



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Л. П. ДОВИ

№ 162

пгт. Приазовское

Об изменении, вносимые в Устав Муниципального унитарного предприятия «Жилищно – коммунальное хозяйство Приазовского района Запорожской области» в новой редакции

Руководствуясь статьями 123.22, 297, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 9.1 Федерального Закона Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением Администрации Приазовского муниципального округа, постановлением Администрации Приазовского муниципального округа от 29.01.2024г. № 5 «Об утверждении порядка принятия решений и создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Приазовского муниципального округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Приазовского муниципального округа и внесения в них изменений»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункты 1.5 и 1.6 Устава Муниципального унитарного предприятия «Жилищно – коммунальное хозяйство Приазовского района Запорожской области» изложив в следующей редакции:

1.5. Место нахождения Предприятия: 272401, Запорожская область, Приазовский район, поселок городского типа Приазовское, улица Покровская, дом 5Г.

1.6. Почтовый адрес Предприятия: 272401, Запорожская область, Приазовский район, поселок городского типа Приазовское, улица Покровская, дом 5Г.

УТВЕРЖДЕН :
Постановлением Администрации
Приазовского муниципального округа
«29» 11 2024 № Р62

У С Т А В

**Муниципального унитарного предприятия
«Жилищно – коммунального хозяйства
Приазовского района Запорожской области»
(МУП «Приазовское ЖКХ»)**

пгт Приазовское
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно - коммунальное хозяйство Приазовского района Запорожской области», (далее – Предприятие), создано на основании распоряжения исполняющего обязанности Главы Военно-гражданской администрации Приазовского района Запорожской области от 12.09.2023 года № 55.

1.2. Согласно Решения Приазовского окружного совета депутатов (заседание № 10 первого созыва) № 50 от 07.02.2024г «Об осуществлении полномочий учредителя предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области» установлено, что с 01.01.2024г. полномочия учредителя предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области» до прохождения процедуры разграничения имущества осуществляются Администрацией Приазовского муниципального округа.

1.3. Полное наименование Предприятия на русском языке: Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно - коммунальное хозяйство Приазовского района Запорожской области».

1.4. Сокращенное наименование Предприятия на русском языке: МУП «Приазовское ЖКХ».

1.5. Место нахождения Предприятия: 272401, Запорожская область, Приазовский район, поселок городского типа Приазовское, улица Покровская, дом 5Г.

1.6. Почтовый адрес Предприятия: 272401, Запорожская область, Приазовский район, поселок городского типа Приазовское, улица Покровская, дом 5Г.

1.7. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.8. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Администрация Приазовского муниципального округа.

1.9. Правомочия собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация Приазовского муниципального округа.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Целями деятельности Предприятия являются:

2.1.1. Удовлетворение общественных потребностей населения муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области» в коммунальном обслуживании;

2.1.2. Выполнение социально-экономических заказов;

2.1.3. Улучшение состояния инфраструктуры муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области»;

2.1.4. Внедрение новых услуг для юридических и физических лиц в области коммунального обслуживания;

2.1.5. Получение прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

2.2.1. Выступает заказчиком по осуществлению капитального ремонта и в отдельных случаях, — нового строительства объектов коммунального назначения в соответствии с утвержденным в установленном порядке титулами и лимитами;

2.2.2. Разрабатывает проекты планов эксплуатации жилищно - коммунальных объектов;

2.2.3. Осуществляет строительство зданий и инженерных сооружений;

2.2.4. Осуществляет работы строительные специализированные;

2.2.5. Осуществляет проведение монтажных и ремонтно-строительных работ;

2.2.6. Разрабатывает проекты планов эксплуатации жилищно - коммунальных объектов;

2.2.7. Осуществляет контроль за надлежащей сохранностью объектов коммунального назначения;

2.2.8. Формирует муниципальный заказ на выполнение работ и оказание услуг жилищно-коммунального назначения на территории муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области»;

2.2.9. Контролирует качество и надежность выполняемых работ и предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, принимает и оплачивает произведенные работы и услуги согласно заключенным договорам (контрактам);

2.2.10. Применяет экономические санкции к организациям, допустившим ухудшение установленных в договоре (контракте) на содержание и ремонт объектов инженерной инфраструктуры и оказание услуг показателей качества или нарушение иных условий договора (контракта);

2.2.11. Готовит предложения по приемке в состав муниципальной собственности вновь вводимых и ведомственных объектов жилищно - коммунального хозяйства;

2.2.12. Осуществляет контроль за экологической безопасностью предоставляемых потребителям услуг и качеством окружающей среды;

2.2.13. Осуществляет подготовку предложений по вопросам единой технической и экономической политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

2.2.14. Осуществляет разработку прогноза жилищно-коммунального обслуживания и капитального ремонта, финансового, нормативного и методического обеспечения муниципального заказа;

2.2.15. Осуществляет оценку приоритетности развития отдельных отраслей жилищно-коммунального хозяйства и ресурсоэнергосбережения;

2.2.16. Осуществляет формирование ценовой и тарифной политики при производстве и оказании жилищно-коммунальных услуг;

2.2.17. Разрабатывает проекты планов, тарифов на коммунальные услуги, тарифов на услуги по вывозу жидких бытовых отходов, обеспечивает соблюдение действующих норм коммунального обслуживания населения;

2.2.18. Организует материально-техническое обеспечение производственных единиц: материалами, сырьем, оборудованием с учетом технических условий;

2.2.19. Производит контроль за качеством работы строящихся объектов коммунального назначения на территории муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области», участвует в работе по приемке их в эксплуатацию;

2.2.20. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по внедрению передовых методов планирования и экономического стимулирования, прогрессивных форм обслуживания, расширению коммунальных и иных платных услуг, укреплению трудовой дисциплины, внедрению научной организации труда, новой техники и передовой технологии;

2.2.21. Осуществляет внешнеэкономическую деятельность;

2.2.22. Осуществляет забор воды из артезианских скважин, водопользование из поверхностных водных объектов (забор воды, сброс сточных вод);

2.2.23. Осуществляет планирование количества забираемой воды из источников водоснабжения, отпуска питьевой воды абонентам, приема сточных вод от абонентов;

2.2.24. Осуществляет заключение и ведение договоров (контрактов) с первичными водопользователями по водоснабжению и водоотведению, вывозу твердых бытовых отходов (в том числе и крупногабаритного строительного мусора), теплоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов;

2.2.25. Осуществляет заключение и ведение договоров (контрактов) с абонентами по водоснабжению и водоотведению, вывозу твердых бытовых отходов (в том числе и крупногабаритного строительного мусора), теплоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов;

2.2.26. Проводит текущий ремонт, капитальный ремонт, наладку, испытание, эксплуатацию, техническое обслуживание сетей и сооружений систем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения;

2.2.27. Осуществляет строительство новых и реконструкцию действующих сетей и сооружений систем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения;

2.2.28. Осуществляет выполнение функций генерального «заказчика» и «подрядчика» по проектированию, строительству, капитальному ремонту сетей и сооружений систем водоснабжения и водоотведения;

2.2.29. Осуществляет подготовку и выдачу технических условий юридическим и физическим лицам на подключение к системам водоснабжения и водоотведения, исходя из технических возможностей;

2.2.30. Осуществляет эксплуатацию хлорного хозяйства;

2.2.31. Осуществляет сбор и обработку сточных вод;

2.2.32. Осуществляет производство и реализацию промышленной продукции;

2.2.33. Осуществляет редакционно-издательскую и рекламно - информационную деятельность;

2.2.34. Оказывает складские услуги;

2.2.35. Осуществляет строительство жилья, объектов социально - культурного и производственного назначения;

2.2.36. Осуществляет эксплуатацию химически опасных производственных объектов;

2.2.37. Осуществляет деятельность среднего-медицинского персонала;

2.2.38. Осуществляет получение доходов в соответствии утвержденными тарифами и планирование расходов производственной деятельности;

2.2.39. Осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, с согласия Администрации Приазовского муниципального округа.

2.3. Осуществляет мероприятия по сбору и вывозу твердых и жидких бытовых отходов, мусора в границах муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области» и иным вопросам общественного значения.

2.3.1. Осуществляет сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов на территориях общего пользования муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области»;

2.3.2. Осуществляет оказание услуг населению и предприятиям по ассенизации и уборке сухого мусора;

2.3.3. Осуществляет содержание и уборку территорий общего пользования муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области»;

2.3.4. Осуществляет уборку несанкционированных свалок с территорий общего пользования муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области»;

2.3.5. Контроль организации уборки и содержания территории муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области»;

2.3.6. Оказание услуг по уборке и благоустройству прилегающих территорий;

2.3.7. Оказание услуги перевозки грузовым специализированным автомобильным транспортом;

2.3.8. Услуги по уборке территории, улучшению санитарного состояния и аналогичные услуги (в том числе кошение трав на газонах, уборка скошенной травы, спиливание деревьев, уборка и вывоз спиленных деревьев и другие услуги);

2.3.9. Предоставление прочих персональных услуг.

2.4. Обслуживание и текущий ремонт теплоэнергетического и электросилового хозяйства котельных, тепловых сетей, центральных тепловых пунктов, автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов жилого и нежилого фонда.

2.5. Осуществляет деятельность по проведению прямых продаж топлива с доставкой по адресу клиента

2.6. Оказание платных услуг населению (транспортные, сантехнические услуги, ремонтно-строительные и т.п.)

2.7. Аренда и управление собственным или арендованным (жилым и нежилым) недвижимым имуществом;

2.8. Управление недвижимым (жилым и нежилым) имуществом за вознаграждение или на договорной основе;

2.8. Осуществлять деятельность по технической инвентаризации движимого и недвижимого имущества;

2.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

2.7. Сделки Предприятия, выходящие за пределы его уставной деятельности, но не противоречащие законодательству Российской Федерации, признаются действительными.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области» и принадлежит Предприятию на праве безвозмездного пользования и (или) оперативного, хозяйственного управления;

3.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном и (или) хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору (контракту) или иным основаниям, являются муниципальной собственностью муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области» и поступают в оперативное и (или) хозяйственное управление Предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом

Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.3. Имущество Предприятия формируется за счет: имущества, закрепленного за Предприятием на праве оперативного и (или) хозяйственного управления собственником этого имущества; доходов Предприятия от его деятельности; иных не противоречащих законодательству источников.

3.4. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного и (или) хозяйственного управления, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Приазовского муниципального округа Запорожской области и настоящим Уставом.

3.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

3.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются недействительными.

3.7. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договора (контракты) простого товарищества.

3.8. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не вправе:

3.8.1. Сдавать такой земельный участок в субаренду, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.9 настоящего Устава;

3.8.2. Передавать свои права и обязанности по договору (контракту) аренды другим лицам (перенаем), за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.9 настоящего Устава;

3.8.3. Отдавать арендные права в залог;

3.8.4. Вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

3.9. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, с согласия собственника имущества Предприятия сдает указанный земельный участок или его часть в субаренду либо передает свои права и обязанности по договору (контракту) аренды земельного участка или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

3.10. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, Предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента, предусмотренные концессионным соглашением.

4. Уставной фонд Предприятия

4.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.2. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.3. Размер уставного фонда Предприятия определяется в рублях и составляет 100 000 (Сто тысяч) рублей.

4.4. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.5. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.6. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

4.7. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных статьей 15 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

4.8. Предприятие создает (при имеющейся финансовой возможности) резервный фонд, размер которого составляет 10 % уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Федерации. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений (при имеющейся финансовой возможности) в размере 2 %, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.9. Предприятие за счет чистой прибыли вправе создавать также иные фонды. Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5. Порядок реализации собственником имущества Предприятия права на получение прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия

5.1. Администрации Приазовского муниципального округа имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в оперативном и (или) хозяйственном управлении Предприятия.

5.2. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Приазовского муниципального округа Запорожской области часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются Администрацией Приазовского муниципального округа.

6. Права и обязанности Предприятия

6.1. Предприятие вправе:

6.1.1. По согласованию с собственником имущества Предприятия создавать филиалы и открывать представительства, утверждать положения о них, назначать их руководителей;

6.1.2. Заключать договора (контракты) с юридическими лицами, физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

6.1.3. Свободно выбирать предмет и содержание договоров (контрактов) и обязательств, любые формы хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

6.1.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

6.1.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.6. Определять размер средств, направленных на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

6.1.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Приазовского муниципального округа и настоящим Уставом.

6.2. Предприятие обязано:

6.2.1. Осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.2 настоящего Устава в соответствии с установленными нормами и требованиями к их качеству;

6.2.2. Выполнять утвержденные в установленном порядке показатели экономической эффективности своей деятельности;

6.2.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

6.2.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги и производимую продукцию;

6.2.5. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

6.2.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6.2.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и налоговую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и об использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Приазовского муниципального округа и настоящим Уставом;

6.2.9. Предоставлять в Администрацию Приазовского муниципального округа информацию об имуществе для ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области»;

6.2.10. В случае приобретения имущества за счет средств Предприятия, предоставлять в Администрацию Приазовского муниципального округа копии документов, подтверждающих его приобретение;

6.2.11. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

6.2.12. В установленном Администрацией Приазовского муниципального округа порядке представлять в Администрацию Приазовского муниципального округа проекты планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

6.2.13. В установленном Администрацией Приазовского муниципального округа порядке ежегодно перечислять в бюджет Приазовского муниципального округа часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

6.2.14. При осуществлении права оперативного и(или) хозяйственного управления имуществом: эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать по целевому назначению; не допускать не нормативного ухудшения технического состояния имущества; осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

6.2.15. В установленном Администрацией Приазовского муниципального округа порядке представлять в Администрацию Приазовского муниципального округа ежегодный отчет о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

6.2.16. Хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом документы;

6.2.17. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Приазовского муниципального округа и настоящим Уставом.

7. Участие Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях

7.1. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

7.2. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

8. Управление Предприятием

8.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее распоряжением Администрации Приазовского муниципального округа.

8.2. Изменение и прекращение трудового договора (контракта) с директором Предприятия осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор Предприятия подотчетен Администрации Приазовского муниципального округа, другим уполномоченным органам. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договора (контракты), издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

8.4. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

8.5. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

8.6. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

8.7. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

8.8. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

8.9. Директор Предприятия:

8.9.1. обеспечивает выполнение производственных программ, договоров (контрактов) и иных обязательств, принятых Предприятием;

8.9.2. обеспечивает комплектование Предприятия кадрами и повышение квалификации работников Предприятия;

8.9.3. обеспечивает материально-техническое снабжение, реализацию услуг;

8.9.4. обеспечивает своим работникам безопасные условия труда;

8.9.5. издает приказы, обязательные для исполнения работниками Предприятия;

8.9.6. выполняет иные права и обязанности, определенные заключенным с ним трудовым договором (контрактом), законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

8.10. В период юридического отсутствия директора Предприятия, временное исполнение обязанностей директора Предприятия возлагается на заместителя директора Предприятия, а в случае отсутствия заместителя директора Предприятия, — на иного уполномоченного работника Предприятия по согласованию с Администрацией Приазовского муниципального округа.

8.11. Куратором Предприятия от Администрации Приазовского муниципального округа является профильный заместитель Главы Администрации Приазовского муниципального округа, по вопросам жилищно - коммунального хозяйства, транспорта и градостроительства.

9. Права собственника имущества Предприятия

9.1. Собственник имущества Предприятия в отношении Предприятия:

9.1.1. Принимает решение о создании Предприятия;

9.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

9.1.3. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

9.1.4. Утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

9.1.5. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

9.1.6. Формирует уставный фонд Предприятия;

9.1.7. Назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор (контракт) в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

9.1.8. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора (контракта);

9.1.9. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

9.1.10. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом, на совершение иных сделок;

9.1.11. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

9.1.12. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

9.1.13. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

9.1.14. Дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

9.1.15. Дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

9.1.16. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

9.1.17. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

9.1.18. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Приазовского муниципального округа и настоящим Уставом.

9.2. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

9.3. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

10. Заинтересованность в совершении Предприятием сделки. Крупная сделка

10.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества Предприятия. Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской

Федерации: являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием; владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием; занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

10.2. Директор Предприятия должен доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию: о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности; о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления; об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

10.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим разделом, может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.

10.4. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более чем в 5 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

10.5. Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества — на основании цены предложения такого имущества.

10.6. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества Предприятия.

11. Заимствования Предприятием

11.1. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме: кредитов по договорам (контрактам) с кредитными организациями; бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской

Федерации. Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

11.2. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований Предприятием определяется Администрацией Приазовского муниципального округа.

12. Контроль за деятельностью Предприятия. Отчетность Предприятия

12.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной аудиторской проверке независимым аудитором по распоряжению Администрации Приазовского муниципального округа.

12.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Администрацией Приазовского муниципального округа, другими уполномоченными органами.

12.3. Предприятие подотчетно Администрации Приазовского муниципального округа другим уполномоченным органам.

12.4. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Хранение документов Предприятия

13.1. Предприятие обязано хранить документы, указанные в пункте 1 статьи 28 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

13.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 1 статьи 28 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», по месту нахождения директора Предприятия.

14. Реорганизация и ликвидация Предприятия

14.1. Предприятие может быть реорганизовано или ликвидировано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14.2. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 1 статьи 28 Федерального закона «О государственных и

муниципальных унитарных предприятиях», передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Внесение изменений в устав Предприятия

15.1 Внесение изменений в настоящий Устав, в том числе его утверждение в новой редакции, осуществляется по решению Администрации Приазовского муниципального округа. Изменения, внесенные в настоящий Устав, или устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном статьей 10 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» для государственной регистрации унитарного предприятия. Изменения, внесенные в настоящий Устав, или устав Предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

16. Иные положения

16.1. К отношениям, не урегулированным настоящим Уставом, применяется законодательство Российской Федерации.