



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЁЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2024

№ 59

пгт Весёлое

### Об утверждении Положения об оказании платных услуг (выполнении работ), предоставляемых муниципальными казенными учреждениями Веселовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области», принятого решением Веселовского окружного Совета депутатов от 27 октября 2023 года № 2,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оказании услуг (выполнении работ), предоставляемых муниципальными казенными учреждениями Веселовского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных казенных учреждений Веселовского муниципального округа обеспечить контроль за организацией, качеством и стоимостью оказания платных услуг.

3. Сектору информационной политики Администрации Веселовского муниципального округа (Иванов А.В.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «За! Информ» (za-inform; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77-86188, дата регистрации 2 ноября 2023 года) и на официальном сайте Администрации Веселовского муниципального округа в сети «Интернет» <http://vesokrug.gosuslugi.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Веселовского муниципального округа Мисягина С.П.

5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава



И.А. Гагаринов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
Веселовского муниципального  
округа

от 02.10.2024 № 59

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных услуг (выполнении работ), предоставляемых муниципальными казенными учреждениями Веселовского муниципального округа**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальными казенными учреждениями Веселовского муниципального округа (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (выполнения работ) муниципальными казенными учреждениями (далее – Учреждение), предоставления информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнения работ) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – Заказчики) за оказание услуг (выполнения работ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Порядком определения платы за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Веселовский муниципальный округ» приносящей доходы деятельности, установленным постановлением Администрации Веселовского муниципального округа от 26 сентября 2024 года № 58 (далее – Порядок).

1.3. Учреждения оказывает за плату только услуги, напрямую определенные полномочиями Учредителя и соответствующие целям в Уставе учреждения.

### 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.2. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением физическим, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям за плату согласно перечню таких услуг и по тарифам (ценам), утвержденным в установленном порядке.

2.3. Исполнитель платной услуги (далее - Исполнитель) – муниципальное казенное учреждение «Благоустройство».

2.4. Заказчики услуги (далее - Заказчик) - физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.5. Перечень платных услуг - перечень услуг, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем согласованный Учредителем в соответствии с Уставом Учреждения с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ) В УЧРЕЖДЕНИИ**

3.1. Оказание услуг (выполнение работ) Заказчикам осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

3.2. Участие работников Учреждения в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения на основании заключенных с работниками Учреждения трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности).

3.3. При участии работников Учреждения в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним, оказание услуг (выполнение работы) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

3.4. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) с Заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнение работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

3.5. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ЗАКАЗЧИКУ**

4.1. До заключения договора Заказчику предоставляется достоверная информация об Учреждении и оказываемых платных услугах,

6.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», зарегистрированного в Минюсте РФ 30 октября 2010 года регистрационный № 19452, учетной политикой Учреждения, бюджетной сметой Учреждения.

6.3. Средства, поступившие за оказанные платные услуги (выполненные работы), поступают в бюджет Веселовского муниципального округа.

---

## Приложение

к Положению об оказании платных услуг (выполнении работ), предоставляемых муниципальными казенными учреждениями Веселовского муниципального округа

### ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР возмездного оказания услуг (выполнения работ) № \_\_\_\_\_

пгт. Веселое

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное казенное учреждение \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг (выполнения работ) Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (выполнить работы), указанные в п.1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги (работы).

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги (выполнить работы):

1.3. Услуги (работы) считаются оказанными после подписания сторонами акта оказанных услуг.

#### 2. Сумма договора и порядок расчетов

2.1. Сумма настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_.

2.2. Оплата по настоящему Договору производится в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания Договора.

#### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги (выполнить работы) надлежащего качества.

3.1.2. Оказать услуги (выполнить работы) в полном объеме в срок, указанный в п. 8.1 настоящего Договора.

3.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг (выполнения работ) Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество работы, в течение \_\_\_\_\_ дней.

3.1.4. Выполнить работу лично или с привлечением третьих лиц.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить услуги по цене, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания акта оказанных услуг, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. За нарушение срока оказания услуг (выполнения работ), указанного в п.8.1 настоящего Договора, Исполнитель, при наличии письменной претензии, уплачивает Заказчику пеню в размере 0,01% от суммы Договора за каждый день просрочки.

4.2. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков расчета за оказанные услуги (выполненные работы) Заказчик, при наличии письменной претензии, уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,01% не перечисленной в срок суммы за каждый день просрочки.

4.3. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

#### **5. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т. е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе: объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

5.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

## **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде согласно порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок изменения и расторжения Договора**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место в соответствии с п. 5.4 настоящего Договора либо по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.5. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

## **8. Прочие условия**

8.1. Настоящий Договор вступает в действие с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти)

дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение 1. Перечень услуг и периодичность их оказания.

Приложение 2. Перечень объектов.

Приложение 3. Акт сдачи-приема оказанных услуг (форма).

8.5. Другие условия по усмотрению Сторон

8.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Реквизиты сторон

**Заказчик:**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

банк \_\_\_\_\_

E-mail:

Тел.

**Исполнитель:**

МКУ \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_,

Запорожская обл, М.О.

Веселовский, пгт. Веселое,

ул. \_\_\_\_\_

ИНН /КПП \_\_\_\_\_

ОГРН

л/с –

К/с

ОТДЕЛЕНИЕ ЗАПОРОЖЬЕ

БАНКА РОССИИ//УФК по

Запорожской области,

ЕКС

БИК ТОФК

E-mail:

Тел.:

\_\_\_\_\_  
( ФИО)

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
( ФИО)

(подпись)

М.П.



Приложение № 1  
к Договору возмездного оказания  
услуг (выполнения работ)  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

| Перечень услуг и периодичность их оказания* |                        |                      |                        |
|---|------------------------|----------------------|------------------------|
| Наименование объекта услуги (работ)         | Способ услуги (работы) | Объем услуг, ед.изм. | Периодичность оказания |
|   |                        |                      |                        |
|   |                        |                      |                        |
|   |                        |                      |                        |
|   |                        |                      |                        |
|   |                        |                      |                        |
|   |                        |                      |                        |
|   |                        |                      |                        |
|   |                        |                      |                        |
|   |                        |                      |                        |

**Потребность (требования) к расходным материалам, спецодежде и т.д.**  
расходные материалы – на усмотрение Исполнителя;  
спецодежда – на усмотрение Исполнителя;  
инвентарь – на усмотрение Исполнителя;  
химические моющие средства – эконом класса;

**Заказчик:**  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Исполнитель:**  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Договору возмездного оказания  
услуг (выполнения работ)  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень объектов**

| Наименование  | Адрес | Площадь<br>убираемых<br>помещений,<br>кв.м. | Площадь<br>убираемых<br>территорий,<br>кв.м. | Режим работы структурных<br>подразделений |
|---------------|-------|---|--|---|
|               |       |   |  |   |
|               |       |   |  |   |
|               |       |   |  |   |
| <b>ВСЕГО:</b> |       |   |  |   |

**Заказчик:** \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Договору возмездного оказания  
услуг (выполнения работ)  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**сдачи-приема оказанных услуг (форма)**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое  
в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное  
казенное учреждение «Благоустройство», в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем  
«Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем.

1. В соответствии с условиями договора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ Исполнитель в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ г. оказал Заказчику услуги

\_\_\_\_\_.  
2. Стоимость оказанных услуг в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ г.  
составляет: \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей).

3. На основании Акта подлежит оплате Исполнителю сумма в  
размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей).

4. Заказчик осуществил проверку исполнения Договора и принимает  
оказанные услуги без замечаний, в полном объеме. Претензий по оказанным  
услугам и их результатам Заказчик не имеет.

5. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую  
силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.