



**ГЛАВА  
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» 10 2024 г.

№ 127

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ  
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОТ 01 МАРТА 2024  
№ 23 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ ПО  
ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ  
СИТУАЦИЙ, ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ НАСЕЛЕНИЯ,  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ И  
МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

В связи с внесением изменений в Устав муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области» согласно Решения Токмакского окружного совета депутатов от 26.10.2023 № 2 «О принятии Устава муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области» с изменениями согласно Решения Токмакского окружного совета депутатов от 16.08.2024 № 1 «О внесении дополнений в Устав муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области», учитывая Постановление администрации Токмакского муниципального округа от 19.09.2024 г. № 119 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации Токмакского муниципального округа», с целью усовершенствования работы по линии антитеррористической деятельности и приведение документации в соответствие с требованиями законодательства

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в Постановление Главы Токмакского муниципального округа от 01 марта 2024 г. № 23 «Об утверждении Положения об отделе по вопросам противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы администрации Токмакского муниципального округа», а именно Приложение 1 изложить в новой редакции, согласно Приложения.

2. Начальнику отдела по вопросам противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы администрации Токмакского муниципального округа внести изменения в должностные инструкции начальника отдела и главного специалиста отдела по вопросам противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы администрации Токмакского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



А.Е.Алипов

Приложение  
к постановлению Главы  
Токмакского муниципального  
округа  
№ 127 от 14.10.2024

Приложение 1  
к постановлению  
главы Токмакского  
муниципального округа  
№ 23 от 01.03.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по вопросам противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы администрации Токмакского муниципального округа

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по вопросам противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы администрации Токмакского муниципального округа (далее по тексту Отдел) создан и функционирует, как самостоятельное структурное подразделение, в составе администрации Токмакского муниципального округа (Далее – Администрация ТМО), в целях реализации на территории муниципального округа задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения первичных мер пожарной безопасности, правоохранительной деятельности, мобилизационной работы и противодействия коррупции.

1.2. Отдел своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Губернатора и Правительства Запорожской области, постановлениями и распоряжениями Главы Токмакского муниципального округа, нормативными актами МЧС России, а также настоящим Положением.

1.3. Руководство деятельностью Отдела осуществляет Первый заместитель Главы администрации Токмакского муниципального округа.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Запорожской области, структурными подразделениями администрации Токмакского муниципального округа, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими

лицами, находящимися на территории Токмакского муниципального округа, в пределах своей компетенции.

1.5. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела осуществляется Главой Токмакского муниципального округа.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами Отдела в области чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения являются:

2.1.1. осуществление подготовки и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий Токмакского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций;

2.1.2. проведение подготовки и обучения населения в области гражданской обороны;

2.1.3. проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

2.1.4. создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения Токмакского муниципального округа об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

2.1.5. обеспечение своевременного оповещения населения, в том числе экстренного оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.1.6. участие в государственных и областных программах, а также создание программы по гражданской обороне и защите населения и территории Токмакского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и военного характера;

2.1.7. проведение работ по обеспечению финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

2.1.8. создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.1.9. создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

2.1.10. организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

2.1.11. проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

2.1.12. создание при Администрации ТМО, постоянно действующих органов управления и поддержание, в пределах своих полномочий, в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны, необходимых для

решения вопросов местного значения по защите населения и территории города;

2.1.13. проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения;

2.1.14. планирование и реализация мероприятий по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

2.1.15. разработка проектов нормативных правовых актов Администрации ТМО по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и осуществление контрольных функций в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в пределах, предоставленных органам местного самоуправления;

2.1.16. осуществление координации деятельности организаций, расположенных на территории Токмакского муниципального округа, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

2.1.17. осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информации в области пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обмена этой информацией;

2.2. Основными задачами Отдела в области взаимодействия с правоохранительными органами являются:

2.2.1. организация взаимодействия Администрации ТМО с правоохранительными органами, общественными организациями по вопросам профилактики и предупреждения преступлений и правонарушений, профилактики экстремизма и терроризма, участия населения в охране общественного порядка;

2.2.2. анализ, систематизация и учет информации по направлениям работы по обеспечению контроля над выполнением постановлений, распоряжений Администрации ТМО по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

2.2.3. получение от правоохранительных и иных государственных органов информации о состоянии правопорядка, предпосылках к возникновению происшествий и чрезвычайных ситуаций;

2.2.4. участие в государственных и областных программах по обеспечению общественной безопасности на территории Токмакского муниципального округа;

2.2.5. создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

2.2.6. постоянный анализ состояния правопорядка, преступности на территории Токмакского муниципального округа;

2.2.7. организация и проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма;

2.2.8. оказание организационно-методической помощи предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории Токмакского муниципального округа по приведению объектов и территорий с массовым пребыванием людей к предъявляемым требованиям по их антитеррористической защищённости;

2.2.9. подготовка писем и обращений Администрации ТМО по вопросам деятельности отдела;

2.2.10. подготовка проектов распоряжений Главы Токмакского муниципального округа по вопросам деятельности правоохранительных органов, борьбы с коррупцией и преступностью, обеспечения законности и правопорядка на территории Токмакского муниципального округа.

2.2.11. разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2.2.12. организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

2.2.13. участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Запорожской области;

2.2.14. направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Запорожской области;

2.2.15. обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищённости объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления округа.

2.3. Основными задачами Отдела в области мобилизационной работы являются:

2.3.1. организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации;

2.3.2. руководство мобилизационной подготовкой предприятий, учреждений и организаций, которые находятся в сфере ведения Отдела и Администрации ТМО;

2.3.3. обеспечение выполнения федеральных законов, нормативно правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Запорожской области в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

2.3.4. разработка мобилизационного плана Токмакского муниципального округа;

2.3.5. проведение мероприятий по мобилизационной подготовке экономики Токмакского муниципального округа к функционированию в условиях военного времени;

2.3.6. проведение во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов;

2.3.7. заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации, в соответствии с установленным мобилизационным заданием (заказом);

2.3.8. при объявлении мобилизации проведение мероприятий по переводу экономики Токмакского муниципального округа на работу в условиях военного времени;

2.3.9. принятие мер по передаче заданий (заказов) другим организациям, в случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), деятельность которых связана с деятельностью Отдела и Администрации ТМО или которые находятся в сфере их ведения;

2.3.10. оказание содействия отделу военного комиссариата Токмакского и Черниговского муниципальных округов в его мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

2.4. Основными задачами Отдела в области противодействия коррупции являются:

2.4.1. формирование у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению;

2.4.2. профилактика коррупционных правонарушений в муниципальном образовании «Токмакский муниципальный округ»;

2.4.3. разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2.4.4. осуществление контроля:

за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

### III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.3. Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции в области чрезвычайных ситуаций и гражданской защиты населения, противопожарной безопасности:

3.3.1. организует учебу руководителей специализированных служб гражданской обороны, планирует, организует и проводит учения и тренировки;

3.3.2. организует комплекс мероприятий по пропаганде основ безопасной жизнедеятельности через средства массовой информации, показательные занятия, лекции, инструктажи, учения и тренировки;

3.3.3. обеспечивает заключение договоров на поставку автотранспорта для перевозки населения, материальных и культурных ценностей, определяет безопасные районы для их перемещения, разрабатывает схемы, маршруты движения;

3.3.4. проводит по утверждённому графику проверки систем оповещения населения Токмакского муниципального округа об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, организует устранение выявленных нарушений и создание новых систем, проводит проверки технического состояния защитных и других сооружений гражданской обороны, организует возможность проведения инвентаризации и приведения их в соответствие с установленными нормами;

3.3.5. организует контроль действий службы оповещения, в случае выявления нарушений в системе оповещения принимает необходимые меры по их устранению и доведения необходимой информации до населения;

3.3.6. обеспечивает организацию участия всех заинтересованных должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций в подготовке необходимого комплекта документов, подписания договоров, а также обеспечивает контроль над соблюдением графика выполнения работ и условий, а при необходимости инициирует участие в государственных и областных программах, а также программы по гражданской обороне и защите населения и территории Токмакского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и военного характера.

3.3.7. разрабатывает соответствующие программы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подаёт предложения о включении определённых расходов, связанных с защитой населения и территорий в другие муниципальные программы;

3.3.8. организует создание и утверждение номенклатуры резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций или муниципальной программы, проводит контроль над заключением соответствующих договоров на приобретение и поставку материальных ресурсов, а при необходимости обеспечивает выделение данных ресурсов на ликвидацию чрезвычайных ситуаций;

3.3.9. организует создание и утверждение соответствующей номенклатуры запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств, проводит контроль над заключением соответствующих договоров на приобретение и поставку данных запасов, а при необходимости обеспечивает выделение их;

3.3.10. организует работу органа управления силами и средствами гражданской обороны при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, контролирует доведение до исполнителей выработанных

решений и исполнение их в установленные сроки, предоставляет донесения в вышестоящие органы, готовит отчёты и донесения;

3.3.11. организует первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время согласно разработанного и утверждённого плана, обеспечивает за счёт предприятий, учреждений и организаций техническую защиту объектов жизнеобеспечения населения и экономики округа;

3.3.12. определяет ответственных за создание при Администрации ТМО, постоянно действующих органов управления и поддержания в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения по защите населения и территории округа, их развитие и содержание, организует их подготовку;

3.3.13. обеспечивает контроль и выполнение разработанных и утверждённых мероприятий по гражданской обороне, разработкой и реализацией планов гражданской обороны и защиты населения;

3.3.14. обеспечивает проведение планирования и реализации мероприятий по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, а также обеспечивает контроль и сроки их выполнения;

3.3.15. осуществляет контроль над ситуацией, сложившейся на территории округа и в случае необходимости разрабатывает распоряжения, постановления, решения, приказы по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, доводит их до исполнителей и контролирует выполнение поставленных задач.

3.3.16. проводит работу по усовершенствованию системы взаимодействия сил и средств муниципального округа в решении задач по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.3.17. проводит сбор, обработку и анализ полученной информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, направляет ее в адрес предприятий, учреждений и организаций для учёта в работе и принятия соответствующих решений.

3.4. Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции в области взаимодействия с правоохранительными органами:

3.4.1. обеспечивает тесную связь между правоохранительными органами, общественными организациями по вопросам профилактики и предупреждения преступлений и правонарушений, профилактики экстремизма и терроризма, участия населения в охране общественного порядка, иницирует, планирует, организует и проводит, в рамках компетенции отдела, совместные мероприятия;

3.4.2. запрашивает необходимую информацию по направлениям работы по обеспечению контроля над выполнением постановлений, распоряжений

Администрации ТМО по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, проводит её детальный анализ и контроль выполнения;

3.4.3. направляет запросы о предоставлении необходимой информации правоохранительным и иным государственным органам о состоянии правопорядка, предпосылках к возникновению происшествий и чрезвычайных ситуаций для анализа и получения действительной картины происходящих событий для оперативного реагирования;

3.4.4. инициирует всестороннюю заинтересованность в участии всех субъектов, которых касаются вопросы общественной безопасности, оказывает помощь в вопросах участия в государственных и областных программах по обеспечению общественной безопасности на территории округа, обеспечивает контроль над ходом их выполнения;

3.4.5. оказывает необходимую всестороннюю помощь в решении вопросов реализации желаний граждан принять участие в охране общественного порядка в рамках добровольных формирований;

3.4.6. проводит ежедневную обработку сведений, поступающих от правоохранительных органов о состоянии правопорядка, преступности на территории округа, ведёт учёт сведений;

3.4.7. обеспечивает организацию проведения комплекса мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма путём подготовки, согласования и утверждения соответствующих планов, программ, проводит контроль их реализации;

3.4.8. обеспечивает необходимыми научно-методическими, научно-техническими и другими документами предприятия, учреждения и организации, расположенным на территории округа, по приведению объектов и территорий с массовым пребыванием людей к предъявляемым требованиям по их антитеррористической защищённости;

3.4.9. организует своевременное предоставление ответов, запросов, обращений по вопросам деятельности отдела;

3.4.10. разрабатывает проекты распоряжений и постановлений Главы и Администрации ТМО по вопросам деятельности правоохранительных органов, борьбы с коррупцией и преступностью, обеспечения законности и правопорядка на территории Токмакского муниципального округа.

3.4.11. проводит работу по исполнению Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Запорожской области.

3.5. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции в области оборонной и мобилизационной работы:

3.5.1. обеспечивает обучение и подготовку сотрудника (ков) отдела, а также назначенных работников предприятий, учреждений и организаций города за мобилизационную подготовку и мобилизацию, проводит учения и тренировки;

3.5.2. обеспечивает помощь и контроль по мобилизационной подготовке предприятий, учреждений и организаций, которые находятся в сфере ведения Отдела или Администрации ТМО;

3.5.3. обеспечивает своевременное, полное и качественное выполнение требований федеральных законов и иных нормативно правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Запорожской области;

3.5.4. обеспечивает организацию совместно со структурными подразделениями (органами) Администрации ТМО, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории округа, разработку и утверждение разделов мобилизационного плана, ведёт сбор и проводит периодическую корректировку данных;

3.5.5. обеспечивает организацию совместно со структурными подразделениями (органами) Администрации ТМО, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории округа, разработку и утверждение Комплексного плана функционирования экономики округа в условиях особого периода, ведёт сбор и проводит периодическую корректировку данных;

3.5.6. проводит мероприятия по предоставлению необходимых сведений для определения возможностей обеспечения выполнения отдельных показателей мобилизационных планов, организывает, проводит и контролирует выполнение мероприятий согласно утверждённому областному плану, вносит свои предложения;

3.5.7. обеспечивает доведение до исполнителей мобилизационных заданий (заказов), оказывает помощь в подготовке и подписании договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации, в соответствии с установленным мобилизационным заданием (заказом), контролирует выполнение взятых обязательств;

3.5.8. обеспечивает организацию своевременного выполнения мероприятий по переводу экономики округа на работу в условиях военного времени, согласно утверждёнными заданиям и планам;

3.5.9. проводит детальный анализ возможностей предприятий, расположенных на территории округа, способных обеспечить (заменить) выполнение мобилизационного задания, в случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы); в случае отсутствия таких, подаёт аргументированные предложения об отмене или передачи другим предприятиям, находящимся за пределами сферы влияния Администрации ТМО.

3.5.10. В области оказания содействия отделу военного комиссариата Токмакского и Черниговского муниципальных округов в его мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, организывает, в установленном порядке, своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставку техники на сборные пункты или воинские части, предоставляет здания, сооружения, коммуникации, земельные участки, транспортные и другие материальные средства в соответствии с планами мобилизации, а

также обеспечивает в установленном порядке своевременное оповещение и явку граждан, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов.

3.6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции в области противодействия коррупции:

3.6.1. обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.6.2. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3.6.3. обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

3.6.4. оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

3.6.5. обеспечение соблюдения в органе местного самоуправления законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

3.6.6. обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.6.7. осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.6.8. подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

3.6.9. анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей

муниципальной службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.6.10. участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации ТМО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

3.6.11. организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

3.6.12. осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6.13. обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

3.6.14. подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.6.15. осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также с территориальными органами, с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

3.6.16. проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и по иным материалам;

3.6.17. получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

3.6.18. представляет в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, информацию и материалы, необходимые для работы этих комиссий;

3.6.19. проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

#### IV. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Отделу в пределах своей компетенции предоставляется право:

4.1.1. проводить в установленном порядке проверки предприятий, учреждений, организаций, специализированных служб и невоенизированных формирований на территории общины по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны в рамках действующего законодательства;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений (органов) Администрации ТМО, предприятий, учреждений и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

4.1.3. требовать от сотрудников Администрации ТМО соблюдения требований Инструкций, Порядков, Правил и других правовых и методических относящихся к сфере деятельности отдела;

4.1.4. давать рекомендации руководителям структурных подразделений Администрации ТМО, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории округа;

4.1.5. вносить Главе Токмакского муниципального округа предложения по усовершенствованию работы отдела и выполнения поставленных задач;

4.1.6. планировать в установленном порядке участие учреждений и предприятий, независимо от форм собственности, в мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС в соответствии с задачами;

4.1.7. принимать по согласованию с Главой Токмакского муниципального округа решения о привлечении сил и средств постоянной готовности, независимо от их ведомственной принадлежности, к ликвидации ЧС.

#### V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность в соответствии с квалификационными требованиями и освобождается от должности Главой Токмакского муниципального округа.

5.2. Другие сотрудники отдела назначаются на должность Главой Токмакского муниципального округа. В отсутствие начальника отдела его обязанности выполняет один из главных специалистов отдела по распоряжению Главы Токмакского муниципального округа.

5.3. Начальник отдела:

5.3.1. руководит деятельностью отдела;

5.3.2. разрабатывает Положение об отделе и должностные инструкции сотрудников;

5.3.3. определяет задачи отдела;

5.3.4. распределяет обязанности между работниками;

5.3.5. дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение;

5.3.6. вносит предложения по изменению структуры и штатов отдела по кадровой работе, перемещению работников, их поощрению и наложению взысканий;

5.3.7. представляет интересы отдела в отношениях с другими структурными подразделениями Токмакского муниципального округа, предприятиями, учреждениями, организациями;

5.3.8. в установленном порядке участвует в работе коллегии Администрации ТМО, совещаний, семинаров, проводимых Главой администрации муниципального округа и его заместителями;

5.3.9. создает условия для нормальной организации труда сотрудников отдела;

5.3.10. подписывает служебную документацию в пределах компетенции отдела.

5.4. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется Главой Токмакского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством на основании решения Совета депутатов Токмакского муниципального округа об утверждении структуры Администрации ТМО или изменения в ней.

В данном Постановлении  
прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью  
15 (пятнадцать) листа

Глава Токмаського  
Муниципального округа

А.Е. Алипов

