



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАСИЛЬЕВКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ВАСИЛЬЕВСКОГО РАЙОНА**

«10» Ок 2023 г.

№ 35

**О Комиссии по опеке и попечительству в отношении
несовершеннолетних при Военно-гражданской администрации
Васильевского района Запорожской области**

В целях осуществления мер по регулированию общественных отношений в сфере организации опеки и попечительства над несовершеннолетними людьми, которые остались без родительского попечительства в Запорожской области, руководствуясь Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», распоряжением Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 26.12.2022 № 1154-р «Об организации опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми, которые остались без родительского попечительства в Запорожской области», положением о Военно-гражданской администрации Васильевского района Запорожской области,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних при Военно-гражданской администрации Васильевского района Запорожской области.
2. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль исполнения данного Распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы Военно-гражданской
администрации Васильевского района



Н.А. Романиченко

Н.А. РОМАНИЧЕНКО

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы

Военно-гражданской

администрации

Васильевского района

10 февраля 2023 года № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних при Военно-гражданской администрации Васильевского района Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по опеке и попечительству при Военно-гражданской администрации Васильевского района (далее - Комиссия) является коллегиальным органом. Деятельность Комиссии направлена на защиту и охрану личных неимущественных и имущественных прав несовершеннолетних граждан и совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять свои права и выполнять свои обязанности, являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих или находящихся на территории Военно-гражданской администрации Васильевского района Запорожской области.

1.2. Положение о Комиссии и его состав утверждаются распоряжением главы Военно-гражданской администрации Васильевского района (далее - Администрация).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Запорожской области, Правительства Запорожской области, Положением о Военно-гражданской администрации Васильевского района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основной задачей Комиссии является защита и охрана личных неимущественных и имущественных прав несовершеннолетних граждан.

Комиссия рассматривает вопросы:

- назначения или снятия опеки (попечительства);
- устройства несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в образовательные учреждения, медицинские учреждения, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- другие вопросы, относящиеся к деятельности органов опеки и попечительства в соответствии с действующим законодательством.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Основной функцией Комиссии является рассмотрение заявлений граждан (юридических лиц) и принятие решений по вопросам, включающим в себя:

3.1.1. рассмотрение заявлений:

- об установлении предварительных опеки или попечительства;
- об установлении опеки или попечительства;
- об установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;
- об установлении опеки или попечительства по договору о приемной семье;
- о назначении опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних лиц по заявлению их родителей, а также по заявлению таких несовершеннолетних лиц;
- об освобождении (отстранении) опекунов или попечителей от исполнения возложенных на них обязанностей, в том числе в случаях, когда они назначены опекунами или попечителями по договору о приемной семье.

3.1.2. рассмотрение вопроса об обращении в суд с иском заявлением:

- о лишении родительских прав;
- об ограничении в родительских правах, родителей уклоняющихся от выполнения родительских обязанностей;
- о признании без вести отсутствующим лицом родителей, длительное время не проживающих с детьми и место пребывания которых не известно;

3.1.3. рассмотрение вопроса о предоставлении заключения органа опеки и попечительства о целесообразности/нецелесообразности лишения родительских прав или ограничения в родительских правах, родителей уклоняющихся от выполнения родительских обязанностей;

3.1.4. рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, достигших возраста 16 лет;

3.1.5. рассмотрение вопроса и принятие решения о помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.6. принятие решения об объявлении несовершеннолетнего лица полностью дееспособным (эмансипации);

3.1.7. решение вопроса о назначении представителя для защиты прав и интересов детей в случае возникновения разногласий между родителями и детьми;

3.1.8. принятие решения о продлении срока временного пребывания ребенка (детей) в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, когда родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка;

3.1.9. определение порядка общения с ребенком дедушки, бабушки, братьев, сестер и других родственников в случае отказа родителей (одного из родителей) от предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ним;

3.1.10. решение вопроса о государственной регистрации рождения ребенка в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, регулирующим государственную регистрацию актов гражданского состояния;

3.1.11. другие вопросы, связанные с защитой прав и законных интересов детей:

- дачу предварительного разрешения (отказ в выдаче разрешения) на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

- дачу предварительного разрешения (отказ в выдаче разрешения) на совершение родителем, усыновителем, опекуном (дачу согласия попечителем) и иным законным представителем сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества (включая жилое помещение) несовершеннолетнего, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, раздел

его имущества или выделение из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего, и в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем;

- дачу предварительного разрешения (отказ в выдаче разрешения) в случаях выдачи доверенности от имени подопечного;

- принятие решения о даче разрешения (отказ в выдаче разрешения) на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения;

- принятие решения о даче разрешения (отказ в выдаче разрешения) на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают оставшиеся без попечения родителей несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

- осуществление охраны имущественных прав и интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

- по принятию (положительного/отрицательного) решения об освобождении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иных образовательных организациях, на военной службе по призыву, отбывающих срок наказания в виде лишения свободы, а также на период пребывания у опекунов (попечителей), в приемных семьях, в случае если в жилом помещении не проживают другие члены семьи: а) от платы за пользование жилым помещением (плата за наем); б) от платы за содержание и ремонт жилого помещения, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме; в) от платы за

коммунальные услуги; г) от оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность;

- принятие (положительного/отрицательного) решения по обеспечению однократно благоустроенным жилым помещением специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным;

- принятие (положительного/отрицательного) решения по аренде жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период до обеспечения их жилыми помещениями;

- принятие (положительного/отрицательного) решения по обеспечению текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, при заселении в них указанных лиц;

3.2. Принятые Комиссией решения носят рекомендательный характер для органа опеки и попечительства Администрации Васильевского района при принятии решения по существу поступивших заявлений от граждан или юридических лиц.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

4.1.1. на получение необходимых документов от различных учреждений, организаций и граждан для исполнения основных функций;

4.1.2. на выбор форм проведения заседаний Комиссии (с участием заявителя по его просьбе);

4.2. При осуществлении своей деятельности Комиссия обязана:

4.2.1. соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Запорожской области, органов местного самоуправления, принятые по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства;

4.2.2. осуществлять рассмотрение заявлений граждан (юридических лиц) на заседаниях Комиссии, по вопросам относящихся к компетенции Комиссии;

4.2.3. принимать решения по результатам рассмотрения заявлений граждан (юридических лиц) и рекомендовать Администрации Васильевского района принятие распоряжений по существу решений;

4.2.4. осуществлять ведение и хранение протоколов заседаний Комиссии;

4.2.5. формировать, вести и поддерживать в надлежащем состоянии номенклатурные дела заседаний Комиссии;

5. Состав, структура Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы Администрации Васильевского района.

5.2. Комиссия формируется в составе: председателя (глава или заместитель главы Администрации по социальным вопросам), заместителя председателя, секретаря (специалиста отдела и попечительства) и членов Комиссии.

5.3. Возглавляет Комиссию глава Администрации (заместитель главы Администрации по социальным вопросам).

5.4. Члены Комиссии выполняют свои обязанности без отрыва от своей основной деятельности.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в виде проведения заседаний. Заседания проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний, но не реже двух раз в месяц, а при необходимости, может быть проведено внеочередное заседание Комиссии. График проведения заседаний Комиссии в текущем году утверждается на последнем заседании предыдущего года.

6.1.1. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины утверждённого состава Комиссии. Результаты голосования определяются большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего. Если член Комиссии не согласен с решением, принятым большинством, он вправе изложить письменно свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

6.2. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем и подписывается председательствующим в заседании (председателем, а в отсутствие председателя его заместителем). Протоколы заседания хранятся в отделе опеки и попечительства Администрации с соблюдением всех норм конфиденциальности.

6.3. Распоряжение Администрации по рассмотренному вопросу выносится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной в Администрации

6.4. Специалисты отдела опеки и попечительства Администрации не позднее следующего рабочего дня с даты подписания распоряжения, предварительно информируют заявителя по средствам телефонной связи о готовности распоряжения с указанием возможного срока его получения.

6.5. Распоряжение Администрации вручается лично заявителю в отделе опеки и попечительства Администрации в течении двух рабочих дней с момента уведомления заявителя о готовности документа, под личную подпись заявителя. Невостребованные в указанный срок распоряжения направляются заявителю по средствам почтовой связи в установленные законодательством РФ сроки.

7. Порядок приема заявлений граждан, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии

7.1. Прием заявлений граждан (юридических лиц) с приложением материалов, подлежащих рассмотрению на Комиссии, осуществляется в Администрации или в отделе опеки и попечительства Администрации.

7.1.1. Специалист Администрации при приеме заявления удостоверяет личность заявителя и подлинность приложенных документов.

7.1.2. При приеме заявлений специалист Администрации не проводит первичную оценку и правовую экспертизу поступивших документов.

7.1.3. Специалист отдела опеки и попечительства, принявший заявление на приеме, не позднее следующего рабочего дня производит регистрацию заявления (без приложений) в Администрации, при этом датой регистрации заявления, является дата регистрации Администрации.

7.1.4. Секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления проводит первичную оценку поступивших материалов в части комплектности и достоверности.

7.1.5. Секретарь Комиссии в случае обнаружения факта не полного комплекта документов либо их недостоверности, или отсутствия сведений в документах осуществляет возврат документов заявителю с сопроводительным письмом.

7.1.6. Заявления граждан, поступившие в Администрацию за три и менее рабочих дня до дня проведения очередного заседания Комиссии, рассматриваются на последующем заседании Комиссии.

8. Порядок подготовки материалов, подлежащих рассмотрению на Комиссии

8.1. Материалы, поступившие в отдел опеки и попечительства, и прошедшие первичную оценку направляются секретарем Комиссии согласно описи, сотруднику юридического отдела Администрации на правовую экспертизу, с периодичностью каждые два рабочих дня, но не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

8.3. Сотрудник юридического отдела, являющийся членом Комиссии, проводит правовую экспертизу поступивших материалов и не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания, возвращает материалы секретарю Комиссии с отметкой о результатах экспертизы.

8.4. Секретарь Комиссии на основании материалов, прошедших правовую экспертизу и подлежащих рассмотрению, направляет сводные сведения членам Комиссии для ознакомления.

8.5. Рассмотрение материалов и принятие предварительного решения проводится на заседании Комиссии.