



**БЕРДЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**I созыв**

**Заседание № 20**

**г. Бердянск**

**РЕШЕНИЕ**

**«26» декабря 2024 г.**

**№ 20/4**

**Об утверждении Положения о  
премировании лиц, замещающих  
муниципальные должности, и  
муниципальных служащих в  
органах местного самоуправления  
муниципального образования  
«Городской округ Бердянск  
Запорожской области»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 г. № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области», Законом Запорожской области от 8 августа 2024 г. № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области», Законом Запорожской области от 1 октября 2024 г. № 56 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Запорожской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», в целях стимулирования успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», Бердянский городской Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о премировании лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/> и на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

И.о. Председателя  
Бердянского городского  
Совета депутатов

Б.Р. Пасько

Глава  
Бердянского городского округа

А.Ф. Сауленко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премировании лиц, замещающих муниципальные должности, и**  
**муниципальных служащих в органах местного самоуправления**  
**муниципального образования «Городской округ Бердянск**  
**Запорожской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

Положение определяет порядок и условия выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, за профессиональное, компетентное исполнение должностных обязанностей по результатам работы за определённый период.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 г. №7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области», Законом Запорожской области от 8 августа 2024 г. №44 «О муниципальной службе в Запорожской области», Законом Запорожской области от 1 октября 2024 г. №56 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Запорожской области» и направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности в повышении качества и своевременности выполнения задач и реализации функций, возложенных на лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», добросовестности исполнения должностных обязанностей, а также за выполнение заданий в особых условиях.

1.4. Источником выплаты премии являются средства бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской

области», предусмотренные на содержание муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, на соответствующий год, при наличии экономии фонда оплаты труда, доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных в бюджете на финансовый год, и остатков средств на счете бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», образовавшихся по состоянию на начало текущего финансового года, проведения оптимизационных мероприятий.

## **2. Основания выплаты премии**

2.1. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих осуществляется с учетом конечных результатов труда за определенный период, достигаемых за счет:

- профессиональной компетенции при осуществлении полномочий в соответствии с Уставом муниципального образования «Городского округа Бердянск Запорожской области»;
- своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей;
- личного вклада в общие результаты работы;
- выполнения особо важных и сложных заданий;
- выполнения заданий в особых условиях;
- высокой исполнительской дисциплины и степени ответственности за результаты деятельности.

2.2. В органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим могут быть начислены следующие виды премий:

- 1) ежемесячная премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий пропорционально фактически отработанному времени;
- 2) квартальная премия по результатам работы при наличии экономии фонда оплаты труда;
- 3) по итогам работы за иной период текущего года;
- 4) годовая премия по результатам работы за год при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.3. Кроме премий, указанных в п.2.2, при наличии экономии средств фонда оплаты труда могут выплачиваться единовременные премии за интенсивность работы, за безупречную и эффективную работу, а также единовременные поощрительные (разовые) премии в связи с государственными, региональными, муниципальными и профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными профессиональными датами (в том числе юбилейными датами работников), что оформляется отдельным нормативным актом.

2.4. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие, помимо указанных премий, могут получать премии по решению

областных и федеральных органов власти, а также Губернатора Запорожской области.

2.5. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по итогам работы за месяц, квартал или год производится с учетом фактически отработанного в расчетном периоде времени и личного вклада в результаты деятельности органа местного самоуправления.

2.6. Премия, выплачиваемая по результатам работы, не начисляется за период:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком;
- 3) отпуска без сохранения заработной платы;
- 4) повышения квалификации с отрывом от работы без направления работодателя;
- 5) премия не начисляется лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, уволенным в течение периода премирования.

2.7. Премия, обозначенная в пункте 2.2 выплачивается муниципальному служащему в меньшем размере, либо не применяется в качестве меры поощрения в целом в случае наличия оснований для снижения премии, обозначенных в приложении 1 к настоящему Положению. Копии объяснительных и копии документов, подтверждающих факты нарушений, которые послужили основанием для снижения размера премии, представляются в отдел по работе с персоналом и муниципальной службы.

2.8. Премия не может быть установлена лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим при допущении в расчетном периоде факта несоблюдения должностным лицом ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

2.9. Единовременная премия муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание на день принятия правового акта о единовременном премировании, не выплачивается; ежеквартальная премия не выплачивается за квартал, в котором совершен дисциплинарный проступок.

### **3. Порядок премирования**

3.1. Выплата и лишение видов премий, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.2 настоящего Положения, лиц, замещающих муниципальные должности, оформляется решением Бердянского городского Совета депутатов на основании заключения за указанный период.

Заключение, содержащее оценку эффективности работы лиц, замещающих муниципальные должности, а также соответствующий проект решения Бердянского городского Совета депутатов подготавливается постоянной комиссией Совета по бюджетным вопросам.

3.2. Основными критериями, содержащимися в заключении о премирования

согласно п.3.1, лиц, замещающих муниципальные должности, являются:

- личный вклад выборного должностного лица в обеспечение эффективности правотворческой деятельности Бердянского городского Совета депутатов;
- выполнение в полном объеме и на высоком профессиональном уровне своих должностных полномочий;
- качество подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению прав, свобод и законных интересов граждан.

3.3. Конкретный размер премии лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается решением Бердянского городского Совета депутатов.

3.4. Решение о премировании и лишении премии, а также о конкретном размере премии по результатам работы муниципальных служащих, принимается распоряжением Главы Бердянского городского округа на основании представлений, поданных руководителями структурных подразделений соответствующего органа местного самоуправления. Правом внесения представлений о выплате и лишении премий обладают Глава Бердянского городского округа, заместители главы администрации Бердянского городского округа, руководители структурных подразделений соответствующего органа местного самоуправления.

3.5. Представление о премировании по итогам работы (приложение 2 к Положению) направляется в отдел по работе с персоналом и муниципальной службы и подлежит согласованию с Главой Бердянского городского округа. Не позднее следующего дня после согласования указанного представления, отдел по работе с персоналом и муниципальной службы подготавливает проект распоряжения о премировании и направляет данный проект Главе Бердянского городского округа для подписания.

3.6. Представление о премировании по итогам работы направляются в отдел по работе с персоналом и муниципальной службы не позднее двадцать седьмого числа текущего месяца.

3.7. Начисление и выплата премий муниципальным служащим производится на основании распоряжения Главы Бердянского городского округа.

Распоряжение о премировании в течение трёх рабочих дней со дня его принятия направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности для начисления и выплаты премии.

3.8. Начисление и выплата премий лицам, замещающим муниципальные должности, производится на основании решения Бердянского городского Совета депутатов.

Решение о премировании в течение трёх рабочих дней со дня его принятия направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности для начисления и выплаты премии.

Приложение 1  
к Положению о премировании лиц,  
замещающих муниципальные  
должности, и муниципальных  
служащих в органах местного  
самоуправления муниципального  
образования «Городской округ  
Бердянск Запорожской области»

№ п/п	Критерии	Основания для снижения размера премии
1	Соблюдение исполнительской дисциплины	<p>1.1. Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором</p> <p>1.2. Несоблюдение норм действующего законодательства, муниципальных правовых актов, регламентов работы органов местного самоуправления: а) Несоблюдение требований инструкции по делопроизводству при оформлении служебной документации; б) Нарушение порядка работы со служебной информацией и документацией;</p> <p>1.3. Невыполнение мероприятий, предусмотренных планом работы органа местного самоуправления или его структурного подразделения</p> <p>1.4. Невыполнение поручений непосредственного либо вышестоящего руководителя</p> <p>1.5. Невыполнение распорядительных документов органов местного самоуправления</p> <p>1.6. Невыполнение в установленный срок поручений и заданий, определенных на планерных и рабочих совещаниях</p> <p>1.7. Несоблюдение установленных вышестоящим, в порядке подчиненности, руководителем сроков представления оперативных, информационных и отчетных данных</p> <p>1.8. Несвоевременное представление статистической и бухгалтерской отчетности</p> <p>1.9. Наличие представления либо протеста прокуратуры по результатам проверки о выявленных нарушениях по вине</p>

		муниципального служащего
2	Соблюдение трудовой дисциплины	2.1. Прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня
		2.2. Появление работника на своем рабочем месте либо на территории, где расположены органы местного самоуправления, или объекта, где по поручению непосредственного руководителя работник должен выполнять трудовую функцию, в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения
		2.3. Нарушение режима работы органов местного самоуправления, в том числе опоздание на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы
		2.4. Нарушение режима секретности, порядка хранения документации, содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну
		2.5. Нарушение правил охраны труда, противопожарной безопасности
		2.6. Некорректное, грубое отношение к посетителям, коллегам
		2.7. Несоблюдение иных положений, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального округа
3	Эффективность и результативность трудовой деятельности	3.1. Ненадлежащее исполнение поручений Главы округа, заместителей Главы Администрации округа, руководителя аппарата администрации района; 3.2. Некачественный уровень подготовки документов, наличие серьезных замечаний при подготовке документов, материалов, проектов муниципальных правовых актов; 3.3. Ненадлежащее исполнение: - правовых актов, поручений и заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;



		<p>- обращений граждан, организаций, органов; - договоров, контрактов, соглашений, заключенных от имени администрации муниципального округа;</p> <p>3.4. Ненадлежащее исполнение иных служебных документов внешнего, особого и внутреннего контроля;</p> <p>3.5. Некачественное представление статистической и бухгалтерской отчетности</p>
		3.6. Наличие обоснованных жалоб от граждан на муниципального служащего
4	Соблюдение финансовой дисциплины	4.1. Нецелевое использование бюджетных средств
		4.2. Несвоевременное (некачественное) оформление (представление) документов на расходование средств бюджета муниципального округа
		4.3. Нарушение законодательства по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд
5	Соблюдение обязанностей муниципального служащего, установленных действующим законодательством о местном самоуправлении	5.1. Несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы
		5.2. Нарушение порядка представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
		5.3. Несвоевременное сообщение либо несообщение непосредственному руководителю, а также в орган, ведающий кадровыми вопросами, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести либо привела к конфликту интересов
6	Дополнительные основания для снижения размера ежеквартальной премии для муниципальных служащих,	6.1. Не обеспечение выполнения задач, возложенных на возглавляемое структурное подразделение
		6.2. Неосуществление контроля за выполнением поручений либо распорядительных документов руководителя муниципального органа

	замещающих руководящие должности муниципальной службы	подчиненными
		6.3. Неосуществление текущего контроля за исполнением муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений административного регламента предоставления муниципальной услуги

Приложение 2  
к Положению о премировании лиц,  
замещающих муниципальные  
должности, и муниципальных  
служащих в органах местного  
самоуправления муниципального  
образования «Городской округ  
Бердянск Запорожской области»

ОБРАЗЕЦ

ГЛАВЕ БЕРДЯНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

### О ПРЕМИРОВАНИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

за \_\_\_\_\_ 2024 год  
(период премирования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Размер премии (% от денежного содержания)	Причины изменения размера премии

Руководитель  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

01 января- Новый год  
23 февраля - День защитника Отечества;  
8 марта - Международный женский день;  
21 апреля - День местного самоуправления  
1 мая - Праздник Весны и Труда;  
9 мая - День Победы;  
12 июня - День России;  
22 августа- день государственного флага Российской Федерации  
30 сентября – День воссоединения Запорожской области с Россией