



КАМЕНСКО-ДНЕПРОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВОСЕМНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«17» декабря 2024 г. № 75

г. Каменка-Днепровская

Об утверждении Положения о премировании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Запорожской области от 08 августа 2024 года № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области», от 01 октября 2024 года № 56 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Запорожской области», в целях стимулирования успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими органов местного самоуправления Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области», Каменско-Днепровский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о премировании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Каменско-Днепровского муниципального округа.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77 - 86188, дата регистрации 02.11.2023) и разместить на официальном сайте Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель
Каменско-Днепровского окружного
Совета депутатов



К.А. Чебукин

Глава
Каменско-Днепровского
муниципального округа

Н.В. Иванова

Приложение
к решению Каменско-Днепровского
окружного Совета депутатов от
«17» декабря 2024 г. № 75 «Об утверждении
Положения о премировании лиц, замещающих
муниципальные должности и муниципальных
служащих в органах местного самоуправления
Каменско-Днепровского муниципального
округа Запорожской области»

**Положение о премировании лиц, замещающих муниципальные
должности и муниципальных служащих в органах местного
самоуправления Каменско-Днепровского муниципального округа
Запорожской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области.

Положение определяет порядок премирования за выполнение особо важных и сложных заданий за профессиональное, компетентное исполнение должностных обязанностей путем принятия указанной меры поощрения в виде единовременного премирования по результатам работы за определенный период (далее – премия).

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным конституционным законом от 04 октября 2022 г. № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», законами Запорожской области от 08 августа 2024 года № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области», от 01 октября 2024 года № 56 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Запорожской области» и направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности, повышение качества и своевременного выполнения

задач, добросовестное исполнение своих обязанностей, а также за выполнение заданий в особых условиях.

1.4. Источником выплаты премии являются средства бюджета Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области, предусмотренные на содержание муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на соответствующий год, при наличии экономии фонда оплаты труда, доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных в бюджете на финансовый год и остатков средств на едином счете бюджета Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области, образовавшихся по состоянию на начало текущего финансового года (за исключением доходов поступивших от уплаты акцизов), проведения оптимизационных мероприятий.

2. Основания выплаты премии

2.1. Премирование по итогам работы лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется по результатам труда, достигаемым за счет профессиональной компетенции при осуществлении полномочий в соответствии с Уставом муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области».

2.2. Оценка деятельности Главы Каменско-Днепровского муниципального округа в целях премирования по итогам работы осуществляется по следующим критериям:

- осуществление полномочий в соответствии с Уставом муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области»;
- выполнение поручений Губернатора Запорожской области;
- выполнение законных решений Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов;
- участие в подготовке, организации и проведении общественно значимых мероприятий;
- профессионализм и личный вклад в общий результат работы органов местного самоуправления Каменско-Днепровского муниципального округа;
- исполнение муниципальных программ Каменско-Днепровского муниципального округа.

2.3. Оценка деятельности председателя Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов в целях премирования по итогам работы осуществляется по следующим критериям:

- осуществление полномочий в соответствии с Уставом муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области», регламентом Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов;

- выполнение законных решений Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов;
- участие в подготовке, организации и проведении общественно значимых мероприятий;
- профессионализм и личный вклад в общий результат работы органов местного самоуправления Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области.

2.4. Муниципальным служащим премия выплачивается при условии своевременного, добросовестного, качественного выполнения порученного особо важного и сложного задания с учетом личного вклада по обеспечению задач и функций соответствующего органа местного самоуправления (его структурного подразделения) с учетом следующих показателей:

- добросовестное выполнение своих функциональных обязанностей;
- своевременное и качественное выполнение установленных заданий, поручений, ведение контроля за выполнением постановлений, распоряжений вышестоящих органов;
- соблюдение сроков и качества предоставления отчетов, информации;
- соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан;
- внимательное, корректное отношение к посетителям, отсутствие жалоб при исполнении должностных обязанностей;
- подготовка, организация и участие в социально-значимых мероприятиях в соответствующей сфере деятельности;
- качественный уровень подготовки информационно-аналитических и методических материалов;
- эффективное выполнение дополнительного объема работ, вызванного служебной необходимостью, а также связанного с временным отсутствием основного работника.

Для заместителей Главы, начальников отделов учитывается организация работы вверенных им подразделений, эффективное взаимодействие с другими службами.

Решение о премировании муниципальных служащих принимается распоряжением Главы Каменско-Днепровского муниципального округа.

2.5. В органах местного самоуправления Каменско-Днепровского муниципального округа муниципальным служащим и лицам, замещающим должности муниципальной службы премирование осуществляется:

2.5.1. ежемесячно по результатам работы за месяц (за фактически отработанное время), в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.5.2. к профессиональным праздникам и к праздничным и юбилейным датам при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.6. Премия, выплачиваемая по результатам работы, не начисляется за период:

- временной нетрудоспособности;

- нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
- нахождения в отпуске без сохранения заработной платы;
- повышения квалификации с отрывом от работы без направления работодателя;
- премия не начисляется лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим, уволенным в течение периода премирования.

2.7. Лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие, помимо указанных премий могут получать премии по решению региональных и федеральных органов власти, а также Губернатора Запорожской области.

2.8. Выплата и лишение премии лицам, замещающим муниципальные должности, оформляется решением Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов.

2.9. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области, по итогам работы производится с учетом фактически отработанного должностным лицом в расчетном периоде времени и его личного вклада в результаты деятельности органа местного самоуправления.

2.10. Премия выплачивается муниципальному служащему в меньшем размере, либо не применяется в качестве меры поощрения в целом в случае наличия оснований для снижения премии, обозначенных в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.11. Премия должностному лицу не может быть установлена при допущении в расчетном периоде факта несоблюдения должностным лицом ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

3. Порядок премирования

3.1. Размер премии лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается решением Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов на основании обоснованных предложений по результатам оценки деятельности по соответствующим критериям (п.п. 2.2-2.3.):

- по премированию Главы Каменско-Днепровского муниципального округа, представленных первым заместителем Главы;
- по премированию председателя Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов, представленных председателем постоянной комиссии Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов по бюджетным вопросам.

3.2. Предложения, обозначенные в п.3.1, оформляются в виде представлений в свободной форме.

3.3. С учетом п.2.8. Каменско-Днепровский окружной Совет депутатов

вправе:

- утвердить своим решением предложенную сумму;
- обоснованно уменьшить предложенную сумму;
- обоснованно отказать в премировании.

3.4. Основанием для начисления муниципальному служащему премий, обозначенных в п.п.2.5.2 пункта 2.5, является письменное мотивированное представление лица, замещающего высшую должность муниципальной службы, в подчинении которого находится муниципальный служащий.

3.5. Представление на поощрение премией, обозначенной в п.п. 2.5.2 пункта 2.5 по результатам работы муниципальных служащих – заместителей Главы, а также должностных лиц, находящихся в непосредственном подчинении Главы Каменско-Днепровского муниципального округа, подается первым заместителем Главы (согласно Приложению 2 к Положению) и подлежит согласованию с Главой Каменско-Днепровского муниципального округа.

В течении трех рабочих дней со дня поступления и при наличии согласования данное представление направляется в отдел правового обеспечения и кадровых вопросов (далее- отдел кадров). Отдел кадров в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного согласованного представления подготавливает проект правового акта о премировании и направляет данный проект Главе Каменско-Днепровского муниципального округа для подписания.

Представление на поощрение премией по результатам работы иных муниципальных служащих подается курирующим заместителем Главы (согласно Приложению 2 к Положению), подлежит согласованию с Главой Каменско-Днепровского муниципального округа в течении трех рабочих дней со дня поступления и при наличии согласования направляется в отдел кадров. Отдел кадров в течении трех рабочих дней со дня поступления указанного согласованного представления подготавливает проект правового акта о премировании и направляет данный проект Главе Каменско-Днепровского муниципального округа для подписания.

Согласованные представления на премирование по результатам работы направляются в отдел кадров не позднее пятнадцатого числа месяца следующего за отчетным периодом (в декабре-до пятого).

3.6. Начисление и выплата премий, обозначенных в п.п.2.5.2 пункта 2.5 настоящего Положения, муниципальным служащим производится на основании распоряжения Главы Каменско-Днепровского муниципального округа, которое в течении трех рабочих дней со дня его принятия направляется в отдел бухгалтерского учета и контроля для начисления и выплаты премии.

Премия муниципальному служащему выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания.

Приложение 1
к Положению о премировании лиц,
замещающих муниципальные должности и
муниципальных служащих в органах местного
самоуправления Каменско-Днепровского
муниципального округа Запорожской области

№ п/п	Критерии	Основания для снижения премии
1.	Соблюдение исполнительской дисциплины	<p>1.1. Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым законодательством</p> <p>1.2. Несоблюдение норм действующего законодательства, муниципальных правовых актов, регламентов работы органов местного самоуправления: - несоблюдение требований инструкции по делопроизводству при оформлении служебной документации; - нарушение порядка работы со служебной информацией и документацией</p> <p>1.3. Невыполнение мероприятий, предусмотренных планом работы органа местного самоуправления или его структурного подразделения</p> <p>1.4. Невыполнение поручений непосредственного либо вышестоящего руководителя</p> <p>1.5. Невыполнение распорядительных документов органов местного самоуправления</p> <p>1.6. Невыполнение в установленный срок поручений и заданий, определенных на планерных и рабочих совещаниях</p> <p>1.7. Несоблюдение установленных вышестоящим, в порядке подчиненности, руководителем сроков предоставления оперативных, информационных и отчетных данных</p> <p>1.8. Несвоевременное представление статистической и бухгалтерской отчетности</p> <p>1.9. Наличие представления либо протеста прокуратуры по результатам проверки о выявленных нарушениях по вине муниципального служащего</p>
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	<p>2.1. Прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течении всего рабочего дня, независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течении рабочего дня</p> <p>2.2. Появление работника на рабочем месте либо на территории, где расположены органы местного самоуправления, или объекта, где по поручению непосредственного руководителя работник должен выполнять трудовую функцию в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения</p> <p>2.3. Нарушение режима работы органов местного самоуправления, в том числе опоздание на работу без уважительных причин, самовольный уход работы</p>

		2.4. Нарушение режима секретности, порядка хранения документации, содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну
		2.5. Нарушение правил охраны труда, противопожарной безопасности
		2.6. Некорректное, грубое отношение к посетителям, коллегам
		2.7. Несоблюдение иных положений, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального округа
3.	Эффективность и результативность трудовой деятельности	3.1. Ненадлежащее исполнение поручений Главы округа, заместителей Главы, непосредственного руководителя
		3.2. Некачественный уровень подготовки документов, наличие серьезных замечаний при подготовке документов, материалов, проектов муниципальных правовых актов
		3.3. Ненадлежащее исполнение: - правовых актов, поручений и заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей; - обращений граждан, организаций; - договоров, контрактов, соглашений, заключенных от имени администрации муниципального округа
		3.4. Ненадлежащее исполнение иных служебных документов внешнего, особого и внутреннего контроля.
		3.5 Некачественное представление статистической и бухгалтерской отчетности
		3.6. Наличие обоснованных жалоб от граждан на муниципального служащего
4.	Соблюдение финансовой дисциплины	4.1. Нецелевое использование бюджетных средств
		4.2. Несвоевременное и некачественное оформление, представление документов на расходование средств бюджета муниципального округа
		4.3. Нарушение законодательства по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд
5.	Соблюдение обязанностей муниципального служащего, установленных действующим законодательством о местном самоуправлении.	5.1. Несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы
		5.2. Нарушение порядка представления сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих членов семьи
		5.3. Несвоевременное сообщение либо несообщение непосредственному руководителю, а также в орган, ведающий кадровыми вопросами о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которое может привести либо приведет к конфликту интересов
6.	Дополнительные основания для снижения размера премии для муниципальных служащих,	6.1. Не обеспечение выполнения задач, возложенных на возглавляемое структурное подразделение
		6.2. Неосуществление контроля за выполнением поручений либо распорядительных документов руководителя муниципального органа подчиненными
		6.3. Неосуществление текущего контроля за исполнением

	замещающих руководящие должности муниципальной службы	муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений административного регламента предоставления муниципальной услуги
--	---	--

Приложение 2
к Положению о премировании лиц,
замещающих муниципальные должности и
муниципальных служащих в органах местного
самоуправления Каменско-Днепровского
муниципального округа Запорожской области

Главе Каменско-Днепровского муниципального округа

_____ (инициалы, фамилия)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ (наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

НА ПРЕМИРОВАНИЕ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

за _____ 20__ год
(период премирования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Процент размера премии

Рассмотрев результаты работы муниципальных служащих, ходатайствую о премировании муниципальных служащих, указанных в настоящем представлении.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)