



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» 10 2024 г.

№ 133

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПОГРЕБЕНИЕМ УМЕРШИХ (ПОГИБШИХ), НЕ ИМЕЮЩИХ СУПРУГА, БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ, ИНЫХ РОДСТВЕННИКОВ ЛИБО ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УМЕРШЕГО, А ТАКЖЕ УМЕРШИХ, ЛИЧНОСТЬ КОТОРЫХ НЕ УСТАНОВЛЕНА**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральном законе от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента РФ от 29 июня 1996 г. N 1001 "О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших" руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Токмакском муниципальном округе утверждённым решением № 5 от 26.10.2023 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена согласно приложению № 1 к данному постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Литвин М. С.

Глава



  
А. Е. Алипов





**Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена (далее - Порядок), определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение затрат в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена (далее - субсидии), условия, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

1.2. Цели предоставления субсидий - возмещение затрат в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Токмакского муниципального округа

1.3. Субсидии предоставляются администрацией Токмакского муниципального округа (отделом по вопросам ЖКХ, транспорта и связи) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Токмакского муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий администрацией Токмакского муниципального округа.

1.4. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели,



физические лица - производители товаров, работ, услуг, оказывающие услуги по погребению умерших (погибших) (далее - получатель субсидии).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

### 2.1. Условия предоставления субсидий:

- осуществление получателем субсидии деятельности на территории Токмакского муниципального округа;
- представление документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- включение в соглашение о предоставлении субсидии условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидий.

### 2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами;
- получатели субсидий не должны быть включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся получателем субсидии.

### 2.3. Для получения субсидий в текущем финансовом году получатель субсидии представляет в отдел по вопросам ЖКХ, транспорта и связи администрации Токмакского муниципального округа следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку



- копию Решения Конкурсной комиссии по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Токмакского муниципального округа
- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее одного месяца до дня представления документов, указанных в настоящем пункте (для юридического лица);
- копия устава (для юридического лица);
- копия паспорта (для физического лица);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физического лица);
- копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или единой (упрощенной) налоговой декларации или налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения по итогам отчетного финансового года с подтверждением о принятии налоговым органом (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);
- выписка из книги учета доходов и расходов (для индивидуальных предпринимателей);
- документы, подтверждающие затраты на погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена при наличии на момент заключения соглашения о предоставлении субсидии:
  - 1) копии свидетельств о смерти (заверенные Получателем субсидии);
  - 2) копию справки судебно-медицинской экспертизы (при наличии);
  - 3) акт об оказании услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена);
  - 4) копии документов, направленных во внебюджетные фонды и бюджеты иных уровней на возмещение стоимости услуг по погребению заверенные получателем субсидии (счет –фактура, акт оказанных услуг).
  - 5) справка о смерти Форма-11 (в соответствии с № 8-ФЗ)
- расчеты по форме согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку.

2.4. Отдел по вопросам ЖКХ, транспорта и связи в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

- проводит их проверку;
- определяет получателя субсидии и не позднее 10 (десяти) рабочих дней заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, либо в случаях, предусмотренных



пунктом 2.7 настоящего Порядка, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5. Субсидия на возмещение затрат в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, предоставляется получателю субсидии в размере разницы между стоимостью услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, определенной муниципальным правовым актом на отчетную дату, и стоимостью услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещаемой за счет средств федерального бюджета, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социального фонда России), бюджета субъекта Российской Федерации.

Субсидия на возмещение затрат по погребению умерших, личность которых не установлена, предоставляется получателю субсидии в размере стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, определенной муниципальным правовым актом на отчетную дату.

2.6. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Токмакского муниципального округа, предусмотренных для администрации Токмакского муниципального округа на текущий год и на плановый период следующих годов, на основании соглашения в соответствии с расчетами, представленными получателем субсидии, по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, в декабре не позднее 10-го числа данного месяца в связи с завершением года. Для возмещения затрат на погребение (захоронение) безродных получатель субсидии ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (в декабре - до 10 числа), предоставляет в отдел по вопросам ЖКХ, транспорта и связи:

- расчет размера субсидии в целях возмещения затрат по погребению безродных согласно приложениям № 1, 2 к Положению.

- прилагает документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на погребение (захоронение) безродных:

1) копии свидетельств о смерти (заверенные Получателем субсидии);

2) копию справки судебно-медицинской экспертизы (при наличии);

3) акт об оказании услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена);

4) копии документов, направленных во внебюджетные фонды и бюджеты иных уровней на возмещение стоимости услуг по погребению заверенные получателем субсидии (счет –фактура, акт оказанных услуг).



5) справка о смерти Форма-11 (в соответствии с № 8-ФЗ).

Далее отдел по вопросам ЖКХ, транспорта и связи передаёт проверенные документы подтверждающие затраты на погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена и расчеты по форме согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку, заявку на финансирование согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в финансовый отдел для осуществления перечисления субсидии.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям и требованиям, определенным настоящим Порядком;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Токмакского муниципального округа.

3. Требования к отчетности

3.1. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с условиями и порядком ее предоставления получатель субсидии ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за расчетным, в декабре не позднее 10-го числа данного месяца в связи с завершением года, представляет в отдел по вопросам ЖКХ, транспорта и связи следующие документы:

- копии документов о захоронении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена:



- 1) копии свидетельств о смерти (заверенные Получателем субсидии);
- 2) копию справки судебно-медицинской экспертизы (при наличии);
- 3) акт об оказании услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена).

- копии списков умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена.

Отдел по вопросам ЖКХ, транспорта и связи осуществляет проверку документов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня их представления.

#### 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Отдел по вопросам ЖКХ, транспорта и связи осуществляет обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Токмакского муниципального округа в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных отделом по вопросам ЖКХ, транспорта и связи как получателем бюджетных средств;
- установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;
- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, введение процедуры банкротства юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, приостановление деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Возврат субсидии в бюджет Токмакского муниципального округа производится в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных отделом по вопросам ЖКХ, транспорта и связи, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1 к  
Порядку о  
предоставлении субсидий  
на возмещение затрат в  
связи с погребением  
умерших (погибших), не  
имеющих супруга,  
близких родственников,  
иных родственников либо  
законных представителей  
умершего, а также  
умерших, личность  
которых не установлена

### Форма расчета

Расчет расходов на возмещение затрат на оказание услуг по погребению умерших, личность которых не установлена, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Стоимость услуг, определенная муниципальным правовым актом на отчетную дату (руб.)	Количество захоронений за отчетный период (ед.)	Сумма, подлежащая возмещению из бюджета Токмакского муниципального округа (руб.)	Всего нарастающим итогом с начала года	
			количество захоронений (ед.)	сумма (руб.)
1	2	3 = 1 x 2	4	5

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.



Приложение № 2 к Порядку о предоставлении субсидий на возмещение затрат в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена

### Форма расчета

Расчет расходов на возмещение затрат на оказание услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Стоимость услуг, определенная муниципальным правовым актом на отчетную дату (руб.)	Количество захоронений за отчетный период (ед.)	Сумма, подлежащая возмещению из бюджета Токмакского муниципального округа (руб.)	Всего нарастающим итогом с начала года	
			количество захоронений (ед.)	возмещение за счет местного бюджета (руб.)
1	2	3 = 1 x 2	5	6

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.



Приложение № 3 к  
Порядку о  
предоставлении субсидий  
на возмещение затрат в  
связи с погребением  
умерших (погибших), не  
имеющих супруга,  
близких родственников,  
иных родственников либо  
законных представителей  
умершего, а также  
умерших, личность  
которых не установлена

Форма Соглашения  
о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат  
на погребение (захоронение) безродных

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_

(номер соглашения)

Администрация Токмакского муниципального округа, именуемая в  
дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» в лице: Главы  
Токмакского \_\_\_\_\_ муниципального \_\_\_\_\_ округа

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава Токмакского муниципального округа, с  
одной \_\_\_\_\_ стороны \_\_\_\_\_ и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя  
товаров, работ, услуг), именуемый в дальнейшем «Получатель»  
в лице:

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

представляющего производителя товаров, работ услуг, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации  
индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии в целях  
возмещения затрат на содержание мест захоронения и на погребение  
(захоронение) безродных, утвержденным постановлением администрации



Токмакского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Получателю» из бюджета Токмакского муниципального округа в 20\_\_ году субсидии в целях возмещения затрат Получателя связанных с:  
- погребением (захоронением) безродных, (далее – Субсидия).

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств администрации Токмакского муниципального округа

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Токмакского муниципального округа составляет:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе:

(сумма прописью)

2.2.1. За счет средств бюджета Токмакского муниципального округа:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по КБК 901 05 03 043 00  
09 000 813;

(сумма прописью)

2.3. Расчет планового размера Субсидии представлен в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.4. Возмещению подлежат затраты, направления которых определены Порядком предоставления Субсидии.

2.5. Возмещению не подлежат затраты:

2.5.1. Сложившиеся в результате осуществления деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии.

2.5.2. По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий, не относящихся к затратам по субсидируемому виду деятельности.

2.5.3. Превышающие сумму настоящего Соглашения;

## 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при предоставлении Получателем заявления по форме согласно приложению 4 к Порядку:

3.1.1. Для возмещения затрат на погребение (захоронение) безродных получатель субсидии ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за



отчетным месяцем (в декабре - до 10 числа), предоставляет в отдел по вопросам ЖКХ, транспорта и связи:

- расчет размера субсидии в целях возмещения затрат по погребению безродных согласно приложениям № 1, 2 к Порядку.

- прилагает документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на погребение (захоронение) безродных:

1) копии свидетельств о смерти (заверенные Получателем субсидии);

2) копию справки судебно-медицинской экспертизы (при наличии);

3) акт об оказании услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена);

4) копии документов, направленных во внебюджетные фонды и бюджеты иных уровней на возмещение стоимости услуг по погребению заверенные получателем субсидии (счет –фактура, акт оказанных услуг).

5) справка о смерти Форма-11 (в соответствии с № 8-ФЗ).

Далее отдел по вопросам ЖКХ, транспорта и связи передаёт проверенные документы подтверждающие затраты на погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена и расчеты по форме согласно приложениям № 1, 2 к Порядку, заявку на финансирование согласно приложению № 5 к Порядку в финансовый отдел для осуществления перечисления субсидии.

3.1.3. Документы предоставляются ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за декабрь текущего года - не позднее 10 декабря текущего года.

Окончательный расчет за текущий финансовый год осуществляется не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях:

3.2.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней после рассмотрения Главным распорядителем бюджетных средств документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Соглашения.

3.3. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления субсидий.



Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Соглашения, в том числе, на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их получения от Получателя.

По результатам проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней подписать Приложение № 5 к Порядку или направить Получателю мотивированный отказ от его подписания.

Основанием для отказа в подписании приложения № 5 к Порядку является:

- предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 3.1. настоящего Соглашения;

- предъявление объема субсидии, превышающего сумму Соглашения;

- недостоверность представленной информации;

После устранения замечаний, выявленных по результатам проверки, подписать приложение № 5 к Порядку на предоставление Субсидии.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе, в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.4. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения.

4.1.5. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.1.6. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения и размера предоставляемой Субсидии, в том числе, на основании информации и предложений, направленных Получателем.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств о факте (фактах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии,



предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе, указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, предусмотренные настоящим Соглашением.

4.3.2. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.3. Обеспечить хранение финансовых документов, связанных с предоставлением и расходованием Субсидии в течении 5 (пяти) лет с момента подписания настоящего Соглашения.

4.3.4. Обеспечить предоставление Главному распорядителю бюджетных средств отчетных документов, в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения:

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе, в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## 5. Порядок предоставления отчетности

5.1. Получатель субсидии ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за расчетным, в декабре не позднее 10-го числа данного месяца в связи с завершением года, представляет в отдел по вопросам ЖКХ, транспорта и связи следующие документы:

- копии документов о захоронении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена:

- 1) копии свидетельств о смерти (заверенные Получателем субсидии);
- 2) копию справки судебно-медицинской экспертизы (при наличии);
- 3) акт об оказании услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных



представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена);

4) копии документов, направленных во внебюджетные фонды и бюджеты иных уровней на возмещение стоимости услуг по погребению заверенные получателем субсидии (счет – фактура, акт оказанных услуг).

5) справка о смерти Форма-11 (в соответствии с № 8-ФЗ),

- копии списков умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена.

Отдел по вопросам ЖКХ, транспорта и связи осуществляет проверку документов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня их представления.

#### 6. Контроль за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Главный распорядитель бюджетных средств, отдел по вопросам ЖКХ, транспорта и связи осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

6.3. Обязательная проверка Получателя проводится с целью:

- обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- подтверждения достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;
- повышения экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

6.4. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются документами проверяющего органа.

6.5. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием Главного распорядителя бюджетных средств (далее – акт проверки).

6.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента составления акт-проверки направляется Главным распорядителем бюджетных средств Получателю.

6.7. В случае установления в акте требования о возврате средств Субсидии, Получатель осуществляет возврат в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования.

6.8. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке.



## 7. Иные условия

7.1. Иные условия по настоящему Соглашению (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии):

7.1.1. \_\_\_\_\_;

7.1.2. \_\_\_\_\_.

## 8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, заключается на срок до 31.12.20\_\_ года и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения подлежит расторжению в случаях:

8.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя (не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг).

8.4.2. Нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

8.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 9. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель
Администрация Токмакского муниципального округа	Наименование Получателя
Место нахождения:	Место нахождения:



271701, Запорожская Область, м.о. Токмакский, г. Токмак, ул. Революционная, д. 45 (юридический адрес)	(юридический адрес)
Платежные реквизиты: _____/_____ (подпись) (ФИО)	Платежные реквизиты: _____/_____ (подпись) (ФИО)



Приложение № 1 к  
Соглашению о  
предоставлении субсидии  
в целях возмещения затрат  
на содержание мест  
захоронения и на  
погребение (захоронение)  
безродных

Расчет  
планового размера Субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат  
на содержание мест на погребение (захоронение) безродных

на \_\_\_\_\_ год  
период

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Стоимость услуг связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена (руб.)	Плановое количество безродных, подлежащих захоронению в периоде (чел.)	Планируемый размер субсидии $гр.3 = гр.1 * гр.2$ (руб.)
1	2	3

Руководитель Получателя  
Субсидии

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Администрация Токмакского  
муниципального округа  
(наименование Уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 4 к  
Порядку о  
предоставлении субсидий  
на возмещение затрат в  
связи с погребением  
умерших - (погибших), не  
имеющих супруга,  
близких родственников,  
иных родственников либо  
законных представителей  
умершего, а также  
умерших, личность  
которых не установлена

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование нормативного Порядка предоставления субсидии из бюджета Токмакского муниципального округа)

утвержденными (ым) постановлением администрации Токмакского муниципального округа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, (далее - Порядок предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ (целевое назначение субсидии)

Приложение: на \_\_\_ л. в 1. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



Приложение № 5 к Порядку о предоставлении субсидий на возмещение затрат в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена

**Заявка на финансирование расходов администрации Токмакского муниципального округа**  
от \_\_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. № 901/ \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств администрации Токмакского муниципального округа \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата	Код бюджетной классификации					Сумма	Примечание*	
		глава	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			КОСГУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
<b>ВСЕГО:</b>									

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)



В данном Распоряжении  
прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью

21 (двадцать одна) листа(ов)

Глава Токмакского  
муниципального округа

А.Е.Алипов

