



**АКИМОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

Заседание №26

РЕШЕНИЕ № 4

«27» декабря 2024 года

пгт. Акимовка

**О внесении дополнений и изменений в Регламент
Акимовского окружного Совета депутатов**

В целях упорядочения работы по подготовке, рассмотрению и принятию решений окружным Советом депутатов, в соответствии с п.1 ч.10 ст.35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.11 ст.25 Устава муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области», пунктами 70.1 и 70.2 Регламента Акимовского окружного Совета депутатов Акимовский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Акимовского окружного Совета депутатов, утвержденный решением Акимовского окружного Совета депутатов от 19.09.2023г. №1 (далее - Регламент) следующие дополнения и изменения:
 - пункт 23.1. статьи 23. «Правовые акты Совета депутатов» дополнить абзацем следующего содержания: «Нумерация принятых решений ведется на протяжении календарного года последовательно по нарастающей (сквозная нумерация)»;
 - изложить главу VI Регламента в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за выполнением решения возложить на председателя Акимовского окружного Совета депутатов.
3. Опубликовать данное решение в сетевом издании "За!Информ", разместить на информационных стендах, на официальном сайте <https://zo.gov.ru/> и на официальном сайте Акимовского муниципального округа akimokrug.gosuslugi.ru.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Акимовского
окружного Совета депутатов

Глава Акимовского
муниципального округа



Е.Е.Дружиненко

А.В.Трудоношин

VI. Подготовка и рассмотрение проектов решений, вносимых на рассмотрение окружного Совета депутатов

28. Право на внесение проекта решения

28.1. Право внесения проектов решений на рассмотрение окружного Совета депутатов принадлежит:

- 1) председателю окружного Совета депутатов;
- 2) депутатам окружного Совета;
- 3) главе муниципального образования;
- 4) постоянным депутатским комиссиям Совета;
- 5) депутатским фракциям;
- 6) контрольно-счетной палате муниципального образования;
- 7) прокурору Акимовского района;
- 8) органам территориального общественного самоуправления муниципального образования;
- 9) инициативным группам граждан в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования;
- 10) председателю территориальной избирательной комиссии (в пределах своей компетенции);
- 11) другим субъектам правотворческой инициативы в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования.

28.2. Проекты решений Совета от иных органов и лиц, не обладающих указанным правом, могут быть внесены в Совет через соответствующие субъекты правотворческой инициативы.

29. Требования к проекту решения, вносимого на рассмотрение окружного Совета депутатов

29.1. Для включения в повестку дня заседания окружного Совета проекты решений и приложения к ним должны быть предоставлены в аппарат Совета в срок не позднее 10 дней до даты проведения очередной сессии окружного совета.

29.2. В текст внесенного в Совет проекта решения должны быть включены следующие его положения:

- 1) о сроках и лицах, ответственных за выполнение вносимого решения;
- 4) о сроке и порядке вступления в силу решения;
- 5) о признании утратившими силу или о приостановлении действия ранее принятых решений Совета в связи с принятием данного решения;
- 6) об органе (органах) и лице (лицах), ответственных за осуществление контроля выполнения данного решения;
- 7) способ обнародования.

29.3. К проекту решения должны прилагаться:

1) сопроводительное письмо, указывающее на авторов проекта решения;

2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия решения, социально-экономические, политические и иные результаты его реализации, указание на соответствие основных положений проекта решения действующему законодательству, предложения об отмене, изменении и/или дополнении действующих правовых актов, другую необходимую информацию. Пояснительная записка подписывается лицом, являющимся инициатором проекта либо подготовившим проект;

3) финансово-экономическое обоснование с указанием источников финансирования (в случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных затрат);

4) лист согласования.

30. Структура проекта решения

30.1. Проект решения окружного Совета депутатов как документ состоит из реквизитов и содержательной части.

30.2. Реквизиты проекта решения Совета депутатов - обязательные сведения, включаемые в текст проекта решения окружного Совета депутатов.

30.3. Содержательная часть проекта решения Совета депутатов - выраженное в письменном виде языковое, знаковое, графическое, словесно-терминологическое закрепление содержащихся в нем норм права или индивидуальных предписаний, а также иных положений, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

30.4. Содержательная часть проекта решения может иметь следующие основные элементы (структурные элементы текста проекта решения):

- преамбулу;
- разделы, главы, статьи;
- пункты, подпункты.

30.5. Наименование проекта решения должно отражать его содержание и (или) предмет правового регулирования.

Наименование проекта решения содержит ответ на вопрос, о чем (о ком) издан документ.

30.6. В виде приложений к проекту решения Совета депутатов могут оформляться таблицы, графики, карты, схемы, при этом соответствующие положения проекта решения должны иметь ссылки на эти приложения.

31. Предварительное рассмотрение проекта решения

31.1. Официальным внесением проекта решения в окружной Совет является внесение проекта решения на имя председателя окружного Совета, его регистрация аппаратом Совета и присвоение ему учетно-регистрационного номера. Учетный номер поступившему в Совет документу должен быть присвоен не позднее трех дней с момента регистрации в Совете этого документа.

31.2. Председатель окружного Совета депутатов после проведения предварительной экспертизы проекта решения принимает одно из следующих решений:

- 1) принять проект решения в работу;

2) вернуть проект решения инициатору внесения с указанием требований, которые им не соблюдены.

31.3. После принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 31.2 данной статьи, председатель Совета депутатов в день, следующий за проведенной предварительной экспертизой, направляет проект решения прокурору Акимовского района для проведения правовой экспертизы данного проекта решения.

31.5. До принятия Советом решения по проекту внесенного документа инициатор, внесший проект этого акта, имеет право отозвать внесенный им проект на основании письменного заявления.

32. Приложения к проекту решения окружного Совета

32.1. К вносимому в Совет проекту решения, помимо указанных в п.29.3 документов, в обязательном порядке должны прилагаться:

1) заключения юридического отдела администрации муниципального округа по результатам проведения правовой экспертизы проекта решения (в необходимых случаях);

2) заключение Контрольно-счетной палаты муниципального образования, структурных подразделений администрации муниципального округа (в необходимых случаях);

3) рекомендации о проведении публичных слушаний для проектов решений нормативных правовых актов, по которым необходимо проведение публичных слушаний;

4) заключение главы муниципального образования в случае внесения проекта, предусматривающего установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета (не требуется, если проект внесен по инициативе главы муниципального образования);

5) сравнительная таблица (в случае внесения изменений или дополнений в решение Совета);

6) список лиц, приглашаемых на заседание окружного Совета для рассмотрения вносимого вопроса (в случае необходимости).

32.2. В целях обоснования необходимости и целесообразности принятия нормативного акта инициатором внесения проекта решения могут быть представлены расчеты, справки и иная информация, необходимая для рассмотрения и принятия решения.

Количество предоставляемых в аппарат окружного Совета экземпляров документов определяется с учетом количества депутатов и лиц, заинтересованных в принятии данного решения, приглашенных на заседание Совета (по согласованию с председателем окружного Совета депутатов).

33. Работа с внесенными в Совет проектами решений

33.1. Проект решения, внесенный в Совет, вместе с приложениями к нему, направляется председателем окружного Совета депутатов председателю соответствующей постоянной комиссии Совета для его обсуждения на заседании комиссии и внесения предложений по принятию решения.

33.2. К рассмотрению проекта решения на заседании постоянной комиссии окружного Совета могут привлекаться депутаты других постоянных комиссий, представители субъекта правотворческой инициативы и общественности, специалисты.

33.3. По итогам обсуждения проекта решения постоянная (совместная) комиссия Совета принимает мотивированное решение с одной из следующих рекомендаций:

- направить проект решения на рассмотрение на заседании Совета и рекомендовать принять его;
- направить проект решения на рассмотрение на заседании Совета с предложением отклонить его;
- рассмотреть проект решения на заседании Совета и принять его с изменениями и дополнениями, предложенными постоянной комиссией;
- подготовить альтернативный проект и внести оба проекта на рассмотрение на заседании Совета;
- вернуть проект субъекту правотворческой инициативы на доработку с учетом предложений постоянной комиссии;
- отказать в рассмотрении проекта решения с мотивацией такого заключения.

Постоянная комиссия по итогам обсуждения проекта решения может дать и иные мотивированные заключения.

33.4. Депутаты окружного Совета, не участвовавшие в заседании постоянной комиссии Совета по уважительной причине, вправе вносить свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены и учтены в ходе обсуждения проекта решения на заседании Совета.

33.5. Председатель окружного Совета с учетом предложений постоянных комиссий вносит решения комиссий в проект повестки дня для рассмотрения на очередном (внеочередном) заседании Совета.

33.6. Проекты решений Совета могут вноситься на заседание Совета после их предварительного рассмотрения на заседаниях совместных депутатских комиссий.

33.7. Для предварительного обсуждения отдельных вопросов повестки дня заседания Совета, решения общих вопросов могут созываться заседания совместных депутатских комиссий.

33.8. В состав совместных депутатских комиссий по должности входят: председатель окружного Совета депутатов, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий Совета, депутаты Совета. Возглавляет заседание совместных депутатских комиссий Совета и организует его работу председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета либо председатель одной из депутатских комиссий.

33.9. На заседаниях совместных депутатских комиссий депутаты:

- вырабатывают и определяют свою позицию по вопросам, вынесенным на рассмотрение сессии Совета;
- формируют проект годового плана работы Совета;
- формируют проект повестки дня очередной (внеочередной) сессии Совета;
- могут решать иные вопросы, отнесенные к ведению Совета.

34. Внесение срочных проектов решений

34.1. По вопросам, не терпящим отлагательства, проекты решений окружного Совета в качестве срочных могут вноситься главой муниципального образования, председателем окружного Совета, постоянными комиссиями и фракциями Совета.

34.2. Проекты решений, вносимые в качестве срочных, представляются председателю Совета не позднее трех рабочих дней до даты проведения сессии Совета и могут дополнительно включаться им в повестку дня сессии.

34.3. Проекты решений, внесенные в качестве срочных, немедленно передаются в соответствующую постоянную комиссию Совета для подготовки заключения о необходимости принятия или отклонения данного проекта решения Совета.

34.4. Отзывы и поправки к проектам решений Совета, внесенным в качестве срочных, рассматриваются на заседании Совета.

34.5. Проекты решений, вносимые в качестве срочных, подлежат направлению в Акимовскую районную прокуратуру для проведения правовой экспертизы в день внесения проекта в Совет депутатов.

35. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта на заседании Совета депутатов

35.1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта на заседаниях окружного Совета депутатов:

- 1) доклад автора проекта, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
- 2) вопросы к автору проекта, докладчику и содокладчикам и ответы на вопросы;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительные выступления автора проекта, докладчика и содокладчиков;
- 5) выступление по мотивам голосования и голосование о принятии проекта за основу;
- 6) принятие проекта за основу либо принятие решения без внесения поправок;
- 7) внесение поправок к принятому проекту за основу;
- 8) выступления по мотивам голосования и голосование по принятию решения.

35.2. При рассмотрении проекта председательствующий вправе сократить процедуру его принятия, если никто из депутатов не потребует исполнения положений данной статьи в полном объеме или отдельных ее положений.

36. Доклады по вопросу, включенному в повестку дня

36.1. Доклад по вопросу, включенному в повестку дня сессии, делает автор проекта либо иной докладчик.

36.2. В том случае, если автор проекта или докладчик не является депутатом Совета депутатов, председатель постоянной комиссии Совета депутатов либо депутат, ответственный за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.

36.3. Совет депутатов вправе также поручить своим протокольным решением подготовить содоклад любому депутату, а также рабочему органу. Соответствующее поручение может быть дано заранее либо непосредственно при рассмотрении вопроса. Протокольное решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов при утверждении плана работы или повестки дня заседания Совета депутатов.

37. Вопросы депутатов к автору проекта, докладчику и содокладчикам

37.1. Вопросы к автору проекта, докладчику и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.

37.2. Депутат окружного Совета может задать не более трех вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов – до шести вопросов.

38. Порядок установления очередности выступлений

38.1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим на заседании в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.

38.2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям рабочих органов Совета депутатов, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту.

38.3. Совет депутатов вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.

38.4. Председательствующий на заседании Совета депутатов имеет право на внеочередное выступление неограниченное количество раз.

39. Основные правила выступлений в прениях

39.1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект правового акта либо иного документа, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.

39.2. В случае нарушения требований регламента в части этики выступления председательствующий на заседании окружного Совета депутатов может после предупреждения лишить выступающего слова, в том числе с последующим лишением его права на повторное выступление.

40. Обязанности председательствующего в ходе выступлений в прениях

40.1. Председательствующий на заседании следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.

40.2. Если выступающий игнорирует указания председательствующего на заседании, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то

председательствующий призывает его к порядку или лишает слова.

41. Рассмотрение поправок к проекту решения

41.1. Поправки к проекту подаются председательствующему в устной или письменной форме непосредственно после принятия проекта за основу.

Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории округа, принимаются после внесения в установленном Регламентом порядке поправок к проекту либо в случае, если проект уже был принят за основу.

42. Порядок голосования поправок к проекту

42.1. Председательствующий ставит поправку на голосование.

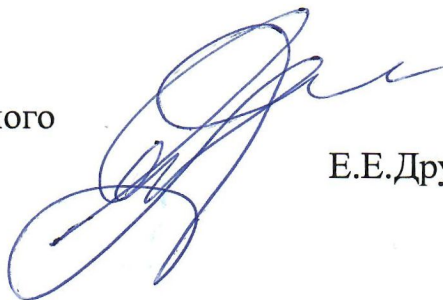
42.2. Автор проекта голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

42.3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало установленное настоящим Регламентом для окончательного принятия решения (по которому внесена поправка) большинство депутатов Совета депутатов.

42.4. Поправка, снятая автором проекта с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

42.5. Перед голосованием поправки допускается по одному выступлению по мотивам голосования «за» и «против» принятия поправки. Выступления, не содержащие аргументации «за» или «против» принятия поправки, не допускаются.

Председатель Акимовского окружного
Совета депутатов



Е.Е. Дружиненко