



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВАСИЛЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» мая 2024 года

№ 73

**Об утверждении Положения Об Орлянском территориальном отделе  
Администрации Васильевского муниципального округа Запорожской  
области**

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Васильевский муниципальный округ Запорожской области», решением Васильевского окружного совета депутатов от 27 февраля 2024 года № 3 «Об утверждении структуры Администрации Васильевского муниципального округа Запорожской области», решением Васильевского окружного совета депутатов от 27 февраля 2024 года № 3 «О внесении изменений и дополнений в решение Васильевского окружного Совета депутатов от 30 декабря 2023 года № 5 «Об утверждении структуры Администрации Васильевского муниципального округа Запорожской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об Орлянском территориальном отделе Администрации Васильевского муниципального округа Запорожской области согласно Приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Васильевского  
муниципального округа



Н.А. Романиченко

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Васильевского муниципального  
округа  
от 22 мая 2024 г. № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о территориальном отделе с. Орлянское**  
**администрации Васильевского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Васильевского муниципального округа Запорожской области для определения и реализации целей, задач, прав, обязанностей и ответственности Территориального отдела.

1.2. Территориальный отдел с. Орлянское администрации Васильевского муниципального округа (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Васильевского муниципального округа и не является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.3. Отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах следующих административных границ населенных пунктов Васильевского муниципального округа: село Орлянское, село Ясная Поляна, село Видножино, село Тополиное (далее - подведомственная территория).

1.4. Местонахождение Отдела: 271660, Запорожская область, Васильевский район, село Орлянское, улица Ленина, 150.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Запорожской области, постановлениями Законодательного Собрания Запорожской области, постановлениями губернатора Запорожской области, Уставом Васильевского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Васильевского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.6. Отдел подотчетен непосредственно главе Васильевского муниципального округа и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Васильевского муниципального округа, иными организациями, юридическими и физическими лицами, действующими на территории Васильевского муниципального образования.

1.7. Территориальный отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности главой Васильевского муниципального округа.

1.8. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности главой Васильевского муниципального округа.

1.9. Все сотрудники отдела являются муниципальными служащими.

1.10. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет первый заместитель главы администрации Васильевского муниципального округа.

1.11. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Васильевского муниципального округа.

1.12. Функции и полномочия начальника и специалистов Отдела определяются должностными инструкциями.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1. содействие выполнению полномочий администрации Васильевского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.2. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой муниципальной и социально-экономической политики Васильевского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. реализация полномочий, закрепленных за Отделом;

2.2.2. организация непосредственного взаимодействия с населением, обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

## **3. Функции и полномочия**

3.1. В пределах подведомственной территории Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

3.1.2. Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.1.3. Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью;

3.1.4. Участие в реализации мероприятий, направленных на социальную поддержку населения;

3.1.5. Реализация мероприятий, направленных на развитии институтов гражданского общества;

3.1.6. Участие в реализации мероприятий, направленных на комплексное развитие территории;

3.1.7. Участие в решении вопросов градостроительной деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством;

3.1.8. Участие в организации электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

3.1.9. Участие в организации обеспечения нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда;

3.1.10. Участие в организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечения безопасности дорожного движения на них;

3.1.11. Организация благоустройства территории;

3.1.12. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

3.1.13. Участие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.14. Содействие в организации ритуальных услуг, определении мест захоронения и содержания кладбищ;

3.1.15. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов;

3.1.16. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

3.1.17. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3.1.18. Создание условий для деятельности народных дружин;

3.1.19. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

3.1.20. Участие в организации мероприятий по охране окружающей среды в границах ответственности территориального отдела;

3.1.21. Работа с населением в сфере земельного законодательства и имущественных отношений;

3.1.22. Участие в проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

3.1.23. Участие в осуществлении переданных государственных полномочий в сфере административных правонарушений;

3.1.24. Иные задачи, определенные правовыми актами Васильевского муниципального округа.

3.2. Для осуществления функций Отдел обладает следующими полномочиями:

3.2.1. вносит предложения в программу социально-экономического развития Васильевского муниципального округа и участвует в ее реализации;

3.2.2. оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории;

3.2.3. организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории в организациях и в иных источниках;

3.2.4. вносит предложения о разработке документации по планировке территории;

3.2.5. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений, дополнений в Генеральный план Васильевского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Васильевского муниципального округа, документацию по планировке территории;

3.2.6. выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации Васильевского муниципального округа;

3.2.7. информирует отдел администрации Васильевского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

3.2.8. вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;

3.2.9. принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

3.2.10. выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения, и направляет информацию о выявленных объектах в отдел земельно-имущественных отношений администрации Васильевского муниципального округа;

3.2.11. осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

3.2.12. при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

3.2.13. обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

3.2.14. участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ коммунальными службами на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

3.2.15. участвует в осуществлении контроля объектов предприятий коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

3.2.16. принимает жалобы потребителей по вопросам защиты их прав, передает жалобы на рассмотрение в отраслевой (функциональный) отдел администрации Васильевского муниципального округа, осуществляющий функции в сфере потребительского рынка;

3.2.17. вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Васильевского муниципального округа;

3.2.18. выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации Васильевского муниципального округа;

3.2.19. вносит в уполномоченный отдел администрации Васильевского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Васильевского муниципального округа;

3.2.20. участвует в деятельности различных комиссий, созданных администрацией Васильевского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела;

3.2.21. представляет в уполномоченный отдел администрации Васильевского муниципального округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной Отделу территории;

3.2.22. информирует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов);

3.2.23. в соответствии с действующим законодательством принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

3.2.24. готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Васильевского муниципального округа;

3.2.25. вносит предложения по учету расположенных на подведомственной территории пожарных гидрантов, участвует при проверках надзорных органов;

3.2.26. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ;

3.2.27. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории;

3.2.28. выявляет бесхозные автомобильные дороги, проезды, сети ливневой канализации, сети наружного освещения на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах в уполномоченный отдел администрации Васильевского муниципального округа;

3.2.29. участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования в пределах административных единиц;

3.2.30. выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный отдел администрации Васильевского муниципального округа;

3.2.31. организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

3.2.32. вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства в пределах административных границ;

3.2.33. участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель;

3.2.34. ведет реестр аварийных деревьев на подведомственной территории, прием заявок на свод аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию Васильевского муниципального округа;

3.2.35. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения;

3.2.36. вносит предложения при разработке Правил благоустройства Васильевского муниципального округа и внесении в них изменений;

3.2.37. участвует в комиссии по присвоению и переименованию названий улиц;

3.2.38. направляет предложения об установлении (изменении) наименований улицам, населенным пунктам;

3.2.39. предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Отдела;

3.2.40. ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

3.2.41. ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

3.2.42. участвует в организации культурно-массовых и спортивных

мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

3.2.43. осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

3.2.44. принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг отраслевые (функциональные) органы администрации Васильевского муниципального округа, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю;

3.2.45. содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.2.46. осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

3.2.47. оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам и выборным лицам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

3.2.48. оказывает содействие депутатам Васильевского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления;

3.2.49. взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения;

3.2.50. взаимодействует с отделом по вопросам противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы администрации Васильевского муниципального округа по вопросам мобилизационной подготовки на подведомственной территории;

3.2.51. выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом Васильевского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Васильевского муниципального округа.

#### **4. Права**

Для исполнения своих полномочий Отдел вправе:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых органов государственной власти, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Васильевского



муниципального округа, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;

4.2. посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Отдел;

4.3. привлекать для проведения экспертиз, консультаций и оценки имущества, имущественных прав, материальных и нематериальных активов необходимых специалистов;

4.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Отдела.

## **5. Руководство, организация деятельности Отдела**

5.1. Территориальный отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы Васильевского муниципального округа в установленном порядке.

5.2. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам начальника Отдела:

5.3.1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

5.3.2. знание правовых основ:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Устава Васильевского муниципального округа;

5.3.3. знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

5.3.4. профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по специальности, соответствующей направлению деятельности по должности муниципальной службы;

5.3.5. навыки долговременного планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и

мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, разработки проектов правовых актов, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5.3.6. знание основ делопроизводства и документооборота;

5.3.7. знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий;

5.3.8. знание правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации Васильевского муниципального округа.

5.4. Должность начальника Отдела включена в Реестр должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Васильевского муниципального округа.

5.5. Начальник Отдела подчиняется непосредственно главе Васильевского муниципального округа, а также лицу, временно исполняющему его обязанности. Организует работу Отдела в соответствии с настоящим Положением.

## **6. Ответственность**

6.1. Начальник Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Работники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по

уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и работники Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Васильевского муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

## **7. Взаимоотношения и связи**

Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Администрации Васильевского муниципального округа, ее отраслевыми (функциональными) органами, специалистами иных органов местного самоуправления Васильевского муниципального округа, органов государственной власти Запорожской области, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

## **8. Контроль, проверка деятельности**

Контроль и проверку деятельности Отдела осуществляют Глава Васильевского муниципального округа, первый заместитель главы Администрации Васильевского муниципального округа, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

## **9. Реорганизация и ликвидация (упразднение)**

Реорганизация и упразднение Отдела производятся в связи с изменением структуры Администрации Васильевского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством.

В документе прошито,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
10 (десять) листов

