



ПРИАЗОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЗАСЕДАНИЕ № 22 ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 82

«11» декабря 2024 года

пгт. Приазовское

Об утверждении Положения о премировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Приазовского муниципального округа Запорожской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 7-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области", Законом Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области», Законом Запорожской области от 01.10.2024 № 56 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Запорожской области», в целях стимулирования успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими органов местного самоуправления Приазовского муниципального округа Запорожской области, Уставом муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области», Приазовский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

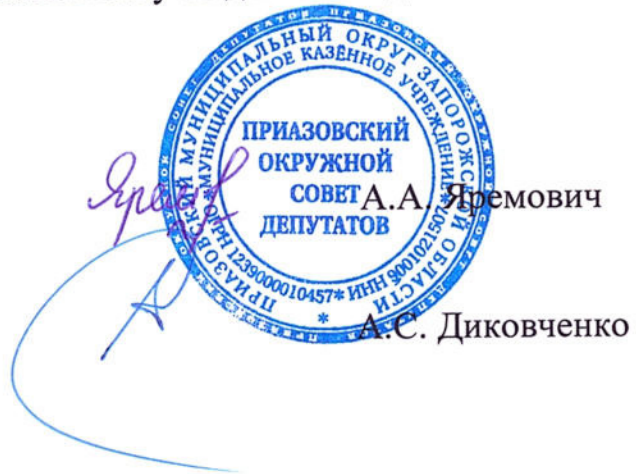
1. Утвердить Положение о премировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в

органах местного самоуправления Приазовского муниципального округа Запорожской области (прилагается).

2. Опубликовать данное решение в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте Приазовского муниципального округа prizmo.gosuslugi.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Приазовского
окружного Совета депутатов

Глава Приазовского
муниципального округа



Приложение
к решению Приазовского
окружного Совета депутатов
от 11 декабря 2024 № 82

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Приазовского муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления Приазовского муниципального округа.

Положение определяет порядок премирования за выполнение особо важных и сложных заданий за профессиональное, компетентное исполнение должностных обязанностей путём принятия указанной меры поощрения в виде единовременного либо премирования по результатам работы за определённый период (далее – премия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 7-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области", Законом Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области», Законом Запорожской области от 01.10.2024 № 56 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Запорожской области» и направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности, повышение качества и своевременного выполнения задач, добросовестное исполнение своих обязанностей, а также за выполнение заданий в особых условиях.

1.4. Источником выплаты премии являются средства бюджета Приазовского муниципального округа, предусмотренные на содержание муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на соответствующий год, при наличии экономии фонда оплаты труда,

доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных в бюджете на финансовый год и остатков средств на счете бюджета Приазовского муниципального округа, образовавшихся по состоянию на начало текущего финансового года, проведения оптимизационных мероприятий.

2. Основания выплаты премии

2.1. Премирование по итогам работы лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальным служащим, осуществляется по конечным результатам труда, достигаемым за счет профессиональной компетенции при осуществлении полномочий в соответствии с Уставом муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области».

2.2. Главе Приазовского муниципального округа выплачивается премия за:

- осуществление полномочий в соответствии с Уставом муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области»;
- выполнение поручений Губернатора Запорожской области;
- выполнение законных решений Приазовского окружного Совета депутатов;
- участие в подготовке, организации и проведении общественно значимых мероприятий;
- профессионализм и личный вклад в общий результат работы органов местного самоуправления Приазовского муниципального округа;
- исполнение муниципальных программ Приазовского муниципального округа.

2.3. Председателю Приазовского окружного Совета депутатов выплачивается премия за:

- осуществление полномочий в соответствии с Уставом муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области», регламентом Приазовского окружного Совета депутатов;
- выполнение законных решений Приазовского окружного Совета депутатов;
- участие в подготовке, организации и проведении общественно значимых мероприятий;
- профессионализм и личный вклад в общий результат работы органов местного самоуправления Приазовского муниципального округа.

2.4. Муниципальным служащим премия выплачивается при условии своевременного, добросовестного, качественного выполнения порученного особо важного и сложного задания с учётом личного вклада по обеспечению задач и функций соответствующего органа местного самоуправления (его структурного подразделения) с учётом следующих показателей:

- добросовестное выполнение своих функциональных обязанностей;

- своевременное и качественное выполнение установленных заданий, поручений, качественное ведение контроля за выполнением постановлений, распоряжений вышестоящих органов;

- соблюдение сроков прохождения документации, качество их исполнения, своевременность и качество предоставления отчётов, информации;

- соблюдение установленного порядка рассмотрения писем, заявлений, жалоб граждан;

- внимательное, корректное отношение к посетителям, отсутствие жалоб при исполнении должностных обязанностей;

- подготовка, организация и участие в крупных, социально-значимых мероприятиях в соответствующей сфере деятельности;

- качественный уровень подготовки информационно-аналитических и методических материалов.

- высокоэффективное выполнение дополнительного объёма работ, вызванного служебной необходимостью, а также связанного с временным отсутствием основного работника;

Для заместителей главы, начальников отделов учитывается организация работы вверенных им подразделений, эффективное взаимодействие с другими службами.

Решение о премировании муниципальных служащих принимается распоряжением работодателя.

2.5. В органах местного самоуправления Приазовского муниципального округа лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим могут быть начислены следующие виды премий:

1) ежемесячная премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий пропорционально фактически отработанному времени.

2) квартальная премия по результатам работы при наличии экономии фонда оплаты труда;

3) по итогам работы за иной период текущего года;

4) годовая премия по результатам работы за год при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.6. Кроме премий, указанных в п.2.5. при наличии экономии средств фонда оплаты труда, по решению работодателя могут выплачиваться единовременные премии за интенсивность работы, выполнение особо важных и сложных заданий, за безупречную и эффективную работу, а также единовременные поощрительные (разовые) премии в связи с государственными, региональными, муниципальными и профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными профессиональными датами (в том числе юбилейными датами работников), что оформляется отдельным нормативным актом работодателя.

2.7. Премия, выплачиваемая по результатам работы, не начисляется за период:

1) временной нетрудоспособности;

2) нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком;

3) отпуска без сохранения заработной платы;

4) повышения квалификации с отрывом от работы без направления работодателя;

5) премия не начисляется лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, уволенным в течение периода премирования.

2.8. Лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие, помимо указанных премий могут получать премии по решению областных и федеральных органов власти, а также Губернатора Запорожской области.

2.8. Премия, обозначенная в подпунктах 2 - 4 пункта 2.5, не выплачивается муниципальному служащему при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела. Премия, обозначенная в подпунктах 2 - 4 пункта 2.5 выплачивается муниципальному служащему в меньшем размере, либо не применяется в качестве меры поощрения в целом в случае наличия оснований для снижения премии, обозначенных в Приложении №1 к настоящему Положению. Копии объяснительных и копии документов, подтверждающих факты нарушений муниципальными служащими, которые послужили основанием для снижения размера премии, представляются Главе муниципального округа для анализа.

2.9. Выплата и лишение премии лицам, замещающим муниципальные должности, оформляется решением Приазовского окружного Совета депутатов.

2.10. Премирование лица, замещающего муниципальную должность, и лица, замещающего должность муниципальной службы, по итогам работы за месяц, квартал или год производится с учетом фактически отработанного должностным лицом в расчетном периоде времени и его личного вклада в результаты деятельности органа местного самоуправления.

2.11. Премия должностному лицу не может быть установлена при допущении в расчетном периоде факта несоблюдения должностным лицом ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

3. Порядок премирования

3.1. Конкретный размер премии лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается решением Приазовского окружного Совета депутатов.

3.2. Конкретный размер премии по результатам работы муниципальных служащих – заместителей главы Администрации, а также должностных лиц, находящихся в непосредственном подчинении Главы Приазовского

муниципального округа устанавливается непосредственно Главой Приазовского муниципального округа.

Представление на поощрение премией по результатам работы иных муниципальных служащих Администрации подаётся курирующим заместителем главы Администрации (приложение №2 к Положению), подлежит согласованию с Главой муниципального округа в течение трёх рабочих дней со дня поступления и при наличии согласования направляется в отдел кадровой работы и муниципальной службы. Отдел кадровой работы и муниципальной службы в течение трёх рабочих дней со дня поступления указанного согласованного представления подготавливает проект правового акта о премировании и направляет данный проект Главе Приазовского муниципального округа.

Согласованные представления на премирование по результатам работы направляются в Отдел кадровой работы и муниципальной службы не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчётным периодом (в декабре – до пятого).

3.6. Начисление и выплата премий муниципальным служащим производится на основании распоряжения Главы Приазовского муниципального округа.

Правовой акт о премировании в течение трёх рабочих дней со дня его принятия направляется в отдел бухгалтерского отчета и отчетности для начисления и выплаты премии.

Премия муниципальному служащему выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания.

Приложение №1

к Положению о премировании лиц,
замещающих муниципальные
должности и должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
Приазовского муниципального округа
Запорожской области

№ п/п	Критерии	Основания для снижения размера премии
1	Соблюдение исполнительской дисциплины	<p>1.1. Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором</p> <p>1.2. Несоблюдение норм действующего законодательства, муниципальных правовых актов, регламентов работы органов местного самоуправления: а) Несоблюдение требований инструкции по делопроизводству при оформлении служебной документации; б) Нарушение порядка работы со служебной информацией и документацией;</p> <p>1.3. Невыполнение мероприятий, предусмотренных планом работы органа местного самоуправления или его структурного подразделения</p> <p>1.4. Невыполнение поручений непосредственного либо вышестоящего руководителя</p> <p>1.5. Невыполнение распорядительных документов органов местного самоуправления</p> <p>1.6. Невыполнение в установленный срок поручений и заданий, определенных на планерных и рабочих совещаниях</p> <p>1.7. Несоблюдение установленных вышестоящим, в порядке подчиненности, руководителем сроков представления оперативных, информационных и отчетных данных</p> <p>1.8. Несвоевременное представление статистической и бухгалтерской отчетности</p> <p>1.9. Наличие представления либо протеста прокуратуры по результатам проверки о выявленных нарушениях по вине муниципального служащего</p>
2	Соблюдение трудовой дисциплины	2.1. Прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин

		<p>более четырех часов подряд в течение рабочего дня</p> <p>2.2. Появление работника на работе, своем рабочем месте либо на территории, где расположены органы местного самоуправления, или объекта, где по поручению непосредственного руководителя работник должен выполнять трудовую функцию в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения</p> <p>2.3. Нарушение режима работы органов местного самоуправления, в том числе опоздание на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы</p> <p>2.4. Нарушение режима секретности, порядка хранения документации, содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну</p>
		<p>2.5. Нарушение правил охраны труда, противопожарной безопасности</p> <p>2.6. Некорректное, грубое отношение к посетителям, коллегам</p> <p>2.7. Несоблюдение иных положений, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального округа</p>
3	Эффективность и результативность трудовой деятельности	<p>3.1. Ненадлежащее исполнение поручений Главы округа, заместителей Главы Администрации округа;</p> <p>3.2. Некачественный уровень подготовки документов, наличие серьезных замечаний при подготовке документов, материалов, проектов муниципальных правовых актов;</p> <p>3.3. Ненадлежащее исполнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовых актов, поручений и заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей; - обращений граждан, организаций, органов; - договоров, контрактов, соглашений, заключенных от имени администрации муниципального округа; <p>3.4. Ненадлежащее исполнение иных служебных документов внешнего, особого и внутреннего контроля;</p> <p>3.5. Некачественное представление статистической и бухгалтерской отчетности</p> <p>3.6. Наличие обоснованных жалоб от граждан на муниципального служащего</p>
4	Соблюдение финансовой дисциплины	<p>4.1. Нецелевое использование бюджетных средств</p> <p>4.2. Несвоевременное (некачественное) оформление (представление) документов на расходование средств бюджета муниципального округа</p> <p>4.3. Нарушение законодательства по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд</p>
5	Соблюдение обязанностей муниципального служащего, установленных действующим законодательством о	<p>5.1. Несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы</p> <p>5.2. Нарушение порядка представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>

	местном самоуправлении	5.3. Несвоевременное сообщение либо несообщение непосредственному руководителю, а также в орган, ведающий кадровыми вопросами, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести либо привела к конфликту интересов
6	Дополнительные основания для снижения размера ежеквартальной премии для муниципальных служащих, замещающих руководящие должности муниципальной службы	<p>6.1. Не обеспечение выполнения задач, возложенных на возглавляемое структурное подразделение</p> <p>6.2. Неосуществление контроля за выполнением поручений либо распорядительных документов руководителя муниципального органа подчиненными</p> <p>6.3. Неосуществление текущего контроля за исполнением муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений административного регламента предоставления муниципальной услуги</p>

Приложение № 2
к Положению о премировании лиц,
замещающих муниципальные
должности и должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
Приазовского муниципального округа
Запорожской области

Главе Приазовского муниципального округа

_____ (инициалы, фамилия)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ (наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

НА ПРЕМИРОВАНИЕ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

за _____ 20__ год
(период премирования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Процент снижения размера премии	Причины изменения размера премии

Рассмотрев результаты работы муниципальных служащих, ходатайствую о премировании муниципальных служащих, указанных в настоящем представлении.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)