



## ПРИАЗОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### ЗАСЕДАНИЕ № 22 ПЕРВОГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ № 91

«11» декабря 2024 года

пгт. Приазовское

#### Об утверждении Порядка предоставления отпусков муниципальным служащим в Приазовском муниципальном округе Запорожской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области», Приазовский окружной Совет депутатов

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления отпусков муниципальным служащим в Приазовском муниципальном округе Запорожской области (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «За!Информ», разместить на официальном сайте Администрации Приазовского муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

Председатель Приазовского  
окружного Совета депутатов

Глава Приазовского  
муниципального округа



А.А. Яремович

А.С. Диковченко

## **Порядок предоставления отпусков муниципальным служащим в Приазовском муниципальном округе Запорожской области**

1. Настоящий Порядок предоставления отпусков муниципальным служащим в Приазовском муниципальном округе Запорожской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Запорожской области от 08.08.2024 года № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области» и определяет порядок и условия предоставления отпусков муниципальным служащим в Приазовском муниципальном округе Запорожской области.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного, дополнительного отпусков и отпуска за ненормированный служебный день. Продолжительность отпусков исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска, оплачиваемые отпуска за ненормированный служебный день суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

2.1. Муниципальным служащим предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

2.1.1. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает у муниципального служащего по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Администрации Приазовского муниципального округа.

2.1.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством может быть предоставлен и до истечения шести месяцев по согласованию между Главой муниципального округа (Далее - Глава) и муниципальным служащим.

2.1.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск муниципальному служащему предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

2.1.4. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется распоряжением Главы и доводится до муниципального служащего под роспись.



2.1.5 Отдельным категориям муниципальных служащих в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

2.1.6. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Главой муниципального округа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

2.1.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый Главой с учетом пожеланий муниципального служащего, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, локальными нормативными актами органов местного самоуправления.

2.1.8. Даты отпуска могут переноситься по соглашению сторон между муниципальным служащим и Главой.

2.1.9. Заявление о переносе отпуска муниципальный служащий должен подать не позднее чем за 14 календарных дней с даты начала отпуска.

2.1.10. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска муниципальному служащему в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Администрации Приазовского муниципального округа, допускается с согласия муниципального служащего перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

2.1.11. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд. Муниципальный служащий не может работать в течении 2-х лет подряд без отпуска.

2.1.12. По соглашению между муниципальным служащим и Главой ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

2.1.13. Отзыв муниципального служащего из ежегодного оплачиваемого отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору муниципального служащего в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

2.1.14. При увольнении муниципального служащего выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

2.1.15. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.



2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет определяется в соответствии со стажем работы, установленным муниципальному служащему комиссией по исчислению стажа работы, и составляет:

- 1) при стаже работы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже работы от 10 лет до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже 15 лет и более - 10 календарных дней.

2.3. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

3. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, муниципальному служащему по его письменному заявлению, согласованному с непосредственным руководителем, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между муниципальным служащим и Главой муниципального округа.

3.1. Муниципальному служащему в соответствии с законодательством о муниципальной службе по его письменному заявлению распоряжением Главы муниципального округа может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.