



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» декабря 2024

№ 101

пгт Розовка

О создании комиссии и утверждении Положения о комиссии по определению стажа муниципальной службы для установления размера ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Куйбышевского муниципального округа

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным Законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Законом Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области», Постановлением Правительства РФ от 21.12.2011 № 1074 «О порядке исчисления выслуги лет для назначения военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, ежемесячной надбавки за выслугу лет» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом муниципального образования «Куйбышевский муниципальный округ Запорожской области», Администрация Куйбышевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по определению стажа муниципальной службы для установления размера ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного

оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Куйбышевского муниципального округа (далее – Комиссия).

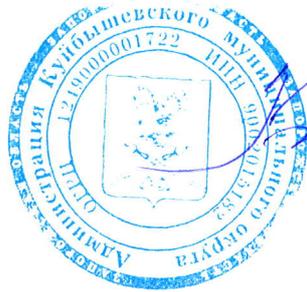
2. Утвердить состав Комиссии. (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о Комиссии по определению стажа муниципальной службы для установления размера ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Куйбышевского муниципального округа (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава



К.Г. Белов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
Куйбышевского М.О.
от 11.12. 2024 № 101

Состав

Комиссии по определению стажа муниципальной службы для установления
ежемесячной надбавки за выслугу лет,
определению продолжительности ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим
Администрации Куйбышевского муниципального округа Запорожской области

- | | |
|----------------|---|
| Полевой С.С. | - Первый заместитель Главы, председатель комиссии; |
| Никоненко С.П. | - Заместитель Главы по финансово-экономическим вопросам, заместитель председателя комиссии; |
| Науменко А.Г. | - начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------|--|
| Дружков А.А. | - Заместитель Главы по социальным вопросам; |
| Мироедова Е.П. | - Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности; |
| Дрейко О.А. | - Главный специалист отдела правового обеспечения и кадровой работы. |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации
Куйбышевского М.О.
от 11.12. 2024 года № 101

**Положение
о Комиссии по определению стажа муниципальной службы
для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет,
определению продолжительности ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим
Администрации Куйбышевского муниципального округа Запорожской
области**

1. Общие положения

1. Положение определяет порядок организации и деятельности Комиссии по определению стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия образована в целях рассмотрения вопросов включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (далее – Администрация), периодов работы (службы), трудовой деятельности для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, а также рассмотрения спорных вопросов, связанных с включением иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 02.08.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным Законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Законом Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области», Указом Президента Российской Федерации от 19.11. 2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за

выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2023 № 611 «Об обеспечении социальных гарантий отдельным категориям граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 21.12.2011 № 1074 «О порядке исчисления выслуги лет для назначения военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, ежемесячной надбавки за выслугу лет» (с изменениями и дополнениями), Законом Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области», настоящим Положением.

2. Организация работы Комиссии

1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Куйбышевского муниципального округа Запорожской области.

2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на нее функций. В его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

4. Произвести первое заседание Комиссии по установлению стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет работающим сотрудникам Администрации, по состоянию на 01.01.2025, в срок до 16.12.2024.

5. Последующие заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6. С 01.01.2025 отделу правового обеспечения и кадровой работы Администрации производить подсчет стажа муниципальной службы работающих сотрудников Администрации в зависимости от изменений периодов работы (службы), трудовой деятельности.

7. Секретарь Комиссии:

1) формирует документы, необходимые для рассмотрения на заседании Комиссии;

2) оформляет протокол заседания Комиссии по форме согласно Приложению 1.

10. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании не менее половины ее членов. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Член Комиссии, который не согласен с решением Комиссии, вправе изложить особое мнение в протоколе, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

11. Решение Комиссии о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, периодов трудовой деятельности носит обязательный характер.

12. Протокол заседания Комиссии направляется Главе Куйбышевского муниципального округа для принятия окончательного решения.

13. Решение Главы Куйбышевского муниципального округа об утверждении подсчета стажа муниципальной службы оформляется распоряжением.

3. Права и обязанности Комиссии

1. Комиссия имеет право:

- 1) в случае необходимости приглашать на заседания Комиссии муниципальных служащих в отношении которых производится подсчет стажа.
- 2) заслушивать пояснения приглашенного муниципального служащего. (непосредственного руководителя).

2. Комиссия обязана:

- 1) рассмотреть предоставленные документы, который является основанием для расчета стажа муниципальной службы;
- 2) произвести голосование по утверждению стажа муниципальной службы;
- 3) принять решение;
- 4) оформить протокол заседания Комиссии и направить его Главе Куйбышевского муниципального округа для принятия окончательного решения.

Приложение 1

к Положению о Комиссии по определению стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Куйбышевского муниципального округа

Протокол N 1

заседания комиссии Администрации Куйбышевского муниципального округа по установлению стажа работы, дающего работнику право на получение надбавки за выслугу лет

_____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии – _____
(фамилия и инициалы)

Секретарь комиссии – _____
(фамилия и инициалы)

члены комиссии: _____
(фамилия и инициалы)

_____ (фамилия и инициалы)

Слушали об установлении стажа работы:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Должность (профессия) _____
3. Год рождения _____
4. Место жительства _____

Проверив трудовую книжку, военный билет _____
(фамилия, имя, отчество при наличии)

и другие документы, представленные в подтверждение стажа работы, комиссия постановила, что указанными документами подтверждается следующий стаж работы:

Орган федеральной службы безопасности, воинская часть, учреждение, организация, работа в которых засчитывается в стаж	Должность (профессия)	Дата (число, месяц, год)	
		с какого времени	по какое время

Итого: _____ лет _____ месяцев _____ дней.

Стаж работы _____, дающий право на получение
(фамилия и инициалы)

надбавки за выслугу лет, по состоянию на _____ 20__ г.
устанавливается _____ лет (прописью) _____ месяцев (прописью)
_____ дней.

Председатель комиссии - _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Секретарь комиссии - _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____ (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.