаться в вертикальном или в горизонтальном положении в зависимости от возможности зала ОДС ЕДДС. В верхней части плаката наносится горизонтальная полоса голубого цвета шириной 15-20 см. На горизонтальной полосе голубого цвета по центру наносится название плаката буквами белого цвета, а у левого края наносится герб органа местного самоуправления.
4. Рабочее место при работе с компьютером с плоским монитором должно иметь площадь не менее 4,5 кв. метра.
5. В зале ОДС ЕДДС должно быть предусмотрено место для хранения документации.
6. Кровати в комнате отдыха устанавливаются из расчета на 1/3 состава дежурной смены. Возле каждой из них устанавливаются прикроватные тумбочки для размещения принадлежностей для умывания и личной гигиены. Кровати должны быть единообразные.
7. Постели для персонала ЕДДС должны состоять из одеял, простыней, подушек с наволочками, матрацев и подстилок. Постели заправляются единообразно.
8. Комната приема пищи должна быть оборудована умывальником, стационарным кипятильником (чайником), электрической плитой (СВЧ-

печью), холодильником, столом со стульями и шкафами для хранения продуктов и посуды.

9. Курение в помещениях ЕДДС запрещается.

Глава 2. Требования к содержанию помещений

10. Помещения (места) ЕДДС должны располагаться и оборудоваться таким образом, чтобы обеспечивалось удобство исполнения должностных обязанностей персоналом оперативной дежурной смены ЕДДС.

Все помещения ЕДДС должны содержаться в чистоте и порядке. Начальник ЕДДС отвечает за правильное использование помещений ЕДДС, сохранность мебели, инвентаря и оборудования.

На наружной стороне входной двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанием ее назначения, внутри каждой комнаты - опись находящегося в ней имущества.

11. Имуществу присваиваются инвентарные номера, которые наносятся на нелицевую сторону предметов. Имущество заносится в книгу учета, которая хранится у начальника ЕДДС.

Вывешиваемые в комнатах (помещениях) портреты и картины должны быть в рамках, а карты, плакаты и другие наглядные пособия - на стендах.

В помещениях разрешается иметь цветы, на окнах - аккуратные однотонные занавески (жалюзи).

Не допускается размещение (прикрепление к стенам кнопками, липкой лентой) на стенах помещений ЕДДС листов бумаги, прозрачных файлово-вкладышей с листами бумаги.

12. Входные двери пункта управления ЕДДС оборудуются смотровым глазком, надежным внутренним запором и звуковой сигнализацией с выводом к оперативному дежурному ЕДДС (далее - ОД), допускается использование электронных систем допуска в помещения с использованием системы видеонаблюдения.

13. Порядок допуска в помещения ЕДДС определяется распорядительным документом руководителя МКУ ГОЭ «Безопасный город».

14. Все помещения ЕДДС обеспечиваются корзинами для мусора.

15. Порядок и периодичность уборки помещений (комнат) ЕДДС определяются начальником ЕДДС.

Туалеты должны содержаться в чистоте, ежедневно дезинфицироваться, иметь хорошую вентиляцию и освещение. Инвентарь для их уборки хранится в специально отведенном для этого месте (шкафу).

Готовые к употреблению продукты хранятся в контейнерах и пакетах в специальном шкафу и (или) в холодильнике в зависимости от установленных изготовителем условий хранения. Для разогрева пищи может применяться электрическая плита (СВЧ-печь).

Приготовление пищи в помещениях ЕДДС не допускается.

Мытье посуды осуществляется сразу после приема пищи в специально отведенном для этого месте. Хранение немытой посуды в помещениях ЕДДС не допускается.

Глава 3. Требования к надписям на дверях помещений ЕДДС

16. У входа в здание (помещение) ЕДДС размещается вывеска с названием ЕДДС, например, «Муниципальное казенное учреждение городского округа Энергодар «Безопасный город».

Надписи на вывеске наносятся без наклона, прямым шрифтом, на красном фоне бронзовой (желтой) краской.

Размеры вывески: ширина - 60 см, высота - 40 см; высота букв и цифр основной надписи - до 10 см, других надписей - до 5 см.

На дверях комнаты руководителя ЕДДС и инженера размещаются таблички с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Например:

<p>ИВАНОВ Геннадий Иванович начальник ЕДДС</p>

Таблички размещаются на высоте 170 см от пола до их нижнего края.

Надписи на табличках наносятся без наклона, прямым шрифтом, на бронзовом (золотистом) фоне буквами черного цвета. Размеры табличек: ширина - 25 см, высота - 10 см; высота букв основной надписи (фамилия) - до 3 см, других надписей (имя, отчество и должность) - до 1 см.

На межкомнатных дверях помещений ЕДДС размещают таблички следующего содержания:

- зал оперативной дежурной смены;
- комната для приема пищи;
- комната отдыха;
- серверная комната;
- туалет.

Глава 4. Требования к отоплению помещений ЕДДС

17. Системы теплоснабжения (внутренние сети и приборы отопления) до начала отопительного сезона должны быть проверены, подвергнуты техническому освидетельствованию, а неисправные отремонтированы.

Зимой в помещениях ЕДДС поддерживается температура воздуха не ниже +20°C. Термометры вывешиваются в помещениях ЕДДС на стенах, вдали от печей и нагревательных приборов, на высоте 1,5 метра от пола.

Глава 5. Требования к проветриванию помещений ЕДДС

18. Проветривание помещений ЕДДС производится оперативным дежурным ЕДДС. Оконные форточки (фрамуги) в холодное время, а окна в летнее время открываются только с одной стороны помещений. Открытые форточки и оконные рамы при отсутствии удерживающих механизмов

закрепляются на крючки. На летний период окна могут оборудоваться мелкоячеистыми сетками для защиты от насекомых.

Глава 6. Требования к освещению помещений ЕДДС и энергообеспечению технических средств

19. Порядок освещения помещений ЕДДС определяет начальник ЕДДС. На случай аварии или временного выключения электрического освещения по другим причинам у оперативного дежурного ЕДДС должны быть резервные источники освещения, места хранения (размещения) которых определяет начальник ЕДДС.

Глава 7. Требования к электроснабжению ЕДДС

20. Электроснабжение технических средств ЕДДС осуществляется от единой энергетической системы России в соответствии категорией электроснабжения не ниже первой. Электроприёмники первой категории в нормальных режимах обеспечиваются электроэнергией от двух независимых взаимно резервирующих источников электропитания, перерыв электроснабжения которых при нарушении электроснабжения от одного из источников электропитания допускается лишь на время автоматического восстановления электропитания.

В качестве второго независимого источника электропитания для первой категории используется дизельная генераторная установка, с устройством автоматического включения резерва, перерыв которых при нарушении основного электроснабжения может быть допущен лишь на время автоматического восстановления электропитания.

21. При отсутствии возможности осуществления электроснабжения технических средств ЕДДС в соответствии с категорией не ниже первой для обеспечения бесперебойной работы ЕДДС в нормальных режимах электроснабжение осуществляется от основного источника электропитания и резервного независимого источника электропитания. В качестве резервного независимого источника электропитания могут быть использованы местные электростанции, электростанции энергосистем, автономные источники электропитания (бензиновые или дизель-генераторные установки) с устройством автоматического включения резерва, перерыв которых при нарушении основного электроснабжения может быть допущен лишь на время автоматического восстановления электропитания.

Глава 8. Требования к серверным комнатам ЕДДС

22. Серверные комнаты ЕДДС должны быть оборудованы в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58242-2018 «Слаботочные системы. Кабельные системы. Телекоммуникационные пространства и помещения. Общие положения», утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2018 N 795-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации.

Приложение № 3
к Положению о Единой
дежурно-диспетчерской службе
Энергодарского городского округа

ТРЕБОВАНИЯ
к комплексу средств автоматизации Единой дежурно-диспетчерской
службы Энергодарского городского округа

1. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» определены национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112». Общие требования», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.09.2021 № 949-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

Система хранения, обработки и передачи данных Единой дежурно-диспетчерской службы Энергодарского городского округа (далее – ЕДДС) должна состоять из оборудования локальной вычислительной сети (далее - ЛВС), оборудования хранения и обработки данных, автоматизированных рабочих мест (далее- АРМ) и оргтехники.

Подключение ЛВС к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети Интернет могут подключаться автоматизированные рабочие места, не включенные в ЛВС.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

- 1) первичный маршрутизатор (коммутатор);
- 2) коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

2. Автоматизированные рабочие места ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (Libre, Word, Excel, PowerPoint), с электронной почтой, а также со специализированным программным обеспечением. Подключение автоматизированных рабочих мест ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Министерства 50

Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

На автоматизированные рабочие места ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

3. Оргтехника ЕДДС должна обеспечивать печать, копирование и сканирование документов с выводом информации в память автоматизированных рабочих мест оперативной дежурной смены ЕДДС.

4. Телефонные аппараты ЕДДС должны обеспечивать:

- 1) отображение номера, звонящего на дисплее;
- 2) набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;
- 3) одновременную работу нескольких линий;
- 4) функцию переадресации абонента;

5) возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;

6) подключение микротелефонной гарнитуры.

5. Телефонная связь с вышестоящими органами управления Запорожской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – областная РСЧС), а также дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДСП) должна быть организована по телефонным каналам связи либо путем предоставления оператором связи аналогичной услуги, обеспечивающей однозначное сопоставление абонентов.

В ЕДДС должны быть обеспечены прямые телефонные каналы связи с центром управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Запорожской области, ситуационно-кризисным центром Запорожской области государственного казенного учреждения Запорожской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Запорожской области», ЕДДС соседних территорий, ДСП, действующими на обслуживаемой территории.

Вызов абонентов из ЕДДС должен осуществляться с телефонного аппарата либо пульта нажатием одной кнопки.

Прием звонка от абонента, с которым организован канал телефонной связи, должен осуществляться на телефонный аппарат (пульт диспетчера) ЕДДС с отображением индикации входящего звонка в ячейке (кнопке), соответствующей абоненту.

Для обеспечения прямой телефонной связи от ДСП к ЕДДС на объекте должен устанавливаться телефонный аппарат, позволяющий организовать соединение только с одним абонентом. Данная функция может быть также реализована как услуга, предоставляемая оператором связи.

Организация телефонной связи с ЕДДС соседних территорий, потенциально опасными объектами, социально значимыми объектами, объектами с массовым пребыванием людей, вышестоящими органами управления областной РСЧС может осуществляться путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

Для реализации приема информации одновременно от нескольких прямых абонентов в ЕДДС подается необходимое количество специально выделенных линий телефонной сети общего пользования, которые с помощью оператора связи (подключения соответствующей услуги) объединяются в группу с единым номером, что позволяет реализовать функцию многоканального телефонного номера.

6. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов ЕДДС.

7. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи. Система радиосвязи включает в себя:

1) ультракоротковолновую радиостанцию VHF/UHF-диапазона (136–174 МГц, 400–470 МГц), которая должна обеспечивать радиосвязь с взаимодействующими органами управления областной РСЧС, ДСП, и потенциально опасными объектами, социально значимыми объектами, подвижными объектами, зарегистрированными в установленном порядке и имеющими право работы в указанном диапазоне, в том числе гражданами, имеющими статус радиолюбителей, а также абонентами, работающими в гражданском диапазоне. В комплект ультракоротковолновой радиостанции должны входить антенно-фидерное устройство, грозозащитное устройство, источник электропитания. Размещение антенн должно обеспечивать максимальный охват радиосвязью территории. Диапазон ультракоротковолновой радиостанции должен определяться исходя из необходимости взаимодействия с максимальным количеством ДСП на обслуживаемой территории;

2) коротковолновую радиостанцию (3–30 МГц), которая должна обеспечивать радиосвязь с вышестоящими и взаимодействующими органами управления областной РСЧС (в том числе с ЕДДС соседних территорий), отдаленными объектами, гражданами, имеющими статус радиолюбителей, а также абонентами, работающими в гражданском диапазоне (СВ-диапазон, 27 МГц). Радиосвязь в коротковолновом диапазоне может использоваться в качестве резервного канала связи. В комплект коротковолновой радиостанции должны входить антенно-фидерное устройство, грозозащитное устройство, источник электропитания. При необходимости трансивер может быть доукомплектован антенным тюнером, усилителем мощности.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Для радиосвязи с подразделениями Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Запорожской области (далее- ГУ МЧС России по ЗО) могут использоваться частоты, выделенные ГУ МЧС по ЗО для организации радиосети на территории Запорожской области.

Радиосвязь с взаимодействующими ДСП, имеющими свои радиосети, осуществляется путем получения радиоданных соответствующих ДСП на основании заключенных соглашений.

8. Система оповещения должностных лиц и населения Энергодарского городского округа, должна обеспечивать:

1) своевременное оповещение должностных лиц Энергодарского городского округа, органов управления и сил областной РСЧС муниципального уровня и ДСП, расположенных на территории Энергодарского городского округа;

2) своевременное доведение до руководящего состава гражданской обороны и муниципального звена областной РСЧС, сил и средств гражданской обороны и муниципального звена областной РСЧС, ДСП и населения территории Энергодарского городского округа сигналов оповещения, экстренной информации о возникновении или угрозе возникновения ЧС (происшествий), об опасностях возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, информирование населения о правилах поведения и необходимости проведения мероприятий по защите.

9. Для оповещения должностных лиц Энергодарского городского округа не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи. Количество одновременно задействованных телефонных линий должно обеспечивать оповещение абонентов за время не более 30 минут.

10. Сигналы оповещения и экстренная информация для ДСП и подразделений постоянной готовности областной РСЧС передаются по всем имеющимся средствам и каналам связи.

11. Городская автоматизированная система централизованного оповещения Энергодарского городского округа (далее – МАСЦО) должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

МАСЦО включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного

оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

- 1) сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
- 2) сеть кабельного телерадиовещания;
- 3) сеть эфирного телерадиовещания;
- 4) сеть подвижной радиотелефонной связи;
- 5) сеть местной телефонной связи,
- 6) сети связи операторов связи и ведомственные;
- 7) сети систем персонального радиовызова;
- 8) сеть Интернет;
- 9) громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Система связи и система оповещения населения должна включать в себя:

- 1) систему телефонной связи;
- 2) систему радиосвязи;
- 3) систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц;
- 4) систему внутренней связи.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

Задействование средств системы оповещения должно осуществляться заместителем начальника ЕДДС по указанию руководителя органа управления, создавшего ЕДДС, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности или самостоятельно по обстановке (в пределах установленных полномочий) с последующим докладом.

12. Серверное оборудование должно обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

быть совместимой с другими элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

13. Система видео отображения информации должна обеспечивать вывод информации с автоматизированных рабочих мест, а также с оборудования видео-конференц-связи. Система видео отображения

информации может быть реализована на базе жидкокристаллических или проекционных модулей.

Размеры жидкокристаллических или проекционных модулей должны обеспечивать обзор с любого автоматизированного рабочего зала оперативной дежурной смены.

Система видео отображения информации должна иметь возможность разделения на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников и наращивания системы видео отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

В качестве системы видео отображения информации могут быть использованы широкоформатные жидкокристаллические панели (телевизоры).

14. Система видео-конференц-связи должна обеспечивать участие оперативного дежурного ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления.

Система видео-конференц-связи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек, видеокамера, микрофонное оборудование, оборудование звукоусиления.

Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Система видео-конференц-связи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой видео отображения информации.

Видеокодек должен обеспечивать:

- 1) работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);
- 2) выбор скорости соединения;
- 3) подключение видеокамер в качестве источника изображения;
- 4) подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

15. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также прием данных от транспортных средств (экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусах, автобусах, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средствах, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средствах), оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к региональной навигационно-информационной системе транспортного комплекса Запорожской области, на обслуживаемой территории.

16. Система резервного электроснабжения должна обеспечивать работоспособность телекоммуникационного оборудования в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

К системе резервного электроснабжения должны быть подключены:

- 1) система телефонной связи;
- 2) система оповещения;
- 3) система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Запорожской области;
- 4) система хранения, обработки и передачи данных;
- 5) система видео-конференц-связи;
- 6) система видеоотображения информации;
- 7) система мониторинга транспортных средств.

17. Метеостанция должна обеспечивать осуществление контроля за метеорологическими параметрами (температура и влажность воздуха, атмосферное давление).

18. Прибор радиационного контроля должен обеспечивать осуществление непрерывного контроля за радиационной обстановкой.

Приложение № 4
к Положению о Единой
дежурно-диспетчерской службе
Энергодарского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ
специальной одежды
для ношения оперативной дежурной сменой ЕДДС

Номер строки	Варианты
1	2
1	Летний вариант для мужчин
2	Футболка-поло синего цвета, с отложным воротником с нашивкой символики ЕДДС Энергодарского городского округа с коротким рукавом *
3	Брюки хлопчатобумажные прямого покроя черного (темно-синего) цвета.
4	Туфли облегченного черного цвета.
5	Летний вариант для женщин
6	Футболка-поло синего цвета, с отложным воротником с нашивкой символики ЕДДС Энергодарского городского округа. С коротким рукавом *
7	Юбка хлопчатобумажная прямого покроя черного (темно-синего) цвета.
8	Брюки хлопчатобумажные прямого покроя черного (темно-синего) цвета.
9	Туфли облегченного черного цвета.
10	Зимний вариант для мужчин
11	Футболка-поло синего цвета, с отложным воротником с нашивкой символики ЕДДС Энергодарского городского округа с длинным рукавом*
12	Брюки хлопчатобумажные прямого покроя черного (темно-синего) цвета.
13	Толстовка флюсовая синего цвета на молнии с нашивкой ЕДДС Энергодарского городского округа
14	Туфли облегченного черного цвета.
15	Зимний вариант для женщин
16	Футболка-поло синего цвета, с отложным воротником с нашивкой символики ЕДДС Энергодарского городского округа с длинным рукавом *
17	Юбка хлопчатобумажная прямого покроя черного (темно-синего) цвета.
18	Брюки хлопчатобумажные прямого покроя черного (темно-синего) цвета.
19	Толстовка флюсовая синего цвета на молнии с нашивкой ЕДДС Энергодарского городского округа
20	Туфли облегченного черного цвета.

*Футболка-поло синего цвета (цвет по каталогу PANTONE-18-5633TPX) хлопчатобумажная, с отложным воротником. По краю рукава и воротника футболки-поло окрас (полоска) белого цвета. На левой стороне передней части футболки-поло в области груди нашивка-знак круглой формы с символикой ЕДДС Энергодарского городского округа. На внешней стороне левого рукава футболки-поло на расстоянии 5 см от верха рукав размещается эмблема полукруглой формы, символизирующая флаг Запорожской области.