



ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЕЛИТОПОЛЬ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» 11 2024 г.

№ 247/1-н

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в администрации городского округа Мелитополь**

В целях совершенствования организации работы по обеспечению деятельности администрации городского округа Мелитополь, руководствуясь нормами Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования городского округа Мелитополь, администрация городского округа Мелитополь

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в администрации городского округа Мелитополь, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» и на сайте городского округа Мелитополь.

---

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Мелитополь.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
городского округа Мелитополь



Г.В. Данильченко

---

Приложение  
к постановлению  
администрации городского  
округа Мелитополь  
от 11.11. 2024 г. № 244/1-11

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Городского  
округа Мелитополь  
Г. В. Данильченко



**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения**  
**в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в администрации городского округа Мелитополь (далее – муниципального служащий), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Уведомление составляется на главу администрации городского округа Мелитополь по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается в подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации городского округа Мелитополь.

3. При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы – оформить уведомление в течение рабочего дня.

4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Регистрация уведомлений осуществляется подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации городского округа Мелитополь, в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации городского округа Мелитополь.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации городского округа, в том числе во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации городского округа Мелитополь, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. По результатам проведенной проверки подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений готовится мотивированное заключение, которое представляется главе администрации городского округа Мелитополь для принятия решения о направлении соответствующей информации в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы). По поручению главы администрации городского округа Мелитополь информация направляется подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации городского округа Мелитополь в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы (их территориальные органы) не позднее 14 дней со дня регистрации уведомления.

---



Главе администрации городского округа  
Мелитополь

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального  
служащего

\_\_\_\_\_  
с указанием структурного  
подразделения администрации  
городского округа Мелитополь)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в администрации городского округа Мелитополь, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно \_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражено склонение

\_\_\_\_\_,  
к коррупционным правонарушениям)

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность (если известно)

\_\_\_\_\_  
лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к муниципальному служащему

\_\_\_\_\_  
целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,

\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица)

\_\_\_\_\_  
обратились к муниципальному служащему в целях склонения

\_\_\_\_\_  
его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

\_\_\_\_\_  
(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося

\_\_\_\_\_  
(обратившихся) к муниципальному служащему в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми

располагает муниципальный служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной

(описать характер действий

муниципального служащего в сложившей ситуации)

(подпись)

(Ф.И.О. муниципального служащего (дата уведомления)



## ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в администрации городского округа Мелитополь, оформляющего уведомление представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), его должность, структурное подразделение администрации городского округа Мелитополь.

2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).

4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.

6. Место склонения к коррупционному правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения уведомления.

9. Подпись муниципального служащего, оформившего уведомление.