



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

272102, Запорожская область, м.о.Приморский, г. Приморск, ул. Банковская, 110,
эл. почта: adm@primokrug.zo.gov.ru, ИНН:9002013361, ОГРН:1239000011722

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11 2024 г.

№ 99

**Об утверждении Положения об организации
ритуальных услуг и содержания мест захоронений
на территории Приморского муниципального округа
Запорожской области**

В соответствии со статьей 8 Федерального конституционного Закона от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области», статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.1996г. № 1001 «О гарантии прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», распоряжением Губернатора Запорожской области от 05.03.2024г. № 151-р «Об организации погребения погибших (умерших) участников специальной военной операции органами местного самоуправления в Запорожской области», Приказа Министра обороны РФ от 12 апреля 2023 г. № 210 "Об определении Порядка погребения погибших (умерших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, граждан, уволенных с военной службы, ветеранов военной службы, участников и инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, оплаты услуг по погребению, а также изготовления и установки надгробных сооружений (надгробий)", постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2024г. №1109 «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, ветеранов и

отдельных категорий граждан, а также на изготовление и установку им памятников (намогильных сооружений, надгробий)», постановлением администрации Приморского муниципального округа от 19.08.2024г. № 68 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле на территории Приморского муниципального округа Запорожской области», постановлением администрации Приморского муниципального округа от 23.08.2024г. № 71 «Об утверждении Положения о специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории Приморского муниципального округа Запорожской области», постановлением администрации Приморского муниципального округа от 23.08.2024г. № 70 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, на территории Приморского муниципального округа Запорожской области», постановлением администрации Приморского муниципального округа от 02.10.2024г. № 80 «О внесении изменений в постановление администрации Приморского муниципального округа от 23.08.2024г. № 70 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, на территории Приморского муниципального округа Запорожской области», Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный округ Запорожской области», администрация Приморского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории Приморского муниципального округа Запорожской области (приложение).
2. Обязать специализированную службу по вопросам похоронного дела - МУП «Чистый город Приморск» ПМО ЗО обеспечить надлежащее предоставление услуг и содержание мест захоронения.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и обнародованию в сети интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта и архитектуры – Гайдуковскую Ирину Сергеевну.

Глава



В.В. Прокопенко

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Приморского муниципального округа
от 06.11.24г. № 99

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории Приморского муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», «МДК 11-01.2002. Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации» (рекомендованы Протоколом Госстроя РФ от 25.12.2001 № 01-нс-22/1), постановления администрации Приморского муниципального округа от 19.08.2024г. № 68 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле на территории Приморского муниципального округа Запорожской области», постановления администрации Приморского муниципального округа от 23.08.2024г. № 71 «Об утверждении Положения о специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории Приморского муниципального округа Запорожской области», постановления администрации Приморского муниципального округа от 23.08.2024г. № 70 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, на территории Приморского муниципального округа Запорожской области», постановления администрации Приморского муниципального округа от 02.10.2024г. № 80 «О внесении изменений в постановление администрации Приморского муниципального округа от 23.08.2024г. № 70 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, на территории Приморского муниципального округа Запорожской области».

1.2. Финансовое обеспечение и содержание на территории Приморского муниципального округа Запорожской области мест захоронения, а также их содержание (за исключением семейных (родовых) захоронений) финансируется за счет средств специализированной службы по вопросам похоронного дела - МУП «Чистый город Приморск» ПМО ЗО.

1.3. Полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела распространяются в следующих населенных пунктах: г.Приморск, с.Камышеватка, с.Подспорье, с.Преслав, с.Набережное, с.Райновка, с.Орловка, с.Инзовка, с.Лозоватка, с.Новоалексеевка, с.Мариновка, с.Вячеславка, с.Петровка, с.Манойловка, с.Калиновка, с.Бановка, с.Борисовка, с.Лозановка, с.Азов, с.Партизаны, с.Коларовка, с.Подгорное, ст.Елизаветовка, с.Елизветовка, с.Елисеевка, с.Гюновка, с.Радоловка, ст.Нельговка, с.Нельговка, с.Зеленовка, с.Юрьевка.

2. Основные понятия и термины

2.1. Автокатафалк - специализированное транспортное средство, предназначенное для перевозки гроба с телом, оборудованное приспособлением для облегчения погрузки выгрузки гроба, его фиксации во время движения.

2.2. Близкие родственники - дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, бабушка, бабушка.

2.3. Военский участок на общественном кладбище - участок общественного кладбища, предназначенный для погребения умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны, лиц, уволенных с военной службы (службы), если это не противоречит волеизъявлению указанных лиц или пожеланию супруга, близких родственников или иных родственников.

2.4. Законные представители - родители, усыновители, опекуны или попечители.

2.5. Захоронение - могила на участке земли, предоставленном для погребения умершего, в которую произведено погребение, либо ниша колумбария, предоставленная для помещения урны с прахом, в которую помещена урна с прахом.

2.6. Иные родственники - дяди и тети, двоюродные братья и сестры, племянники и племянницы, прадедушки и прабабушки, двоюродные внуки и внучки, двоюродные дедушки и бабушки, двоюродные правнуки и правнучки, двоюродные племянники и племянницы, двоюродные дяди и тети.

2.7. Книга регистрации захоронений - книга, в которую вносятся сведения о каждом захоронении на месте погребения. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и относится к делам с постоянным сроком хранения.

2.8. Местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших, далее - прах), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших. Места погребения могут относиться к объектам, имеющим культурно-историческое значение.

2.9. Могила - углубление в земле для захоронения гроба или урн.

2.10. Надмогильное сооружение (надгробие) - памятные сооружения, устанавливаемые на могилах: памятники, стелы, обелиски, кресты и т.п.

2.11. Общественное кладбище, предназначенное для погребения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела.

2.12. Ответственный за захоронение - лицо, исполнившее волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте, указанное в статьях 5 и 6 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее - Заявитель).

Ответственный за захоронение является одновременно ответственным за место захоронения, на котором расположено захоронение. В обязанности ответственного за место захоронения входит соблюдение размеров места захоронения, обеспечение чистоты на нем.

2.13. Паспорт о захоронении - документ, выдаваемый ответственному за захоронение, в который вносятся сведения об умершем, месте и времени его погребения.

2.14. Погребение - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.15. Родственная могила - могила, в которой уже погребен близкий родственник, иной родственник или супруг(а) умершего.

2.16. Семейные (родовые) захоронения - участки земли на общественных кладбищах, предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации или субъектов Российской Федерации для семейных (родовых) захоронений.

2.17. Урна с прахом - сосуд, в который помещается запаянный целлофановый пакет с прахом умершего. Урны могут иметь различные внешние оформления.

3. Полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела

Полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела отражены в постановлении администрации Приморского муниципального округа от 23.08.2024г. № 71 «Об утверждении Положения о специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории Приморского муниципального округа Запорожской области».

4.Размещение общественных кладбищ. Места для захоронений. Захоронения

4.1. Кладбища должны размещаться в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

4.2. Территории кладбищ следует разделять на следующие функциональные зоны: входную, ритуальную, административно-хозяйственную, зону захоронений, зону моральной (зеленой) защиты по периметру кладбища. Рекомендуемое расположение и обустройство этих зон отражено в «МДК 11-01.2002. Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации» (рекомендованы Протоколом Госстроя РФ от 25.12.2001 № 01-нс-22/1).

4.3. Территория зоны захоронений общественных кладбищ разделяется дорожками на участки, на каждом углу которых устанавливаются указатели с номерами участков.

4.4. Погребение умерших производится после регистрации смерти умершего в органах записи актов гражданского состояния, на основании соответствующего документа, выдаваемого данными органами, которым подтверждается регистрация смерти.

4.5. Каждое захоронение регистрируется в книге регистрации захоронений.

4.6. Места для захоронений предоставляются на свободной территории общественного кладбища, в последовательном порядке.

4.7. Места для захоронений устанавливаются в следующих размерах:

Вид захоронения	Размеры участков земли			Размеры могил	
	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (кв.м)	Длина (м)	Ширина (м)
Одиночное	2,0	1,5	3,0	2,0	1,0
Двойное	2,0	2,0	4,0	2,0	2,0

4.8. Размер бесплатно предоставляемого участка земли на территории кладбища для погребения умершего устанавливается таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника.

4.9. Место для захоронения на одно захоронение предоставляется:

4.9.1. По требованию лица, исполняющего волеизъявление умершего быть погребенным на том или месте;

4.9.2. Для погребения умерших, личность которых не установлена;

4.9.3. В иных случаях, не требующих в соответствии с законодательством гарантий погребения на предоставленном месте для захоронения умершего супруга или близкого родственника.

4.10. При захоронении глубина могилы должна составлять не менее 1,5 м (от поверхности земли до крышки гроба) и не более 2 - 2,2 м. Надмогильную насыпь следует устраивать высотой 0,3 - 0,5 м от поверхности земли.

4.11. Глубина ниши в земле для урны с прахом должна быть не более 1,0 м.

4.12. Расстояния между местами для захоронений должны быть 0,5 м по коротким сторонам и 1 м по длинным сторонам расположенных на них могил.

4.13. Место для захоронения на три и более захоронений предоставляется в случае одновременного погребения трех и более умерших.

4.14. Урны с прахом могут быть погребены на ранее предоставленном месте захоронения в пределах этого места захоронения.

4.15. Участки земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются гражданам Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области бесплатно.

4.16. На общественных кладбищах могут создаваться участки почетных захоронений, воинские участки, порядок погребения на которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Повторное захоронение в одну и ту же могилу тел родственников допускается по истечении времени разложения и минерализации тела умершего.

4.18. Перевозка умершего к месту захоронения должна осуществляться с использованием автокатафалка, который после перевозки умершего должен подвергаться хозяйствующим субъектом, владеющим автокатафалком, уборке и дезинфекции после каждой перевозки.

4.19. Погребение трупов, а также патологоанатомических, анатомических отходов, инфицированных возбудителями инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, и инфекций неясной этиологии, допускается в оцинкованных герметически гробах, запаянных непосредственно в патологоанатомическом отделении медицинской организации.

4.20. При перевозке и (или) погребении тела человека, умершего от инфекционного заболевания, представляющего опасность для окружающих, или от инфекции неясной этиологии, лицом, осуществляющим его транспортирование, должны проводиться мероприятия по санитарной охране территории.

4.21. Патологоанатомические и анатомические отходы подлежат кремации или захоронению на кладбищах в деревянных ящиках.

4.22. Лицо, осуществляющее извлечение останков умершего, обязано продезинфицировать дезинфекционными средствами могилу и засыпать ее землей.

Останки умершего из могилы должны переноситься в герметичной таре.

4.23. Лицо, осуществляющее извлечение останков и их перевозку, должно очистить и продезинфицировать герметичную тару и транспортное средство, используемые для перевозки останков умершего, после завершения соответствующих работ.

Лица, осуществляющие эксгумацию и перезахоронение останков умершего, должны быть привиты против столбняка.

Специализированная служба по вопросам похоронного дела обеспечивает проведение дезинфекции специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты рабочего персонала, а также очистку и дезинфекцию рабочего инструмента.

4.24. Использование территории места погребения разрешается по истечении двадцати лет с момента последнего захоронения. Территория места погребения по истечении двадцати лет с момента последнего захоронения может быть использована только под зеленые насаждения. Строительство зданий и сооружений на территории места погребения не допускается.

4.25. По территории кладбищ не допускается прокладка сетей централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения, не предназначенных для водоснабжения зданий, сооружений кладбища и объектов похоронного назначения.

4.26. На кладбище и других объектах похоронного назначения их владельцем должна быть оборудована система водоснабжения и водоотведения для нужд данных объектов.

4.27. На кладбище должны быть оборудованы контейнерные площадки для накопления ТКС) в соответствии с пунктом 3 Санитарных правил, утвержденных Постановлением Главного государственного

санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

4.28. На общественных кладбищах могут создаваться участки почетных захоронений, воинские участки, порядок погребения на которых устанавливается настоящим Положением.

5. Захоронение на воинских участках (в случае их создания)

5.1. Воинские участки предназначены для погребения умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванные на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны, лиц, уволенных с военной службы (службы), если это не противоречит волеизъявлению указанных лиц или пожеланию супруга, близких родственников или иных родственников.

5.2. Погребение на воинских участках в Приморском муниципальном округе производится после регистрации смерти умершего в органах записи актов гражданского состояния, на основании соответствующего документа, выдаваемого данными органами, которыми подтверждается регистрация смерти.

5.3. Место для захоронения на воинских участках предоставляется таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же месте захоронения умершей(его) супруги(га).

5.4. Каждое захоронение на воинском участке регистрируется в книге регистрации захоронений с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, номера участка, ряда, могилы, даты погребения, а также сведений об ответственном за данное захоронение.

На воинском участке может создаваться участок для общих (братских) захоронений погибших участников Великой Отечественной войны. Размер мест захоронений для общих (братских) захоронений определяется в каждом конкретном случае специализированной службой по вопросам похоронного дела.

5.5. Одновременно с предоставлением места для захоронения на воинском участке выдается разрешение на погребение умершего на данном месте для захоронения.

5.6. Погребение супруги(га) на ранее предоставленном месте для захоронения производится по разрешению на погребение на данном месте захоронения в порядке, определенном настоящим Положением.

6. Захоронение погибших (умерших) участников специальной военной операции

6.1. Погребение погибших (умерших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, граждан, уволенных с военной службы, ветеранов военной службы, участников и инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий (далее - погибшие (умершие) осуществляется с учетом волеизъявления погибшего (умершего) либо пожелания его супруги (супруга), близких родственников (детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных братьев и родных сестер, внуков, дедушек, бабушек), иных родственников (далее - родственники) либо законных представителей погибшего (умершего), а при отсутствии таковых - иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение погибшего (умершего).

6.2. Организация погребения погибших (умерших) возлагается на:

- Министра обороны Российской Федерации - при погребении погибших (умерших) военнослужащих из числа высших офицеров в воинских званиях Маршала Российской Федерации, генерала армии, адмирала флота;

- командиров воинских частей (руководителей организаций) - при погребении военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) в период прохождения военной службы (военных сборов, выполнения отдельных задач в области обороны в составе добровольческих формирований) в этих воинских частях (организациях);

- начальников местных гарнизонов (военных комиссаров в территориальных гарнизонах, не имеющих деления на местные гарнизоны) - при погребении погибших (умерших) граждан, уволенных с военной службы, ветеранов военной службы и ветеранов боевых действий (за исключением лиц, указанных в абзаце третьем настоящего пункта), участников и инвалидов Великой Отечественной войны, а также военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, со дня присвоения воинского звания рядового при убытии из военного комиссариата к месту прохождения военной службы по призыву до дня прибытия к месту прохождения военной службы по призыву.

6.3. Для организации похорон погибшего (умершего) приказом должностного лица, указанного в пункте 6.2. настоящего Положения, организующего погребение погибшего (умершего), в течение суток после получения информации о факте гибели (смерти) погибшего (умершего) назначается комиссия по организации похорон, выделяются личный состав и транспорт. В случае гибели (смерти) офицера председателем комиссии по

организации похорон назначается военнослужащий из числа офицеров в воинском звании не ниже воинского звания или воинской должности погибшего (умершего).

6.4. Оплата услуг по погребению производится лицу, осуществившему погребение погибшего (умершего) по фактическим затратам, но не более норм расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службы и таможенных органов, прокуроров, граждан, призванных на военные сборы, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, граждан, уволенных с военной службы (со службы в указанных органах, войсках и учреждениях, в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и органах налоговой полиции), и уволенных со службы прокуроров, а также на изготовление и установку надгробных сооружений (надгробий), установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2024г. №1109, действовавших на дату погребения погибшего (умершего).

Оплата услуг по погребению производится в рублях путем зачисления на счет, открытый в банке на территории Российской Федерации, на основании заявления об оплате услуг по погребению.

7. Порядок предоставления места для захоронения и выдача разрешения на захоронение (родственное подзахоронение)

7.1. Место для захоронения умершего предоставляется, а разрешение на захоронение (подзахоронение) выдается лицу, исполняющему волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте.

7.2. Для предоставления места для захоронения или погребения на ранее предоставленном месте для захоронения и получения разрешения на захоронение (родственное подзахоронение) заявитель или его представитель подает в специализированную службу по вопросам похоронного дела письменное заявление по установленным формам (Приложение 1, 2).

7.2.1. К заявлению на предоставление места для захоронения заявителем представляются следующие документы:

7.2.1.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

7.2.1.2. Копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

7.2.1.3. Копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя) при погребении урны с прахом;

7.2.1.4. Копия документа, предоставляющего право быть погребенным на воинском участке, если предоставление места для захоронения и разрешение на погребение испрашиваются на таком участке;

7.2.1.5. Заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении места для захоронения и разрешения на погребение, - если заявление от имени заявителя подается его представителем. Представитель в этом случае предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

7.2.2. К заявлению на погребение на ранее представленном месте захоронения заявителем представляются следующие документы:

7.2.2.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

7.2.2.2. Копия Паспорта захоронения, с указанием лица, ответственного за захоронение.

7.2.2.3. Копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

7.2.2.4. Копии документов, подтверждающих, что умерший и ранее погребенный на месте захоронения, являются супругами или близкими родственниками.

7.2.2.5. Копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя)) при погребении урны с прахом;

7.2.2.6. Копия документа, предоставляющего право быть погребенным на воинском участке, если предоставление места для захоронения и разрешение на погребение испрашиваются на таком участке;

7.2.2.7. Заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении места для захоронения и разрешения на погребение, - если заявление от имени заявителя подается его представителем. Представитель в этом случае предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

7.3. Заявление рассматривается специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение 1 рабочего дня подачи заявления, если иной срок для рассмотрения не установлен законодательством Российской Федерации.

Разрешение на захоронение (родственное подзахоронение) (Приложение 3) должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, дату его обращения в учреждение, существо поставленного вопроса, фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна), данные документы о смерти, наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором предоставлено место для захоронения, номер могилы с

указанием на то, что проведение погребения в данную могилу разрешено, дату вынесения решения, подпись уполномоченного лица специализированной службы.

7.4. Решение об отказе заявителю в выдаче разрешения на захоронение (родственное подзахоронение) (Приложение 4) принимается специализированной службой по вопросам похоронного дела при непредставлении, либо неполном предоставлении заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных подпунктом 7.22. пункта 7.2. настоящего Положения или отсутствием мест для захоронения на указанном заявителем (представителем заявителя) общественном кладбище в течение 1 рабочего дня подачи заявления, если иной срок для рассмотрения не установлен законодательством Российской Федерации.

Решение об отказе заявителю в выдаче разрешения на захоронение (родственное подзахоронение), с указанием причины отказа выдается заявителю (его представителю) в день его обращения в письменной форме.

7.5. В иных случаях за исключением оснований, предусмотренных п. 7.4. отказ заявителю в выдаче разрешения на захоронение (родственное подзахоронение) недопустим.

8. Регистрация захоронения

8.1. Регистрация захоронения (родственного подзахоронения) производится в день захоронения (родственного подзахоронения) в книге учета захоронений, на основании чего заявителю в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации захоронения (родственного подзахоронения), выдается паспорт о захоронении (Приложение 6).

8.2. После проведения заявителем погребения на месте для захоронения (родственного подзахоронения) заявителю в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации захоронения (родственного подзахоронения) выдается паспорт захоронения (Приложение 5)

9. Порядок проведения эксгумации и перезахоронения

9.1. Эксгумация в следственных, оперативно-розыскных и иных правоохранных целях производится в порядке, установленном Федеральным законодательством для проведения эксгумации в указанных целях.

9.2. Перезахоронение останков умершего производится по заявлению ответственного за захоронение, а при отсутствии такого - по заявлению супруга или близкого родственника умершего. Проведение перезахоронения допускается при наличии разрешения на погребение тела (останков) в ближайшее время.

9.3. Проведение перезахоронения останков умершего, погребенных ранее на месте по его прямому волеизъявлению (выраженному им в порядке, установленном статьей 5 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»), с которого запрашивается перезахоронение, допускается только в случае переноса места погребения (его части), где погребены останки умершего, либо в иных предусмотренных Федеральным законодательством случаях и невозможности дальнейшего пребывания (сохранения) останков умершего в данном захоронении.

9.4. Каждое произведенное перезахоронение подлежит регистрации в книге захоронений.

9.5. Перезахоронение производится на основании заявления, направляемого в специализированную службу по вопросам похоронного дела (Приложение 7).

9.5.1. К заявлению о проведении перезахоронения прилагаются следующие документы:

9.5.1.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

9.5.1.2. Копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

9.5.1.3. Копия разрешения на погребение тела (останков) в ином месте или копия документа, подтверждающего его (их) кремацию в ближайшие время после извлечения (оригинал этого документа предъявляется заявителем (представителем заявителя));

9.5.1.4. Заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении разрешения о проведении перезахоронения — если заявление от имени заявителя подается его представителем. Представитель в этом случае предъявляет документ удостоверяющий его личность.

9.5.2. Заявление специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение рабочего дня подачи заявления, если иной срок рассмотрения не установлен законодательством Российской Федерации.

По результатам рассмотрения заявления о перезахоронении специализированной службой по вопросам похоронного дела выдается Решение о перезахоронении (Приложение 8) или решение об отказе в выдаче разрешения на перезахоронение (Приложение 9). Заверенная копия решения специализированной службы по вопросам похоронного дела выдается заявителю (его представителю) в день обращения.

9.5.3. Заявителю отказывается в разрешении на перезахоронение не представления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 9.5.1 настоящего Положения; при отсутствии перечисленных в пунктах 9.1-9.3. настоящего Положения оснований для перезахоронения.

В иных случаях отказ заявителю (представителю заявителя) в разрешении на перезахоронение недопустим.

9.6. В течение трех рабочих дней после проведения изъятия останков из захоронения в книгу регистрации захоронений вносится запись об этом, на основании чего заявителю (представителю заявителя) в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня внесения указанной записи, выдается справка об изъятии останков из захоронения.

10. Содержание мест захоронения

10.1. Лицо, которому предоставлено место для захоронения и/или выдано разрешение на погребение, является ответственным за захоронение. Ответственный за захоронение должен соблюдать размеры места захоронения, обеспечение чистоты на нем, установление надмогильных сооружений в соответствии с размерами, установленными положением:

10.1.1. Устанавливаемые надмогильные сооружения не должны выступать за границы места захоронения;

10.1.2. Высота ограды (ограждения) вокруг захоронения не превышает один метр;

10.2. Установленные надмогильные сооружения являются собственностью лиц, их установивших. За содержание и сохранность надмогильных сооружений ответственность несут сами лица, их установившие. Надписи с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) захороненного лица на могильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненном на данном месте, умершем.

10.3. Все работы по установке надмогильных сооружений производятся на основании заявления, содержащего отметку о разрешении специализированной службы по вопросам похоронного дела на установку надмогильных сооружений (Приложение 10).

Для получения разрешения заявителем представляются следующие документы:

10.3.1. Документ, удостоверяющий личность лица, ответственного за захоронение, или его уполномоченного представителя (в случае обращения для получения разрешения представителя лица, ответственного за захоронение).

10.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени лица, ответственного за захоронение (в случае обращения для получения разрешения представителя лица, ответственного за захоронение).

10.3.3. Копия паспорта на захоронение;

10.3.4. Эскиз или фотография надмогильного сооружения с указанием его линейных размеров, а в случае, если надмогильное сооружение имеет три

и более элементов, - проект с указанием его линейных размеров и описанием выполнения работ по установке надмогильного сооружения.

10.4. Заявление о выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений регистрируется специализированной службой по вопросам похоронного дела в день его подачи в специализированную службу по вопросам похоронного дела в книге регистрации (Приложение 11) и подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 4 (четырёх) рабочих дней со дня его поступления.

10.5. В день поступления заявления о выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений специализированной службой по вопросам похоронного дела в присутствии заявителя производится осмотр места захоронения с целью определения возможности выполнения работ в заявленном месте с составлением акта осмотра (Приложение 12) и фотофиксацией места выполнения работ.

Результатом рассмотрения заявления о выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений является выдача разрешения на установку надмогильных сооружений (Приложение 13) или отказ в выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений.

При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений уполномоченный работник администрации кладбища оформляет мотивированный отказ в выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений (Приложение 14) составленный в двух экземплярах.

Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

10.5.1. Предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для выдачи разрешения, указанных в пункте 10.3. настоящего Положения.

10.5.2. Заявитель не является лицом, ответственным за захоронение, или представителем лица, ответственного за захоронение, уполномоченным в установленном порядке.

10.5.3. Несоответствие размеров надмогильного сооружения месту захоронения.

10.6. В случае неявки заявителя за получением результата рассмотрения заявления, разрешение или отказ в выдаче разрешения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, направляются заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

10.7. Требования к выполнению работ по установке надмогильных сооружений.

Работы по установке надмогильных сооружений (далее - работы) выполняются в часы работы кладбища.

Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах места захоронения и не должны иметь элементов, выступающих за границы участка захоронения или нависающих над ними.

Установка (монтаж) надмогильных сооружений, их компонентов не должна вызывать необходимость демонтажа соседних надмогильных сооружений, инженерных сетей (освещение, поливочный водопровод и т.д.), асфальтового или иного покрытия аллей и проходных дорожек, проведения дополнительных работ по благоустройству и озеленению территории кладбища, а также не должны препятствовать доступу к другим местам захоронений и проведению работ по благоустройству и озеленению территории кладбища.

Запрещается проводить работы на незащищенном асфальтовом или ином искусственно созданном покрытии аллей, проходных дорожек, зеленых насаждений- и проходов между могилами, если эти работы могут привести к их порче или разрушению.

При выполнении работ необходимо соблюдать меры по предотвращению порчи или уничтожения имущества кладбища, соседних мест захоронений и установленных на них надмогильных сооружений, инженерных сетей (освещение, поливочный водопровод), асфальтового или иного покрытия аллей и проходных дорожек, зеленых насаждений, расположенных за пределами места захоронения, на котором устанавливаются надмогильные сооружения.

Надмогильные сооружения должны соответствовать требованиям МДК 11-012002 «Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации» (рекомендованы протоколом Госстроя РФ от 25.12.2001 № 01-НС-22/1) и не создавать угрозу причинения имущественного ущерба расположенных вокруг них территориям, другим захоронениям и находящемуся на них имуществу.

В день завершения работ заявитель обязан предъявить место захоронения, на котором произведена установка надмогильного сооружения в специализированную службу по вопросам похоронного дела для осмотра и оформления акта осмотра (Приложение 12).

Установленные надмогильные сооружения регистрируются специализированной службой по вопросам похоронного дела в журнале учета надмогильных сооружений (Приложение 15). Сведения об установленных надмогильных сооружениях вносятся в паспорт захоронения.

10.8. Контроль за соблюдением требований к производству работ по установке надмогильных сооружений.

Контроль за выполнением работ по установке надмогильных сооружений и соблюдением требований к их производству, а также за соответствием сведений, указанных в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему документах (далее контроль), осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

Работники специализированной службы по вопросам похоронного дела, уполномоченные на осуществление контроля, назначаются приказом руководителя специализированной службы по вопросам похоронного дела.

Уполномоченные работники специализированной службой по вопросам похоронного дела несут персональную ответственность за законность и обоснованность принимаемых при проведении контроля решений в соответствии с должностными обязанностями, а также за соблюдение настоящих требований.

В случае выявления фактов производства работ по установке надмогильных сооружений без разрешения, с нарушением порядка, условий и объема работ, заявленных для получения разрешения, несоответствия сведений, указанных в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему документах, а также несоответствия выполняемых работ установленным настоящим распоряжением требованиям уполномоченным работником администрации кладбища составляется акт осмотра с фотофиксацией выявленного нарушения.

Копия акта осмотра, если заявитель (ответственное за захоронение лицо) не присутствовал при его составлении, направляется по известным специализированной службе по вопросам похоронного дела адресам и электронной почте заявителя (ответственного за захоронение лица) в течение 2 рабочих дней с момента его составления с требованием о необходимости устранения выявленных нарушений и указанием срока на их устранение.

В случае если выявленными нарушениями создается угроза, или причинен вред жизни и здоровью граждан или нанесен имущественный ущерб, копия акта осмотра с требованием об устранении нарушения направляется незамедлительно.

10.9. Надмогильные сооружения, установленные с нарушением условий настоящего Положения, подлежат сносу (демонтажу) специализированной службой по вопросам похоронного дела в следующем порядке:

10.9.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела письменно извещает ответственного за место захоронения, на котором без предусмотренного настоящим Положением согласования установлено надмогильное сооружение, о необходимости демонтировать надмогильное сооружение в течение тридцати дней со дня получения извещения.

В случае невозможности вручения извещения ответственному за место захоронения под расписку или передачи ему извещения иным способом, свидетельствующим о дате его получения, извещения направляется ответственному за место захоронения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

10.9.2. По истечении тридцати дней со дня получения в порядке, установленном пунктом 10.9.1 настоящего Положения, ответственным за место захоронения извещения о необходимости демонтировать надмогильное сооружение специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех рабочих дней принимается решение о производстве демонтажа надмогильного сооружения собственными силами.

10.9.3. Решение о производстве демонтажа надмогильного сооружения принимается руководителем специализированной службы по вопросам похоронного дела.

10.10. При производстве демонтажа надмогильного сооружения не должно допускаться не вызываемое необходимостью повреждение демонтируемого надмогильного сооружения.

10.11. В ходе производства демонтажа надмогильного сооружения или непосредственно после его окончания составляется акт, в котором указывается место и дата производства демонтажа, время начала и окончания демонтажа, фамилия и отчество каждого лица, участвовавшего при производстве демонтажа. Акт подписывается лицом, назначенным руководителем специализированной службы по вопросам похоронного дела ответственным за проведение работ по демонтажу надмогильного сооружения.

10.12. Демонтированное надмогильное сооружение находится на хранении специализированной службе по вопросам похоронного дела в течение одного года и выдается ответственному за место захоронения не позднее трех дней обращения ответственного за место захоронения в письменной форме с заявлением о возврате демонтированного надмогильного сооружения в адрес специализированной службы по вопросам похоронного дела. В случае если ответственный, за место захоронения не обратился за получением демонтированного надмогильного сооружения в специализированную службу по вопросам похоронного дела в течение года со дня производства демонтажа, демонтированное надмогильное сооружение подлежит утилизации.

10.13. По согласованию со специализированной службой по вопросам похоронного дела на месте захоронения допускается посадка деревьев, максимальная высота пород которых не превышает трех метров.

10.14. Размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг по содержанию мест погребения для муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Почетные захоронения

11.1. На участке почетного захоронения определяются места погребения следующих категорий граждан:

11.1.1. Герои Советского Союза и Российской Федерации; Герои Социалистического Труда; награжденные орденами Славы 3 степеней;

11.1.2. Почетные граждане муниципального образования «Приморский муниципальный округ Запорожской области»;

11.1.3. Граждане, имеющие звания федерального значения;

11.1.4. Руководители предприятий, учреждений и организаций, внесшие значительный вклад в развитие муниципального образования «Приморский муниципальный округ Запорожской области»;

11.1.5. Умершие, чья деятельность при жизни принесла значимые результаты в государственной, политической, муниципальной, социально-экономической, научно-исследовательской, производственной, медицинской, культурной, общественной сферах, получившие широкую общественную известность и признательность.

11.2. Основанием для почетного захоронения являются документы, подтверждающие принадлежность умершего к соответствующей категории граждан.

11.3. Размер участка земли, выделяемого для одного почетного захоронения, составляет 5 кв.м..

12. Содержание и благоустройство общественных кладбищ

12.1. Содержание и благоустройство общественного кладбища осуществляется в соответствии с «МДК 1 1-01.2002. Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации» (рекомендованы Протоколом Госстроя РФ от 25.12.2001 № 01нс-22/1), «мдс 31-10.2004».

13. Правила посещения кладбищ. Права и обязанности граждан

13.1. Кладбища ежедневно открыты для посещений, захоронений с октября по апрель с 9.00 до 17.00, с мая по сентябрь - с 9.00 до 18.00. 1 января захоронения не производятся.

13.2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

13.3. Посетители кладбища имеют право:

13.3.1. Пользоваться инвентарем, выдаваемым администрацией кладбища для ухода за могилами;

13.3.2. Устанавливать памятники в соответствии с требованиями к оформлению участка захоронения;

13.3.3. Поручать работникам кладбища уход за могилой с оплатой по утвержденному прейскуранту;

13.3.4. Сажать цветы на могильном участке;

13.3.5. Сажать деревья в соответствии с проектом озеленения кладбища по согласованию со специализированной службой по вопросам похоронного дела;

13.3.6. Беспрепятственно проезжать на территорию кладбища в случаях установки (замены) надмогильных сооружений (памятники, стелы, ограды и т.п.);

13.3.7. Посетители - престарелые и инвалиды - могут пользоваться легковым транспортом для проезда по территории кладбища.

13.4. На территории кладбища посетителям запрещается:

13.4.1. Устанавливать, переделывать и снимать памятники, мемориальные доски и другие надмогильные сооружения без разрешения специализированной службы по вопросам похоронного дела;

13.4.2. Портить памятники, оборудование кладбища, засорять территорию;

13.4.3. Ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

13.4.4. Водить собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

13.4.5. Разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

13.4.6. Ездить на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах и санях;

13.4.7. Распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;

13.4.8. Находиться на территории кладбища после его закрытия;

13.4.9. Въезжать на территорию кладбища на автомобильном транспорте, за исключением инвалидов и престарелых.

Приложение 1
к Положению об организации
ритуальных услуг и содержания
мест захоронений на территории
Приморского муниципального округа
Запорожской области

В специализированную службу по
вопросам похоронного дела от

Наименование документа,
удостоверяющего личность,

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ

Прошу предоставить место для захоронения умершего

Дата рождения _____

Дата смерти _____

и оформить Паспорт о захоронении умершего.

Приложение.

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал
предъявляется заявителем (представителем заявителя));

2) копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом
записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем
(представителем заявителя));

3) копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего (оригинал
предъявляется заявителем (представителем заявителя)) при погребении урны с прахом;

4) копия документа, предоставляющего право быть погребенным на воинском
участке, если предоставление места для захоронения и разрешение на погребение
испрашиваются на таком участке;

5) заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная
доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при
получении места для захоронения и разрешения на погребение, - если заявление от имени
заявителя подается его представителем. Представитель в этом случае предъявляет
документ, удостоверяющий его личность.

Даю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных,
содержащих в настоящем заявлении, и документах, прилагаемых к нему. За правильность
сведений, несу полную ответственность.

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись Заявителя _____

Приложение 2
к Положению об организации
ритуальных услуг и содержания
мест захоронений на территории
Приморского муниципального округа
Запорожской области

Руководителю специализированной
службы по вопросам похоронного дела от

(Ф.И.О. физического лица)

Наименование документа,
удостоверяющего личность,

(серия, номер, дата выдачи)

(место жительства физического лица)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОГРЕБЕНИЕ НА РАНЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕННОМ МЕСТЕ ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ

Прошу разрешить захоронение умершего

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Дата смерти _____

(серия/ номер свидетельства о смерти)

(указать куда, на какое кладбище)

и оформить Паспорт о захоронении умершего.

На ранее предоставленном участке, где захоронен умерший в роду родственник

(родственное отношение, фамилия, имя, отчество)

что подтверждается

(указать серия номер документа, подтверждающего родственное отношение)

На кладбище:

(наименование кладбища) на участке №, Сектор, Ряд)

На могиле имеется

(указать вид надгробия или трафарета) с надписью

(ранее захороненного умершего: фамилия, имя, отчество)

Приложение:

- 1.копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));
- 2.копия Паспорта захоронения, с указанием лица, ответственного за захоронение.
- 3.копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));
- 4.копии документов, подтверждающих, что умерший и ранее погребенный на месте захоронения, являются супругами или близкими родственниками.
- 5.копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя) при погребении урны с прахом;
- 6.копия документа, предоставляющего право быть погребенным на воинском участке, если предоставление места для захоронения и разрешение на погребение испрашиваются на таком участке;
- 7.заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении места для захоронения и разрешения на погребение, - если заявление от имени заявителя подается его представителем. Представитель в этом случае предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Даю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных, содержащих в настоящем заявлении, и документах, прилагаемых к нему. За правильность сведений несу полную ответственность.

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись Заявителя _____

Приложение 3
к Положению об организации
ритуальных услуг и содержания
мест захоронений на территории
Приморского муниципального округа
Запорожской области

РАЗРЕШЕНИЕ
НА ЗАХОРОНЕНИЕ (РОДСТВЕННОЕ ПОДЗАХОРОНЕНИЕ)

« ____ » _____ 202 ____ г.

Заявителю (ответственному за захоронение),

Разрешить захоронение, родственное подзахоронение умершего

(фамилия, имя, отчество)

Дата смерти _____

Серия и номер свидетельства о смерти _____

на кладбище Сектор №, Ряд №, на участке № _____

в соответствии с Заявлением/Решением № _____ от _____

(дата и время захоронения)

Ответственному за захоронение (Заявителю) разрешить въезд на территорию кладбища
автокатафалка.

Руководитель специализированной службы
по вопросам похоронного дела
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4
к Положению об организации
ритуальных услуг и содержания
мест захоронений на территории
Приморского муниципального округа
Запорожской области

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ЗАХОРОНЕНИЕ (РОДСТВЕННОЕ ПОДЗАХОРОНЕНИЕ)

« ___ » _____ 202__ г.

Заявителю (ответственному за захоронение),

—

Отказать в выдаче разрешения захоронения (родственное подзахоронение умершего)

(фамилия, имя, отчество)

Дата смерти _____

Серия и номер свидетельства о смерти _____

на кладбище Сектор №, Ряд №, на участке № _____

в соответствии с Заявлением/Решением № _____ от _____

(дата и время захоронения)

Основания для отказа: _____

Руководитель специализированной службы

по вопросам похоронного дела

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5
к Положению об организации
ритуальных услуг и содержания
мест захоронений на территории
Приморского муниципального округа
Запорожской области

ПАСПОРТ ЗАХОРОНЕНИЯ
на территории муниципального образования
«Приморский муниципальный округ Запорожской области»

Ф.И.О. ответственного лица за захоронение

Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем
выдан _____

Адрес проживания:

Телефон дом. или моб.: _____

Ф.И.О. захороненного _____

Дата рождения: _____

Дата смерти: _____

Номер участка: _____

Номер ряда: _____

Номер могилы: _____

Номер свидетельства о смерти: _____

Размер выделенного участка: _____

Руководитель специализированной службы
по вопросам похоронного дела
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 6
к Положению об организации
ритуальных услуг и содержания
мест захоронений на территории
Приморского муниципального округа
Запорожской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЯ

Дата, время производства работ по копке
могилы согласованы

Руководителю специализированной
службы по вопросам похоронного дела

Заявителю выдано направление на
производство работ по копке могилы

от _____
(Ф.И.О. физического лица)

Руководитель специализированной
(подпись, Ф.И.О.)

Паспорт серия, номер, дата выдачи

« _____ » _____ 202 г
М.П.

Место жительства физического лица

Контактный телефон

Прошу оказать услугу по перезахоронению умершего родственника

_____ (фамилия, имя, отчество)

(указать, куда, в родственную могилу или в ограду на свободное место)
где ранее захоронен мой умерший родственник в _____ году

_____ (родственное отношение, фамилия, имя, отчество) на участке №

_____ (наименование)

На могиле имеется

_____ (указать вид надгробия или трафарета) с надписью

_____ (ранее захороненного умершего: фамилия, имя, отчество)

За правильность сведений несу полную ответственность.

_____ 202__ г.
(Личная подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 7
к Положению об организации
ритуальных услуг и содержания
мест захоронений на территории
Приморского муниципального округа
Запорожской области

РАЗРЕШЕНИЕ
НА ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЕ

« ____ » _____ 202__ г.

Заявителю (ответственному за захоронение),

Разрешить перезахоронение умершего

(фамилия, имя, отчество)

Дата смерти _____

Серия и номер свидетельства о смерти _____
на кладбище Сектор №, Ряд №, на участке № _____

в соответствии с Заявлением/Решением № _____ от _____

(дата и время захоронения)

Ответственному за захоронение (Заявителю) разрешить въезд на территорию кладбища
автокатафалк.

« ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Руководитель специализированной службы
по вопросам похоронного дела
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 8
к Положению об организации
ритуальных услуг и содержания
мест захоронений на территории
Приморского муниципального округа
Запорожской области

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЕ

« ____ » _____ 202 ____ г.

Заявителю (ответственному за захоронение),

Отказать в выдаче разрешения на перезахоронение умершего

(фамилия, имя, отчество)

Дата смерти _____

Серия и номер свидетельства о смерти _____

на кладбище Сектор №, Ряд №, на участке № _____

в соответствии с Заявлением/Решением № _____ от _____

(дата и время захоронения)

Основания для отказа: _____

Руководитель специализированной службы
по вопросам похоронного дела
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 9
к Положению об организации
ритуальных услуг и содержания
мест захоронений на территории
Приморского муниципального округа
Запорожской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ НАДМОГИЛЬНОГО СООРУЖЕНИЯ

Я, _____
являюсь лицом, ответственным за захоронение или представителем лица, ответственного
за захоронение, уполномоченным в установленном порядке, на участке
№ _____ кладбища, удостоверение (паспорт) на захоронение № _____
от _____

Прошу разрешить проведение работ по _____

(перечислить виды работ)

где захоронен(а) _____

(Ф.И.О. умершего(ей))

Работы будут производиться _____

(заявителем, наименование организации ООО, ИП, иное)

на основании договора № _____ от _____ в соответствии с требованиями,
установленными законодательством Российской Федерации.

Работы будут производиться с « _____ » _____ 202_ г. до « _____ » _____ 202_ г.

Основания:

1. Акт осмотра от _____ № _____

2. Полный комплект документов в соответствии с Порядком выдачи разрешения на
установку надмогильного сооружения:

Предупрежден(а) о том, что причиненный третьим лицам и их имуществу при
проведении работ на участке захоронения вред подлежит возмещению мною на
основании ст. 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации.

« _____ » _____ 202_ г. _____ (_____)
(подпись)(расшифровка подписи)

Разрешение № _____ на производство работ на участке № _____ рег.

где в г. _____ захоронен(а)

Разрешены следующие виды работ: _____

Приложение 10
к Положению об организации
ритуальных услуг и содержания
мест захоронений на территории
Приморского муниципального округа
Запорожской области

АКТ ОСМОТРА

от _____ № _____
Осмотр начат « _____ » _____ 202__ г. _____ часов _____ мин.
Осмотр окончен « _____ » _____ 202__ г. _____ часов _____ мин.
Должностным(и) лицом(ами)

_____ (указываются должность, фамилия, инициалы)

_____ (указываются должности лиц, которыми проводится осмотр)
уполномоченным в соответствии с _____ специализированной по вопросам
похоронного дела от _____ № _____ в присутствии

_____ (указывается ФИО лиц, присутствовавших при проведении осмотра)
проведен осмотр места захоронения, расположенного на участке № _____
_____ кладбища.

Ответственным за захоронение согласно записи от _____ № _____ является
_____,
на захоронение выдано удостоверение (паспорт) захоронения от _____ № _____

Разрешение на установку надмогильного сооружения от _____ № _____ сроком
действия с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

В ходе осмотра проводилась _____
(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)
Осмотром установлено: _____

_____ (указываются сведения об осмотренном месте захоронения)
В ходе осмотра выявлено:

_____ при наличии нарушений указываются выявленные нарушения: производство работ по установке
надмогильных сооружений без разрешения; с нарушением порядка, условий и объема работ, заявленных
для получения разрешения; несоответствие сведений, указанных в заявлении на получение разрешения и
приложенных к нему документах; несоответствия выполняемых работ установленным требованиям и т.п.)

что является нарушением пунктов _____

(указать предусмотренные меры ответственности и какими нормами ответственность предусмотрена)

Замечания присутствующих лиц _____

(не поступили, если поступили, их содержание заносится в акты

удостоверяется подписью сделавшего замечание лица)

Акт прочитан присутствующим лицам вслух (прочитан присутствующими лично).

Замечания по содержанию акта _____

(не поступили, если поступили, их содержание заносится в акт, и удостоверяется подписью сделавшего замечание лица)

Подпись лица, составившего акт: _____

Подписи присутствующих лиц: _____

С актом ознакомлен, один экземпляр акта получил (отказался от подписания акта, отказался от получения акта).

(должность, фамилия, инициалы, подпись лица, составившего акт и подписи присутствующих лиц)

Приложение 11
к Положению об организации
ритуальных услуг и содержания
мест захоронений на территории
Приморского муниципального округа
Запорожской области

РАЗРЕШЕНИЕ

от _____ № _____
в выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений

Руководителем специализированной службой по вопросам похоронного дела принято _____ решение о выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения лицу, ответственному за захоронение, обратившемуся с заявлением о выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения

_____ (ФИО)
на участке №кладбища, удостоверение (паспорт) на захоронение № _____ от _____,
по следующим основаниям: _____

_____ на основании акта осмотра от _____ № _____
Настоящее разрешение оформлено в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, ответственному за захоронение.

Руководитель специализированной службы
по вопросам похоронного дела
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 12
к Положению об организации
ритуальных услуг и содержания
мест захоронений на территории
Приморского муниципального округа
Запорожской области

Отказ
в выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений
от « _____ » _____ 202 ____ г. № _____

Руководителем специализированной службой по вопросам похоронного дела принято
_____ решение отказать в выдаче разрешения на установку
надмогильного сооружения лицу, ответственному за захоронение, обратившемуся с
заявлением о выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения

_____ (ФИО)
на участке № _____ кладбища, удостоверение (паспорт) на захоронение № _____ от
_____ по следующим основаниям: _____

_____ (указываются основания для отказа в соответствии с Порядком выдачи разрешения на установку
надмогильного сооружения)
на основании акта осмотра от _____ № _____

Настоящий отказ оформлен в двух экземплярах, один из которых вручается лицу,
ответственному за захоронение.

Руководитель специализированной службы
по вопросам похоронного дела
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 13
к Положению об организации
ритуальных услуг и содержания
мест захоронений на территории
Приморского муниципального округа
Запорожской области

ЖУРНАЛ УЧЕТА
НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

Разворот 1, страница 1

№ п/п	ФИО захороненного	Документ об изготовлении или приобретении надмогильного сооружения (накладная, кассовый чек или приходный ордер)	Дата установки	Номер участка	Номер захоронения
1					
2					

Разворот 1, страница 2

№ п/п	Наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя, выполнившего работы по установке надмогильного сооружения	Материал и размеры надмогильного сооружения	Дата заявления на установку надмогильного сооружения, ФИО и адрес, телефон лица, ответственного за захоронение
1			
2			

Руководитель специализированной службы
по вопросам похоронного дела
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 14
к Положению об организации
ритуальных услуг и содержания
мест захоронений на территории
Приморского муниципального округа
Запорожской области

КНИГА УЧЕТА ЗАХОРОНЕНИЙ

Ф.И. О. умер шего	Дата рожд ения	Дат а сме рти	Дата захоро нения	Место захоро нения	Номер медиц инской справк и	Дата выдач и медиц инской справк и	Ф.И.О. лица ответст венного за захорон ение	№ тел. лица ответст венного за захорон ение	Организ ация произво дившая обряд захорон ения

Руководитель специализированной службы
по вопросам похоронного дела
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 15
к Положению об организации
ритуальных услуг и содержания
мест захоронений на территории
Приморского муниципального округа
Запорожской области

**КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА УСТАНОВКУ НАДМОГИЛЬНОГО СООРУЖЕНИЯ**

№ п/ п	Дата подачи заявлен ия	Ф.И.О. захороненн ого	Номер участка захоронен ия	Ф.И.О. и адрес, телефон лица, ответственн ого за захоронение	Материал и размеры надмогильн ого сооружения	Документ об изготовлении/пок упке надмогильного сооружения (с указанием реквизитов)

Руководитель специализированной службы
по вопросам похоронного дела
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.