



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» февраля 2024 г.

№ 30

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальных казенных учреждений
Васильевского муниципального округа
Запорожской области**

В соответствии со статей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства финансов Военно-гражданской администрации Запорожской области от 27 декабря 2023 г. № 88 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета)», Администрация Васильевского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Васильевского муниципального округа Запорожской области согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.
3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
Васильевского муниципального округа



Н.А. Романиченко

Романиченко Н.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Васильевского муниципального округа
от «27» февраля 2024г. 30

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Васильевского муниципального округа Запорожской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Васильевского муниципального округа Запорожской области (далее - Порядок) разработан с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений», устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - смета) администрации Васильевского муниципального округа и муниципальных казенных учреждений Васильевского муниципального округа Запорожской области (далее - учреждение).

Администрация Васильевского муниципального округа одновременно является главным распорядителем и получателем средств бюджета (далее - администрация).

II. Общие требования к составлению смет

2. Составление сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов бюджета.

В смете (справочно) указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов бюджетов.

Администрация вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

4. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Порядку.

5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое Учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

III. Требования к утверждению бюджетных смет

6. Смета администрации, являющейся главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета составляется в двух экземплярах, по одному для администрации и учреждения, подписывается руководителем учреждения и администрации (в его отсутствии - лицом, исполняющим обязанности руководителя.)

Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

IV. Требования к ведению бюджетных сметы

7. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляется администрацией и учреждением в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной

росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

8. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

9. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Приложение № 1
к порядку составления, утверждения и
ведения смет муниципальных
казенных учреждений
Васильевского муниципального округа
Запорожской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава

_____ Н.А.Романиченко
(подпись)

М. П. « _____ » _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 2024 ГОД

от « _____ » _____ 20__ г.

		Коды
Главный распорядитель: (ИНН)	Глава по БК ⁴	
Распорядитель (ИНН)	по Сводному реестру	
Получатель (ИНН)	По Сводному реестру	

Наименование бюджета:

Единица измерения: руб.

Раздел I. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма
	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК			X	X	
Всего	X	X	X	X	

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма
	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК			X	X	
Всего	X	X	X	X	

Раздел III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма
	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК			X	X	
Всего	X	X	X	X	

Раздел IV. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Сумма
	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	6

1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК			X	X	
Всего	X	X	X	X	

¹ Указывается дата утверждения сметы.

² Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

³ ИНН - идентификационный номер налогоплательщика.

⁴ БК - бюджетная классификация.

⁵ Главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) не заполняется.

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к порядку составления, утверждения и
ведения смет муниципальных
казенных учреждений
Васильевского муниципального округа
Запорожской области

УТВЕРЖДАЮ
Глава

_____ Н.А.Романиченко
(подпись)

М.П. «_____» _____ 20__ г

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 2024 ГОД

от «___» _____ 20__ г. ¹

	Коды
Главный распорядитель ² (ИНН) ³	Глава по БК ⁴
Распорядитель ⁵ (ИНН)	по Сводному реестру
Получатель (ИНН)	по Сводному реестру
Наименование бюджета	
Единица измерения: руб.	

Раздел I. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Код аналитического показателя ⁶	Сумма (+, -)
	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК			X	X	
Всего	X	X	X	X	

Продолжение приложения 2

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Код аналитического показателя ⁶	Сумма (+, -)
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК			X	X	
Всего	X	X	X	X	

Раздел III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Код аналитического показателя ⁶	Сумма (+, -)
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК			X	X	
Всего	X	X	X	X	

Раздел IV. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Код аналитического показателя ⁶	Сумма (+, -)
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК			X	X	
Всего	X	X	X	X	

¹ Указывается дата утверждения сметы.

² Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

³ ИНН - идентификационный номер налогоплательщика.

⁴ БК - бюджетная классификация.

⁵ Главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) не заполняется.

⁶ Указывается код классификации операций сектора государственного управления в случае, если главным распорядителем бюджетных средств предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(иное уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

« ____ » _____ 20 ____ г.