



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2024

г. Мелитополь

№ 74-п

**Об утверждении
Положения об административной комиссии
Мелитопольского муниципального округа**

В соответствии с Законом Запорожской области «Об административных правонарушениях» от 02.09.2024 № 46, руководствуясь Уставом муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области», принятого решением Мелитопольского окружного Совета депутатов от 13.11.2023 № 28, Положением об Администрации Мелитопольского муниципального округа, принятого решением Мелитопольского окружного Совета депутатов от 13.11.2023 № 23,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии Мелитопольского муниципального округа.
2. Создать административную комиссию и утвердить ее состав.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чувашова Д.С.

Глава администрации

А. Л. Сигута

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Мелитопольского
муниципального округа
от 20.11.2024 № 74-12

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1. Административная комиссия Мелитопольского муниципального округа (далее – административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, образованным в соответствии с Законом Запорожской области «Об административных правонарушениях».

2. Административная комиссия рассматривает дела о совершенных на территории Мелитопольского муниципального округа административных правонарушениях, предусмотренных Законом Запорожской области «Об административных правонарушениях».

3. В своей деятельности административная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области», законами Запорожской области, а также настоящим Положением.

4. Административная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Правительством Запорожской области, МВД России Запорожской области, другими административными комиссиями, действующими на территории Запорожской области, а также другими организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

II. Задача, функции и права административной комиссии

5. Основной задачей административной комиссии является рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Запорожской области «Об административных правонарушениях» и отнесенных к ее компетенции.

6. Административная комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

- 1) подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении;
- 2) всестороннее, полное и объективное рассмотрение дел об

административных правонарушений;

3) принятие постановлений, определений по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

4) обеспечение исполнения вынесенного административной комиссией постановления, определения;

5) проведение анализа рассматриваемых ею дел и выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

Административная комиссия осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

7. Административная комиссия имеет право:

1) запрашивать от должностных лиц органов государственной власти Запорожской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Запорожской области, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории Запорожской области, документы, необходимые для разрешения рассматриваемого дела;

2) приглашать должностных лиц органов государственной власти Запорожской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Запорожской области, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории Запорожской области, и граждан на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам;

3) передавать дело об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности, в случае если его рассмотрение не относится к компетенции данной административной комиссии, или неподведомственно административным комиссиям.

III. Порядок работы и организация деятельности административной комиссии

8. Административная комиссия создается сроком на 5 лет постановлением администрации Мелитопольского муниципального округа Запорожской области, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Запорожской области.

9. Административная комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее четырех иных членов административной комиссии.

10. Председатель административной комиссии:

1) руководит деятельностью административной комиссии и несет персональную ответственность за ее деятельность;

2) председательствует на заседаниях и организует работу административной комиссии;

3) осуществляет общий контроль за исполнением постановлений и

определений, принятых административной комиссией;

4) назначает дату, время и место проведения заседания административной комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний, постановления (определения), принятые на заседаниях административной комиссии;

6) осуществляет контроль за соблюдением административной комиссией сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях;

7) вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные частью 1 статьи 11.1 Закона Запорожской области «об административных правонарушениях»;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

11. Заместитель председателя административной комиссии:

1) организует предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

2) выполняет поручения председателя административной комиссии;

3) в отсутствие председателя административной комиссии исполняет его обязанности;

4) вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные частью 1 статьи 11.1 Закона Запорожской области «об административных правонарушениях»;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

11. Ответственный секретарь административной комиссии:

1) обеспечивает подготовительную работу, необходимую для проведения заседания административной комиссии;

2) ведет учет поступающих материалов;

3) осуществляет контроль за исполнением принятых административной комиссией постановлений и определений;

4) ведет делопроизводство;

5) извещает членов административной комиссии, лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте проведения заседания административной комиссии;

6) ведет, оформляет протоколы заседаний административной комиссии;

7) уведомляет лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о принятом административной комиссией решении;

8) подготавливает проекты постановлений (определений) по делам об административных правонарушениях, рассматриваемых административной комиссией;

9) несет ответственность за учет, отчетность, сохранность материалов административной комиссии;

10) представляет информацию о работе административной комиссии в уполномоченное структурное подразделение аппарата Правительства Запорожской области;

11) принимает жалобы на постановления, выносимые комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет ее со всеми материалами дела в соответствующие судебные органы для последующего рассмотрения;

12) осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде административных штрафов;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области;

12. Члены административной комиссии:

1) участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;

2) знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, вынесенными на рассмотрение административной комиссии;

3) участвуют в обсуждении рассматриваемых административной комиссией дел об административных правонарушениях;

4) участвуют в голосовании при принятии административной комиссией решений;

5) вносят предложения по обсуждаемым на заседаниях административной комиссии вопросам, в том числе в порядке контроля за исполнением принятых ею решений;

6) осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

13. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией коллегиально на открытых заседаниях административной комиссии.

14. Заседания административной комиссии проводятся по мере поступления протоколов об административных правонарушениях с учетом установленного законодательством срока рассмотрения дел об административных правонарушениях.

15. Члены административной комиссии принимают участие в ее работе лично.

16. Член административной комиссии освобождается от своих обязанностей до истечения срока своих полномочий по решению администрации Мелитопольского муниципального округа, в случае:

подачи членом административной комиссии письменного заявления о сложении своих полномочий;

привлечения члена административной комиссии к административной ответственности;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, ограниченно дееспособным, недееспособным,

безвестно отсутствующим или умершим.

Член административной комиссии может быть освобожден от своих обязанностей и в иных случаях, связанных с невозможностью исполнения им своих обязанностей.

17. Заседание административной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

18. В случае отсутствия председателя административной комиссии и его заместителя заседание административной комиссии в качестве председательствующего проводит один из членов административной комиссии, избранный из числа присутствующих членов административной комиссии.

19. Решения административной комиссии принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании административной комиссии является решающим.

20. Производство по делам об административных правонарушениях и исполнение постановлений о назначении административных наказаний осуществляются в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

21. Административная комиссия может имеет простую круглую печать, штамп и бланк со своим наименованием.