



АДМИНИСТРАЦИЯ
АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2024

№ 132-н

пгт Акимовка

О переименовании Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Колос» Акимовского района Запорожской области» в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Колос» Акимовского муниципального округа Запорожской области» и утверждении Устава учреждения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Акимовского муниципального округа от 16.02.2024г № 9-п «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Акимовского муниципального округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Акимовского муниципального округа и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Колос» Акимовского района Запорожской области» в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Колос» Акимовского муниципального округа Запорожской области».

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Колос» Акимовского муниципального округа Запорожской области».

3. Директору Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Колос» Акимовского муниципального округа Запорожской области» в срок, установленный действующим законодательством, произвести государственную регистрацию изменений в учредительные документы учреждения.

4. С момента государственной регистрации изменений в учредительные документы учреждения, признать утратившим силу Положение Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Колос» Акимовского района Запорожской области», утвержденное распоряжением администрации Акимовского муниципального округа Запорожской области от 16.02.2024 № 4-р.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» и разместить на официальном сайте Акимовского муниципального округа <https://akimokrug.gosuslugi.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации, курирующего социальные и общие вопросы.

Глава Акимовского
муниципального округа



А.В. Трудоношин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Акимовского
муниципального округа



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «КОЛОС»
АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАПОРІЖСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

пгт Акимовка

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Колос» Акимовского муниципального округа Запорожской области».

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Колос» Акимовского муниципального округа Запорожской области» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области дополнительного образования физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Колос» Акимовского муниципального округа Запорожской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО СШ «КОЛОС».

1.3. Место нахождения Учреждения: 272503, Запорожская область, м.о. Акимовский, пгт. Акимовка, улица Ленина, дом 78.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «Акимовский муниципальный округ Запорожской области».

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области» исполняет Администрация Акимовского муниципального округа (далее соответственно – Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», нормативными актами Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Запорожской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Акимовского муниципального округа и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Запорожской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.2.2. Осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;

2.2.3. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.2.4. Пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

2.2.5. Осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

2.2.6. Создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.4. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;

2.4.2. Реализация дополнительных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

2.4.3. Обеспечение участия обучающихся (спортсменов) Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

2.4.4. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (при необходимости);

2.4.5. Обеспечение доступа к объектам спорта;

2.4.6. Деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ГТО);

2.4.7. Реализация адаптивных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

2.4.8. Участие в организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;

2.4.9. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма в границах Мелитопольского муниципального округа;

2.4.10. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Запорожской области;

2.4.11. Направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Запорожской области;

2.4.12. Обеспечение выполнений требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в оперативном управлении (собственности).

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение имеет право предоставлять на безвозмездной или платной основе следующие услуги:

2.5.1. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.5.2. Услуги по физической подготовке и физическому развитию;

2.5.3. Услуги по временному предоставлению спортивного инвентаря;

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Виды реализуемых программ и их направленность:

2.7.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленность: физкультурно-спортивная;

2.7.2. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленность: физкультурно-спортивная.

2.8. Учреждение имеет право создавать следующие отделения по видам спорта:

2.8.1. Армрестлинг;

2.8.2. Баскетбол;

2.8.3. Бокс;

2.8.4. Волейбол;

2.8.5. Гиревой спорт;

2.8.6. Компьютерный спорт;

2.8.7. Настольный теннис;

2.8.8. Пауэрлифтинг;

2.8.9. Спортивная борьба;

2.8.10. Тхэквондо ИТФ;

2.8.11. Футбол;

2.8.12. Шахматы;

2.8.13. Шашки;

2.8.14. Иные отделения по видам спорта, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области физической культуры и спорта.

2.9. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.10. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области, настоящим Уставом и принимаемыми, в соответствии с ними, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.11. Учреждение самостоятельно определяет содержание, форму исполнения и сроки обучения по дополнительным образовательным программам.

2.12. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.13. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

2.14. Отношения детей и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Учреждение принимаются все лица, желающие заниматься спортом и физической культурой.

3.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих обучение в группах на соответствующих этапах, устанавливается в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта.

3.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждении на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться непосредственно в Учреждении.

3.4. Подача заявлений и иных необходимых документов для прохождения обучения осуществляется непосредственно в Учреждении. Заявление подается обучающимся, а в случае, если он не достиг 14-летнего возраста – одним из родителей (законным представителем).

3.5. Для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в Учреждении зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

3.6. Зачисление в Учреждение производится приказом директора.

3.7. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;
- наличие у поступающего медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора.

3.8. Для проведения индивидуального отбора поступающих лиц Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

3.9. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих лиц в Учреждение создается приемная комиссия.

3.10. Учреждение осуществляет права в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, законодательством Российской Федерации об образовании, учредительными документами и локальными нормативно-правовыми актами Запорожской области, настоящим Уставом и договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.11. Учреждение обязано:

3.11.1. Обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных

соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.11.2. Обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте;

3.11.3. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.11.4. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.11.5. Знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами Учреждения, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

3.11.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.11.7. Знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

3.11.8. Направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей (тренеров) в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

3.11.9. Оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

3.11.10. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, законодательством Российской Федерации об образовании, нормативно-правовыми актами Запорожской области, настоящим Уставом и договорами об образовании по программам Учреждения.

3.12. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

3.12.1. На пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

3.12.2. На осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, законодательством Российской Федерации об образовании, нормативно-

правовыми актами Запорожской области и договором об образовании по программам Учреждения в том числе:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор вида спорта;
- оказание дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.13. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

3.13.1. Принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

3.13.2. Выполнять указания тренера-преподавателя (тренера) Учреждения, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем (тренером) указания врача;

3.13.3. Незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю (тренеру) Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

3.13.4. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, законодательством Российской Федерации об образовании, нормативно-правовыми актами Запорожской области, настоящим Уставом и (или) договором об образовании по программам Учреждения, в том числе:

- добросовестно осваивать программу Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Обучающимся запрещается:

3.14.1. Приносить, передавать или использовать в Учреждении огнестрельное оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства и иные предметы, запрещенные к гражданскому обороту;

3.14.2. Использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию или причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

3.15. За неисполнение или нарушение Положения Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах, нормативно-правовых актов Запорожской области по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть

применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.16. К тренерской деятельности допускаются лица, соответствующие требованиям, определяемые Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.17. К тренерской деятельности не допускаются лица:

3.17.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

3.17.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против:

– жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления);

– половой неприкосновенности личности;

– половой свободы личности;

– против семьи и несовершеннолетних;

– здоровья населения и общественной нравственности;

– основ конституционного строя и безопасности государства;

– против общественной безопасности.

3.17.3. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против мира и безопасности человечества (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям).

3.17.4. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3.17.5. Признанные недееспособными в установленном порядке законодательством Российской Федерации;

3.17.6. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные заболевания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17.7. При получении от правоохранительных органов сведений о том, что работник подвергается уголовному преследованию за упомянутые выше преступления он отстраняется от работы на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

3.17.8. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.18. Тренер-преподаватель (тренер) имеет право:

3.18.1. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;

3.18.2. Участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3.18.3. Участие в управлении Учреждения;

3.18.4. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

3.18.5. Меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

3.18.6. Иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.19. Тренер-преподаватель (тренер) обязан:

3.19.1. Соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

3.19.2. Повышать квалификацию;

3.19.3. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3.19.4. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.19.5. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.19.6. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.19.7. Учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, при необходимости взаимодействовать с медицинскими организациями;

3.19.8. Проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний, навыков в области охраны труда;

3.19.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

3.19.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.20. Тренеры-преподаватели (тренеры) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.21. В Учреждении наряду с должностями тренерского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права, обязанности и ответственность которых регулируются законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Запорожской области, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами Учреждения.

3.22. Родители (законные представители) имеют право:

3.22.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.22.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями учащихся;

3.22.3. Обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

3.22.4. Защищать права и законные интересы обучающихся.

3.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

3.23.1. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3.23.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.24. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

3.24.1. Направлять в Учреждение обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами, с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.24.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3.24.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.25. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Уставом о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Уставом.

4.2. Для управления деятельностью Учреждения создаются единоличный и коллегиальный орган управления.

4.2.1. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является директор.

4.2.2. Коллегиальные органы управления:

- педагогический совет Учреждения;
- общее собрание Учреждения.

4.2.3. В Учреждении создается совещательный орган управления – Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, члены которого выбираются из Родительских комитетов по видам спорта.

4.3. Управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Акимовского муниципального округа Запорожской области.

4.4. На должность директора Учреждения назначается лицо, имеющее высшее образование (бакалавриат, специалитет) по профилю профессиональной деятельности, либо высшее образование (непрофильное) (бакалавриат, специалитет) и подготовка по программам профессиональной переподготовки в области физической культуры и спорта.

4.5. В случае, временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) исполнение его обязанностей, в том числе право подписи на банковских и финансовых документах, а также в решении финансовых вопросов, касающихся деятельности Учреждения, возлагается на заместителя директора, а в случае их отсутствия на иных работников Учреждения по распоряжению главы Акимовского муниципального округа Запорожской области.

4.6. Должностные обязанности, права, ответственность директора Учреждения определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

4.7. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

4.7.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

4.7.2. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

4.7.3. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, в судах действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Запорожской области и за ее пределами.

4.7.4. В пределах, установленных настоящим Уставом, от имени Учреждения распоряжается его имуществом, заключает договоры, выдает доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения.

4.7.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.7.6. В установленном порядке, только по согласованию с Учредителем, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положение по оплате труда работников Учреждения;

4.7.7. Комплектует штат Учреждения, выполняет полномочия работодателя по отношению к работникам Учреждения, осуществляет прием на работу, заключает, расторгает и вносит соответствующие изменения в их трудовые договоры, ведет их трудовые книжки, определяет размер их заработной платы, премирования, надбавок и доплат, определяет время,

порядок и условия предоставления отпуска, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

4.7.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

4.7.9. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

4.7.10. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

4.7.11. Готовит справочные, информационно-аналитические материалы, статистические данные, отчеты по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

4.7.12. Разрабатывает и подает на утверждение Главе Акимовского муниципального округа Запорожской области Устав и изменения в Устав.

4.7.13. Формирует и подает главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по бюджетной смете.

4.7.14. Обеспечивает, в пределах своих полномочий, защиту информации, а также обработку персональных данных в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

4.7.15. Осуществляет прием граждан, рассмотрение обращений граждан, служебных писем и иных документов, поступивших в Учреждение, и подготовку ответов на них.

4.7.16. Открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства Запорожской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

4.7.17. Распоряжается средствами Учреждения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, обеспечивает их целевое использование, в том числе на оплату:

- ежегодного профилактического медицинского осмотра работников Учреждения;
- приобретения для работников Учреждения спецодежды, спортивной одежды, обуви и другого необходимого в работе инвентаря;
- приобретения для оснащения Учреждения автотранспорта, средств передвижения, специальных медицинских средств, оргтехники и мебели, и иные товарно-материальные ценности;

– повышения квалификации сотрудников Учреждения.

4.7.18. Принимает на работу и увольняет тренерский, инженерно-технический, административно-хозяйственный и медицинский персонал Учреждения.

4.7.19. Является председателем педагогического совета Учреждения.

4.7.20. Осуществляет другие полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

4.8. Общее собрание Учреждения состоит из работников Учреждения.

4.9. Компетенция общего собрания Учреждения:

4.9.1. Обсуждение Положения Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.9.2. Принятие решения о заключении коллективного договора.

4.9.3. Принятие Положения о фонде надбавок и доплат работникам Учреждения, Положения о комиссии по установлению стимулирующих доплат и надбавок.

4.9.4. Принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.

4.10. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.11. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

4.12. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

4.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

4.14. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения.

4.15. Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим Уставом.

4.16. Компетенция педагогического совета Учреждения:

4.16.1. Разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса.

4.16.2. Принимает решение об утверждении образовательной программы Учреждения.

4.16.3. Принимает решение об утверждении плана работы на учебный год.

4.16.4. Согласовывает ежегодный отчет о результатах самоанализа деятельности тренеров-преподавателей и всего Учреждения в целом.

4.16.5. Принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта.

4.16.6. Определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренеров-преподавателей (тренеров).

4.16.7. Принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

4.16.8. Принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставлении возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки.

4.16.9. Рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

4.16.10. Решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.17. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.18. Педагогический совет избирается на срок – бессрочно.

4.19. Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной

самодеятельности. Родительский комитет представляет интересы семей и обучающихся, и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

4.20. Для выполнения основных задач и функций Учреждение имеет право:

4.20.1. Создавать Комиссии для рассмотрения спорных вопросов, возникающих в процессе деятельности Учреждения, в состав которых могут входить сотрудники Учреждения, структурных подразделений Администрации Акимовского муниципального округа Запорожской области и других государственных и негосударственных организаций.

4.20.2. Запрашивать и получать, в установленном законодательством порядке, от структурных подразделений Администрации Акимовского муниципального округа Запорожской области, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом.

4.20.3. В случае необходимости, вносить изменения в штатное расписание об увеличении необходимого количества штатных единиц, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области и настоящим Уставом.

4.20.4. Привлекать на договорных основаниях предприятия, учреждения, организации всех форм собственности и физических лиц, в том числе волонтеров, для обеспечения деятельности Учреждения.

4.20.5. Заключать, в установленном порядке, договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг.

4.20.6. Получать в установленном порядке гуманитарную и благотворительную помощь, с целью улучшения материально-технической базы Учреждения.

4.20.7. Получать и использовать гранты, премии и добровольные пожертвования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

4.20.8. Учреждение имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

4.21. Проверка работы и контроль за организацией деятельности, связанной с деятельностью в сфере физкультуры и спорта, структурных подразделений Учреждения, ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

5. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Учреждение содержится за счет средств, которые выделяются из бюджета Акимовского муниципального округа на физическую культуру и спорт в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании утвержденной бюджетной сметы.

5.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами Запорожской области.

Доход от такой деятельности направляется в бюджет Акимовского муниципального округа Запорожской области.

5.3. Учреждение осуществляет бюджетные полномочия получателя бюджетных средств:

5.3.1. Составляет и исполняет бюджетную смету;

5.3.2. Принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

5.3.3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

5.3.4. Вносит соответствующему распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5.3.5. Ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

5.3.6. Формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную

отчетность получателя бюджетных средств соответствующему распорядителю бюджетных средств;

5.3.7. Исполняет другие полномочия, установленные действующими актами бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

5.4. Учреждению запрещается размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

5.5. Учреждение в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности, в рамках утвержденной бюджетной сметы, имеет право:

5.5.1. Модернизировать собственную материально-техническую базу;

5.5.2. Выполнять иные функции, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Запорожской области и настоящему Уставу.

5.6. Учреждение осуществляет начисления, учет и контроль правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

5.7. Учреждение ведет бухгалтерский учет, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

5.8. Условия оплаты труда работников Учреждения и штатная численность определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам оплаты труда, норм времени, численности и типового штатного норматива численности работников Учреждения.

5.9. Имущество Учреждения является собственностью Запорожской области в лице Администрации Акимовского муниципального округа Запорожской области и закрепляется за ним в установленном законодательством Российской Федерации порядке на праве оперативного управления.

5.10. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе.

5.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.11.1. Имущество Запорожской области, закрепленное на основании действующего законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов Запорожской области;

5.11.2. Средства соответствующего бюджета Запорожской области;

5.11.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

5.11.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

5.12. Недвижимое имущество и движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, подлежит регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Акимовского муниципального округа Запорожской области в лице заместителя Главы Администрации Акимовского муниципального округа Запорожской области, в соответствии с распределением обязанностей, и другие уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

5.14. Учреждение, в рамках утвержденной бюджетной сметы, при осуществлении права оперативного управления в отношении имущества обязано:

5.14.1. Эффективно использовать имущество;

5.14.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.14.3. Не допускать ухудшения по вине Учреждения технического состояния имущества, кроме ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

5.14.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5.14.5. Обеспечивать его бухгалтерский учет и инвентаризацию.

5.14.6. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при расчёте стоимости работ и услуг. При этом имущество, вновь приобретённое за счёт средств бюджета взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. На основании сметы расходов списанное имущество (в том числе с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление.

5.15. Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано выполнять требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему товара (работы, услуги), иных договоров.

5.16. Учреждение не вправе без согласования с Главой Акимовского муниципального округа Запорожской области распоряжаться недвижимым и движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств соответствующего бюджета Запорожской области, выделенных ему на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.17. Учреждение не имеет права безвозмездно передавать находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество другим юридическим или физическим лицам без согласования с Главой Акимовского муниципального округа Запорожской области.

5.18. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение, обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из соответствующего бюджета Запорожской области, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

5.19. Осуществление крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, проводится только после согласования с Главой Акимовского муниципального округа Запорожской области.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6. Учреждение в процессе реализации возложенных на него задач взаимодействует:

6.1. С органами федеральной исполнительной власти и их территориальными органами в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

6.2. Со структурными подразделениями Администрации Акимовского муниципального округа Запорожской области, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, благотворительными, общественными и религиозными организациями, физическими лицами, средствами массовой информации, по согласованию с Главой Акимовского муниципального округа Запорожской области – в установленном порядке, в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Администрация Учреждения обеспечивает соблюдение установленного для работников режима работы, времени отдыха, правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на

основании действующего законодательства Российской Федерации и Коллективного договора по этим вопросам.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

8.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Учреждение задач.

8.2. Директор и работники Учреждения, в установленном порядке, несут ответственность:

8.2.1. За несоблюдение положений нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

8.2.2. За некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и должностными инструкциями, приказов и распоряжений Главы Акимовского муниципального округа Запорожской области, поручений Главы Акимовского муниципального округа Запорожской области, первого заместителя Главы Администрации Акимовского муниципального округа Запорожской области, заместителей Главы Администрации Акимовского муниципального округа Запорожской области по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

8.2.3. За бездействие, неиспользование прав, предоставленных настоящим Уставом и должностными инструкциями.

8.2.4. За разглашение каким-либо образом сведений, которые относятся к служебной или иной информации с ограниченным доступом.

8.2.5. За разглашение каким-либо образом персональных данных, которые были им, доверены или стали известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

8.2.6. За предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

8.2.7. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

8.2.8. За утрату, непоправимые повреждения служебных документов.

8.3. Работники Учреждения несут полную ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной

деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

8.4. Работники Учреждения несут полную материальную ответственность по денежным обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется, ликвидируется постановлением главы Акимовского муниципального округа Запорожской области в установленном законодательством порядке.

9.2. При реорганизации Учреждения документы постоянного хранения, по личному составу, бухгалтерского учета, текущего делопроизводства передаются правопреемнику, при ликвидации – в архивное учреждение в установленном порядке.

9.3. При реорганизации, ликвидации Учреждения его работники обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения, а также вносимые изменения и дополнения к настоящему Положению, утверждаются главой Акимовского муниципального округа Запорожской области и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

10.2. Настоящее Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.