



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» октября 2024 г.

№ 131

**«О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ, ИМЕЮЩИХ ПРИЗНАКИ БЕСХОЗЯЙНОГО
ИМУЩЕСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ТОКМАКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04. 10. 2022 года № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской федерации нового субъекта – Запорожской области», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Запорожской области «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Запорожской области» № 29 от 20. 05. 2024 года.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области.
2. Утвердить состав комиссии по обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

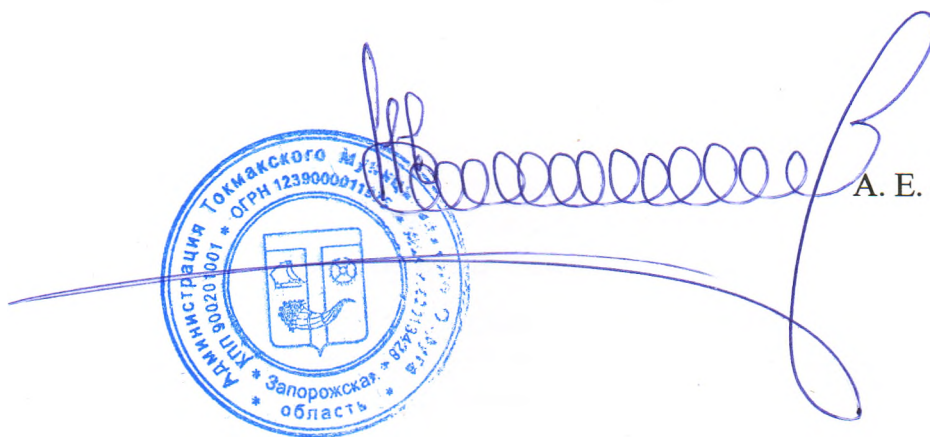
3. Утвердить «Положение о комиссии по обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Постановление Главы Токмакского муниципального округа № 47 от 25 марта 2024 года «О создании и функционировании на территории Токмакского муниципального округа рабочей группы, связанной с мероприятиями по выявлению и инвентаризации имущества, имеющего признаки бесхозяйного» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава



А. Е. Алипов

Приложение №1
 УТВЕРЖДЕН
 Постановлением Главы
 Токмакского муниципального
 округа

А. Е. Алипов
 от «13» октября 2024 г. № 131

СОСТАВ

комиссии по обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области

- | | |
|---|---|
| Мазнюк
Владимир
Павлович | - начальник отдела по вопросам муниципального имущества администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области,
председатель комиссии; |
| Мелехин
Елена
Николаевна | - начальник отдела АПК и земельно-имущественных отношений администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области,
заместитель председателя комиссии; |
| Сергеева
Марина
Валерьевна | - главный специалист отдела по вопросам муниципального имущества администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области,
секретарь комиссии; |
| Провандовская
Вита
Леонидовна | Заместитель Главы администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области,
член комиссии; |
| Брегедя
Татьяна
Александровна | - начальник отдела по вопросам торговли, предоставления административных услуг и муниципального контроля администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области,
член комиссии; |
| Варбанский
Александр
Владимирович | - начальник отдела правовой работы администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области,
член комиссии; |
| Кириченко
Александр
Сергеевич | - главный специалист отдела АПК и земельно-имущественных отношений администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области,
член комиссии; |

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
Токмакского муниципального
округа
А. Е. Алипов
от « » октября 2024 г. № 131

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по обследованию жилых помещений,
имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории
Токмакского муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества (далее – Комиссия), является коллегиальным органом, реализующим на территории органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Запорожской области (далее – орган местного самоуправления) мероприятия, связанные с обследованием жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

1.3. Комиссия формируется из работников органа местного самоуправления, подведомственных органу местного самоуправления учреждений и предприятий, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

Состав Комиссии утверждается постановлением органа местного самоуправления.

1.4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель Комиссии возглавляет Комиссию, руководит ее деятельностью и организует ее работу, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний, акты.

Обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Во время отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет председатель Комиссии либо член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает размещение в средствах массовой информации органа местного самоуправления и на официальном сайте органа местного самоуправления необходимую информацию и объявления, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии, заместитель председателя, члены Комиссии (далее – члены Комиссии) принимают участие в ее заседаниях непосредственно. Принятие решений путем заочного опроса допускается по письменному согласованию с главой администрации органа местного самоуправления.

Каждый член Комиссии, присутствующий на заседании, подписывает протокол заседания Комиссии.

1.5. Основными целями Комиссии являются:

- выявление и сбор информации по жилым помещениям, имеющим признаки бесхозяйного имущества;

- проверка поступивших сведений о выявленных жилых помещениях, имеющих признаки бесхозяйного имущества;

- осмотр внешнего состояния жилых помещений и составление необходимой документации (актов осмотра);

- проведение мероприятий по сбору информации о собственниках имущества;

- принятие мер, направленных на обеспечение сохранности жилых помещений;

- получение выписок из ЕГРН, направление запросов на официальный сайт ФНС России, управление Росреестра по Запорожской области, в государственные и муниципальные предприятия в сфере ЖКХ, в органы учета государственного и муниципального имущества, осуществляющие ведение реестров федерального имущества (ТУ Росимущества), имущества Запорожской области (МИЗО), органы ЗАГС.

1.6. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

1.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

1.9. Ведение протоколов и иных решений Комиссии осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе.

При несоответствии сведений на бумажных носителях и электронных носителях приоритет имеют сведения на бумажных носителях.

1.10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии).

1.11. Член Комиссии, являющийся лицом, замещающим должность государственной гражданской службы (далее - государственный служащий) или муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Государственный или муниципальный служащий, обязан в письменной форме уведомить Комиссию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Если Комиссии стало известно о возникновении у государственного или муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственный или муниципальный служащий отстраняется от участия в заседании Комиссии до момента устранения причин возникновения конфликта интересов посредством отвода или самоотвода.

Отвод государственного или муниципального служащего от участия в работе Комиссии осуществляется путем голосования ее членов и принимается простым большинством голосов.

Государственный или муниципальный служащий, в отношении которого принимается решение об отводе, участия в голосовании не принимает.

Решение Комиссии фиксируется в протоколе и подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в голосовании.

1.12. Член Комиссии, не являющийся государственным или муниципальным служащим, в случае личной заинтересованности в решении вопроса, участия в заседании Комиссии не принимает. В данном случае он обязан в письменной форме уведомить об этом Комиссию.

1.13. Формы документов, являющиеся результатом деятельности Комиссии, утверждаются на заседании Комиссии простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. При необходимости, но не реже 1 раза в квартал, председатель Комиссии (при отсутствии заместитель председателя Комиссии) принимает решение о проведении заседания Комиссии.

2.2 На первом заседании Комиссии, согласно Закону Запорожской области «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Запорожской области» № 29 от 20. 05. 2024 года, Комиссия утверждает регламент работы, в котором указывается последовательность действий, направленных на признание жилых помещений, расположенных на территории органа местного самоуправления,

бесхозным и приобретение права государственной собственности на такое имущество.

2.3 Проект регламента работы, а также внесение изменений в регламент подлежат согласованию с главой администрации органа местного самоуправления.

2.4 Решение об утверждении регламента работы и о внесении изменений в него считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.5 На основании поступившего в орган местного самоуправления заявления об обнаружении жилого помещения, обладающего признаками бесхозного имущества, либо по инициативе органа местного самоуправления, в случае отсутствия в органе местного самоуправления сведений о таком имуществе и его правообладателях, распоряжением главы администрации органа местного самоуправления назначается выездное комиссионное обследование жилого помещения, с уведомлением территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по соответствующему муниципальному образованию о предстоящем выездном обследовании.

2.6 Распоряжением об обследовании жилого помещения, имеющего признаки бесхозного имущества, поручается Комиссии осуществить обследование с целью осмотра жилого помещения. Осуществить осмотр жилого помещения, в отношении которого издано распоряжение, вправе члены Комиссии по устному и/или письменному поручению председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии).

2.7 Приём, первоначальная обработка и регистрация всей корреспонденции, поступающей в отношении жилых помещений, имеющих признаки бесхозности, осуществляется структурным подразделением по вопросам документационного обеспечения органа местного самоуправления с дальнейшей передачей председателю Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя Комиссии.

2.8 Исходящая документация в отношении жилых помещений, имеющих признаки бесхозности, передаётся структурному подразделению по вопросам документационного обеспечения органа местного самоуправления с дальнейшей регистрацией и отправкой адресату.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с постановлением администрации Токмакского муниципального округа от 22 . октября 2024 г. № 431

«О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ИМЕЮЩИХ ПРИЗНАКИ БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ»

С постановлением ознакомлен(а):

№ п/п	ФИО	Должность	Дата и подпись об ознакомлении
1.	Мазнюк Владимир Павлович	Начальник отдела по вопросам муниципального имущества	 22.10.2024г.
2.	Мелехин Елена Николаевна	Начальник отдела АПК и земельно-имущественных отношений	 22.10.2024г.
3.	Сергеева Марина Валерьевна	Главный специалист отдела по вопросам муниципального имущества	 22.10.2024г.
4.	Провандовская Вита Леонидовна	Заместитель Главы администрации	 22.10.2024г.
5.	Варбанский Александр Владимирович	Начальник отдела правовой работы	 22.10.2024
6.	Брегедат Татьяна Александровна	Начальник отдела по вопросам торговли, предоставления административных услуг и муниципального контроля	 22.10.2024г.
7.	Кириченко Александр Сергеевич	Главный специалист отдела АПК и земельно-имущественных отношений по вопросам муниципального имущества	 22.10.2024

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 8 (восемь) листов.

Глава Токмакского муниципального округа



[Handwritten signature]
А. Е. Алипов