



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

И. И. Сидор

№ 163

пгт. Приазовское

Об изменении, вносимые в Устав Муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Приазовского района Запорожской области» в новой редакции

Руководствуясь статьями 123.22, 297, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 9.1 Федерального Закона Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением Администрации Приазовского муниципального округа, постановлением Администрации Приазовского муниципального округа от 29.01.2024г. № 5 «Об утверждении порядка принятия решений и создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Приазовского муниципального округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Приазовского муниципального округа и внесения в них изменений»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункты 1.7 Устава Муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Приазовского района Запорожской области» изложив в следующей редакции:

1.7. Юридический и фактический адрес Учреждения: 272401, Запорожская область, Приазовский район, поселок городского типа Приазовское, ул. Покровская, д.5Г.

Почтовый адрес Учреждения: 272401, Запорожская область, Приазовский район, поселок городского типа Приазовское, ул. Покровская, д.5Г.

2. Внести изменения в Устав Муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Приазовского района Запорожской области», изложив его в новой редакции (приложение 1).

3. Директору Муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Приазовского района Запорожской области» Смоляченко В.В. провести регистрацию изменений юридического адреса и Устава в УФНС России по Запорожской области.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте Приазовского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального округа



А.С. Диковченко

УТВЕРЖДЕН :
Постановлением Администрации
Приазовского муниципального округа
« 21 » 11 2024 г. № 163

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению
деятельности органов местного самоуправления Приазовского района
Запорожской области»**

пгт Приазовское
2024г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Приазовского района Запорожской области» (далее — Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для исполнения муниципальных функций.

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Приазовский муниципальный округ Запорожской области» (далее – Учредитель).

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Приазовского муниципального округа.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения — муниципальное казенное учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Приазовского района Запорожской области».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МКУ «УОДОМС Приазовского района Запорожской области».

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в компетентных органах в соответствии с действующим законодательством; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

1.7. Юридический и фактический адрес Учреждения: 272401, Запорожская область, Приазовский район, поселок городского типа Приазовское, ул. Покровская, д.5Г.

Почтовый адрес Учреждения: 272401, Запорожская область, Приазовский район, поселок городского типа Приазовское, ул. Покровская, д.5Г.

1.8. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.10. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества в лице Учредителя, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О

некоммерческих организациях», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами администрации Приазовского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Приазовского муниципального округа Запорожской области и на основании бюджетной сметы.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью и предметом деятельности Учреждения является организационное, транспортное, хозяйственное, материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Приазовского района Запорожской области, организация планирования показателей деятельности, ведение бухгалтерского учета, исполнение бюджетной сметы по обслуживаемым органам местного самоуправления Приазовского района Запорожской области, организация взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций и жителей сельских (поселковых) населенных пунктов для вопросов местного значения в сельских(поселковых) населенных пунктах, информатизации (далее – обслуживаемые учреждения).

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Содержит административное здание, помещения, в том числе гаражи, прилегающие территории и иные имущественные объекты обслуживаемых учреждений, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (текущий ремонт); электрических сетей; техническое, сервисное обслуживание и ремонт оборудования узлов учета; обслуживание установок пожарной сигнализации; поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей и т.д.).

2.2.2. Осуществляет хозяйственно-техническое обеспечение (в том числе своевременную и качественную уборку и при необходимости охрану служебных и производственных помещений, прилегающих территорий к административным зданиям, обеспечение мебелью помещений и т.д.)

2.2.3. Приобретает материально-технические ресурсы для осуществления оперативного, технического, документационного и хозяйственного обеспечения деятельности Учреждения и обслуживаемых учреждений.

2.2.4. Организует транспортное обеспечение деятельности обслуживаемых учреждений.

2.2.5. Организует и проводит хозяйственные мероприятия по заданию и с участием Учредителя.

2.2.6. Проводит анализ и оптимизацию расходов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Учреждения.

2.2.7. Осуществляет техническое, документационное и хозяйственное обеспечение деятельности Учредителя.

2.2.8. Приобретает, организует техническое обслуживание и ремонт средств вычислительной и копировально-множительной техники, периферийного оборудования, устройств связи и защиты информации, обеспечивает программными продуктами и организует их сопровождение, обеспечивает функционирование компьютерных и иных информационно-технических сетей обслуживаемых органов.

2.2.9. Обеспечивает противопожарную безопасность и безопасность жизни работников Учреждения и Учредителя.

2.2.10. Организует и ведет бухгалтерский и налоговый учет и отчетность Учреждения и обслуживаемых органов, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11. Осуществляет контроль за соответствием заключаемых хозяйственных договоров доведенным лимитам бюджетных обязательств, за своевременностью и правильностью оформления первичных учетных документов, законностью совершаемых финансовых операций.

2.2.12. Осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и сметой доходов и расходов, наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами.

2.2.13. Ведет учет доходов и расходов по средствам, полученным Учреждением и обслуживаемыми учреждениями из внебюджетных источников.

2.2.14. Начисляет и выплачивает в установленные сроки заработную плату работникам Учреждения и обслуживаемых учреждений, а также осуществляет правильное удержание налогов из заработной платы и других выплат и своевременно перечисляет удержанные суммы в бюджет и внебюджетные фонды.

2.2.15. Составляет и представляет бухгалтерскую отчетность по обслуживаемым учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

2.2.16. Организует годовую и периодическую инвентаризацию имущества и финансовых обязательств, своевременно определяет ее результаты и отражает их в учете.

2.2.17. Ведет учет и начисление администрируемых доходов, доходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, целевых и безвозмездных поступлений.

2.2.18. Составляет и согласовывает с руководителями обслуживаемых органов бюджетные сметы и сметы доходов и расходов и расчеты к ним в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.2.19. Консультирует руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности.

2.2.20. Проводит расчеты, возникающие в процессе исполнения бюджетной сметы и сметы доходов и расходов обслуживаемых учреждений с подотчетными лицами, организациями, учреждениями и отдельными лицами.

2.2.21. Обеспечивает сохранность бухгалтерских документов и регистров учета, бюджетных смет и смет доходов и расходов обслуживаемых учреждений и расчетов к ним и других документов.

2.2.22. Подготавливает обоснованные заявки на уточнение бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств на основании письменных заявлений руководителей обслуживаемых учреждений и направляет их в финансовый орган Учредителя.

2.2.23. Обеспечивает изготовление и учет печатной бланочной продукции, печатей, штампов.

2.2.24. Осуществляет печатные, копировально-множительные работы для структурных подразделений Учредителя.

2.2.25. Осуществляет архивные работы и услуги на территории Приазовского района.

2.2.26. Осуществляет организацию взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций и жителей сельских (поселковых) населенных пунктов для решения вопросов местного значения в сельских (поселковых) населенных пунктах.

2.2.27. Содержание спортивных сооружений (стадионов, площадок). Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области

2.2.28. Организация и проведение просветительских и образовательных мероприятий на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие функции:

2.3.1. Заключает договора, муниципальные контракты на предоставление коммунальных услуг (в том числе поставке тепло-и электроэнергии, водоснабжения, вывозу твердых и жидких бытовых отходов), по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту транспорта, содержанию зданий, сооружений и оборудования, находящихся на балансе Учредителя и иные договоры, связанные с материально-хозяйственным и транспортным обеспечением деятельности Учредителя.

2.3.2. Оформляет документы, необходимые для обеспечения непрерывной эксплуатации транспортных средств.

2.3.3. Распоряжается денежными средствами, направленными на материально-техническое, хозяйственное и транспортное обеспечение деятельности Учреждения и Учредителя.

2.3.4. Предоставляет обеспечивающих специалистов, технических работников и работников рабочих специальностей в целях организации качественного исполнения полномочий обслуживаемых учреждений.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.5. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Приазовского окружного Совета депутатов, администрации Приазовского муниципального округа.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Запорожской области, Приазовского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.3.1. Заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;

3.3.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы (в переходный период также за счет и в пределах сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности) в соответствии с действующим законодательством;

3.3.3. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Учредителя (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

3.3.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.3.5. Совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

3.4.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.4.2. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

3.4.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством;

3.4.4. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.4.5. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Учредителя использованных нецелевым образом средств в полном объёме;

3.4.6. Осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства, вести статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке, и в сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

3.4.7. Обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

3.4.8. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

3.4.9. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы и муниципального задания;

3.4.10. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации;

3.4.11. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

3.4.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном Учредителем.

4.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

4.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

4.2.5. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.6. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением

4.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Учредителем.

4.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Учредителем.

4.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

4.4. Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором после назначения последнего на должность.

4.5. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

4.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Приазовского окружного Совета депутатов, Учредителя, настоящего Устава и трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Запорожской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.8. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.9. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

4.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

4.10.2. По согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

4.10.3. В пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4.10.4. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства и финансовом органе в установленном порядке;

4.10.5. Обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

4.10.6. Обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

4.10.7. Обеспечивает составление и утверждение в установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

4.10.8. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

4.10.9. Разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

4.10.10. Определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

4.10.11. Утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;

4.10.12. Принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

4.10.13. Рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.10.14. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4.10.15. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.11. Директор несёт персональную ответственность за:

4.11.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

4.11.2. Неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;

4.11.3. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

4.11.4. Непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения Учредителю.

4.12. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.13. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. Имущество Учреждения является Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.3.1. Средства бюджета Учредителя;

5.3.2. Имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем;

5.3.3. Иные источники, не запрещенные законом.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно использовать имущество;

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;

5.4.5. Начислять амортизационные отчисления;

5.4.6. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Приазовского муниципального округа Запорожской области в установленном порядке.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым

у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Приазовского муниципального округа Запорожской области и на основании бюджетной сметы Учреждения, которая составляется, ведется и утверждается в порядке, утвержденном постановлением Учредителя.

5.9. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета Приазовского муниципального округа Запорожской области через лицевые счета, открытые в компетентных органах в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Приазовского муниципального округа Запорожской области.

5.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с постановлением Учредителя, устанавливающим порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных учреждений Приазовского муниципального округа Запорожской области.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Учредителя, устанавливающим порядок создания и деятельности муниципальных казенных учреждений Приазовского муниципального округа Запорожской области.

6.2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет средств собственника имущества.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение — прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.