



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЁЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2024

№ 58

пгт Весёлое

**Об утверждении Порядка определения платы за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области» приносящей доходы деятельности**

Руководствуясь пунктом 3.1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области», принятого решением Веселовского окружного Совета депутатов от 27 октября 2023 года № 2,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения платы за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области» приносящей доходы деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору информационной политики Администрации Веселовского муниципального округа (Иванов А.В.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «За! Информ» (za-inform; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77-86188, дата регистрации 2 ноября 2023 года) и на официальном сайте Администрации Веселовского муниципального округа в сети «Интернет» <http://vesokrug.gosuslugi.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Веселовского муниципального округа Мисягина С.П.

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава



И.А. Гагаринов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Веселовского  
муниципального округа

от 26.09.2024 № 58

## ПОРЯДОК

**определения платы за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области» приносящей доходы деятельности**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого подхода к формированию платы для физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области» (далее - Учреждение), функции и полномочия Учредителя которых осуществляет Администрация Веселовского муниципального округа, и относящиеся в соответствии с Уставом Учреждения к приносящей доход деятельности (далее - платные услуги).

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на виды деятельности Учреждения, не относящиеся в соответствии с Уставом Учреждения к приносящей доход деятельности.

1.3. Плата за оказанные услуги (выполненные работы) определяется Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем. Пересмотр платы за оказанные услуги (выполненные работы) производится по мере изменения экономических условий оказания услуг (выполнения работ), но не чаще одного раза в год.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) определение платы за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении Учреждениями, приносящей доходы деятельности - это процесс расчета стоимости услуг (работ);

2) приносящая доходы деятельность - это деятельность Учреждения, право на осуществление которой предусмотрено в его Учредительном документе;

3) плата за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности (далее - плата за оказанные (выполненные работы) - это величина стоимости услуги

(работы), по которой заключается договор на оказание услуг (выполнение работ) между Учреждением и потребителем данной услуги (работы);

4) стоимость услуги (работы) - это суммарное выражение себестоимости за оказанную услугу (выполненную работу) и планируемой прибыли от реализации платных услуг (с учетом налогов, уплачиваемых за счет прибыли);

5) себестоимость за оказанные услуги (выполненные работы) - это стоимостная оценка прямых и косвенных (общехозяйственных) расходов (затрат) на оказание услуг (выполнение работ);

1.5. Плата за оказанные услуги (выполненные работы) определяется учреждением следующими методами:

- 1) экономически обоснованных расходов (затрат);
- 2) индексации;
- 3) аналитического сравнения.

Данные методы могут применяться как обособленно, так и в сочетании друг с другом.

## **2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ) МЕТОДОМ ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННЫХ РАСХОДОВ (ЗАТРАТ)**

2.1. Размер платы за оказание платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания платной услуги, с учетом требований к качеству платной услуги и плановой прибыли.

Плановая прибыль для конкретной услуги рассчитывается исходя из уровня рентабельности оказываемых платных услуг, устанавливаемого учреждением по результатам оценки стоимости аналогичной услуги на рынке услуг, но не более 100%.

Расчет стоимости платных услуг для учреждения, ранее не осуществлявшего деятельность в данной сфере и не имеющего фактических данных по доходам и расходам, осуществляется на основании планируемых расходов с учетом специфики деятельности.

2.2. Основным методом расчета затрат определен затратный способ ценообразования - метод полных затрат. Цена платной услуги должна равняться сумме всех прямых и накладных или сумме переменных и постоянных издержек плюс добавленной к ним нормы прибыли. При этом методе прямые/переменные затраты калькулируются по номенклатуре продукции, а накладные/постоянные распределяются между ней по утвержденному далее алгоритму.

2.3. Затраты Учреждения делятся на прямые и косвенные. Прямые - это затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления. Косвенные - это затраты,

необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К прямым затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги и потребляемым в процессе ее предоставления (далее – прямые затраты), относятся:

- затраты на оплату труда с начислениями работников Учреждения, непосредственно участвующих в процессе оказания платной услуги;

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - косвенные затраты), относятся:

- затраты на оплату труда с начислениями работников Учреждения, не участвующих непосредственно в процессе оказания платной услуги;

- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, аренды помещений, обслуживание, ремонт объектов и другие затраты общехозяйственного назначения (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов.

2.5. При определении косвенных (общехозяйственных) расходов (затрат) учитываются утвержденные правовым актом Учредителя требования к закупаемым Учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), нормативы затрат на обеспечение функций Учреждением.

2.6. При расчете стоимости платных услуг учитывается обоснованная величина прибыли и налоги, уплачиваемые за счет прибыли - в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

### **3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ) МЕТОДОМ ИНДЕКСАЦИИ И МЕТОДОМ АНАЛИТИЧЕСКОГО СРАВНЕНИЯ**

3.1. Дополнительным методом расчета платы за оказанные услуги (выполненные работы) является метод индексации, в соответствии с которым стоимость платной услуги, установленная с использованием метода экономической обоснованности расходов, пересматривается с учетом индексов потребительских цен текущего и (или) планируемого периода, определенных прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации или Запорожской области.

3.2. Метод аналитического сравнения основывается на сравнении платы на идентичные услуги (работы) организаций, действующих по

состоянию на одну дату. При анализе за базу сравнения принимаются не менее 5 организаций с наиболее низкими рыночными ценами, а размер платы за оказанные услуги (выполненные работы) определяется как медианное значение.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Для согласования платы за оказанные услуги (выполненные работы) Учреждение представляет в Администрацию Веселовского муниципального округа документы в соответствии с перечнем необходимых обосновывающих документов и материалов.

3.2. Плата за оказанные услуги (выполненные работы) согласовывается в течение 30 календарных дней со дня представления Администрации Веселовского муниципального округа обосновывающих документов и материалов в полном объеме.

3.3. Плата за оказанные услуги (выполненные работы) определяется Учреждением в соответствии с формулами, указанными в Приложении к настоящему Порядку.

3.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступают в бюджет Веселовского муниципального округа.

---

## Приложение

к Порядку определения платы за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Веселовский муниципальный округ» приносящей доходы деятельности

### ФОРМУЛЫ РАСЧЕТА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ)

#### 1. Формулы определения платы за оказанные услуги (выполненные работы)

Плата за оказанные услуги (выполненные работы) рассчитывается по следующим формулам:

1) стоимость услуги (работы):

$$C_{\text{ус(р)}} = P_c + \Pi_{\text{ус(р)}}, \text{ (руб.)}, \text{ где:}$$

$P_c$  - себестоимость за оказанную услугу (выполненную работу);

$\Pi_{\text{ус(р)}}$  - планируемая сумма прибыли от реализации услуги (работы) (с учетом налогов, уплачиваемых за счет прибыли);

2) себестоимость за оказанные услуги (выполненные работы):

$$P_c = P_{\text{пр}} + P_{\text{кос}}, \text{ (руб.)}, \text{ где:}$$

$P_{\text{пр}}$  - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость услуги (работы);

$P_{\text{кос}}$  - величина косвенных (общехозяйственных) расходов, включаемых в себестоимость услуги (работы);

3) величина прямых расходов, включаемых в себестоимость услуги (работы):

$$P_{\text{пр}} = \text{ФОТ}_{\text{пр}} + \text{ФОТ}_{\text{отч}} + M_3 + A_{\text{пр}}, \text{ (руб.)}, \text{ где:}$$

$\text{ФОТ}_{\text{пр}}$  - затраты на оплату труда основного персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги (выполнении работы);

$\text{ФОТ}_{\text{отч}}$  - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

$M_3$  - затраты на материальные ресурсы и услуги, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы);

$A_{\text{пр}}$  - амортизация основных средств, используемых при оказании услуги (выполнении работы);

4) расходы на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды:

$$\text{ФОТ}_{\text{отч}} = \text{ФОТ}_{\text{пр}} \times \text{процент отчислений}, \text{ (руб.)};$$

5) затраты на материальные ресурсы и услуги, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы):

$$M_3 = \sum_{i=0}^n M_{pi} * C_i, \text{ (руб.)}, \text{ где:}$$

$M_{pi}$  - расход ресурса или услуги, используемого при оказании услуги (выполнении работы) в натуральных единицах измерения (шт., м, кв. м, куб. м и т.д.);

$C_i$  - цена за единицу ресурса или услуги, используемого при оказании услуги (выполнении работы);

б) величина косвенных (общехозяйственных) расходов, включаемых в себестоимость услуги (работы):

$$P_{\text{кос}} = \text{ФОТ}_{\text{кос}} + \text{ФОТ}_{\text{отч}} + P_x + A_{\text{кос}} + P_{\text{проч}}, \text{ (руб.)}, \text{ где:}$$

$\text{ФОТ}_{\text{кос}}$  - оплата труда персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы);

$\text{ФОТ}_{\text{отч}}$  - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды от фонда оплаты труда персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы);

$P_x$  - хозяйственные расходы (затраты);

$A_{\text{кос}}$  - расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием услуг (выполнением работ);

$P_{\text{проч}}$  - прочие расходы (затраты), непосредственно не связанные с оказанием услуги (выполнением работы).

## 2. Формулы определения платы за аренду методом экономически обоснованных расходов (затрат)

Расчет стоимости аренды 1 кв.м. помещения за 1 час ( $C_{\text{кв.м}}$ ) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат по формуле:

$$C_{\text{кв.м}} = (P_{\text{отч рас}} + \Pi_{\text{пл}}) * I_{\text{пц}}, \text{ где}$$

$P_{\text{отч рас}}$  - расходы на 1 кв. м помещения за 1 час, размер которых определяется по формуле:

$$P_{\text{отч рас}} = P_{\text{кос.отч}} / S_{\text{кв.м}} / K_{\text{рв}}, \text{ где}$$

$S_{\text{кв.м}}$  - общая площадь помещений;

$K_{\text{рв}}$  - общее количество рабочего времени в год;

$P_{\text{кос.отч}}$  - фактические косвенные расходы Учреждения за отчетный год, которые рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{кос.отч}} = P_{\text{общ.отч}} - P_{\text{прям.отч}}, \text{ где}$$

$P_{\text{общ.отч}}$  - общая сумма расходов за отчетный год;

$P_{\text{прям.отч}}$  - сумма прямых расходов за отчетный год.