



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВАСИЛЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

« 26 » сентября 2024г.

№ 156

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**о комиссии по опеке и попечительству в отношении  
несовершеннолетних Васильевского муниципального округа**

В целях осуществления мер по регулированию общественных отношений в сфере организации опеки и попечительства над несовершеннолетними людьми, которые остались без родительского попечительства в Запорожской области, руководствуясь Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», от 17.09.2024 г., №55, Законом Запорожской области «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в Запорожской области», от 17.09.2024 г. № 53, Уставом муниципального образования «Васильевский муниципальный округ Запорожской области», Администрация Васильевского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Комиссию по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних Васильевского муниципального округа, в составе:
  - председатель комиссии - Романиченко Наталья Александровна - исполняющий обязанности Глава Васильевского муниципального округа;
  - заместитель председателя комиссии - Мандычев Александр Георгиевич - заместитель Главы Васильевского муниципального округа;
  - секретарь комиссии Харипончук Лариса Михайловна – начальник отдела опеки и попечительства, делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Васильевского муниципального округа;

Члены комиссии:



- Ковалевская Дария Сергеевна-ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, главный специалист отдела опеки и попечительства, делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Миночкина Анастасия Андрияновна- главный специалист отдела опеки и попечительства, делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Котюков Сергей Петрович-начальник отдела правового обеспечения Администрации Васильевского муниципального округа;
- Мурко Татьяна Сергеевна - главный специалист Васильевского образовательного округа;
- Матюха-Глыбочка Оксана Александровна - руководитель клиентской службы (на правах отдела) Управления организации работы клиентских служб отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Запорожской области (по согласованию);
- Музилёва Надежда Ивановна – начальник Васильевского УСЗ Министерства труда и социальной политики ВГА Запорожской области (по согласованию);
- Тертыця Марина Викторовна – главный врач ГБУЗ «ВЦПМСП»
- Федоренко Таисия Васильевна - начальник отдела культуры, молодежной политики отдела культуры, молодежной политики и спорта, по работе с средствами массовой информации (СМИ) Администрации Васильевского муниципального округа

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль исполнения данного Распоряжения оставляю за собой.

Глава Васильевского  
муниципального округа



Н.А. Романиченко



УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы  
Администрации Васильевского  
муниципального округа

от 26 сентября 2024 года № 156

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о Комиссии по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних Администрации Васильевского муниципального округа Запорожской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по опеке и попечительству при администрации Васильевского муниципального округа (далее - Комиссия) является коллегиальным органом. Деятельность Комиссии направлена на защиту и охрану личных неимущественных и имущественных прав несовершеннолетних граждан и совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять свои права и выполнять свои обязанности, являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих или находящихся на территории Васильевского муниципального округа Запорожской области.

1.2. Положение о Комиссии и его состав утверждаются постановлением главы Администрации Васильевского муниципального округа (далее - Администрация).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Запорожской области, Правительства Запорожской области, Законом «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», от 17.09.2024 г., №55, Законом Запорожской области «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в Запорожской



области», от 17.09.2024 г. № 53, Положением о Администрации Васильевского муниципального округа, а также настоящим Положением.

## **2. Основные задачи Комиссии**

Основной задачей Комиссии является защита и охрана личных неимущественных и имущественных прав несовершеннолетних граждан.

Комиссия рассматривает вопросы:

- назначения или снятия опеки (попечительства);
- устройства несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в образовательные учреждения, медицинские учреждения, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- другие вопросы, относящиеся к деятельности органов опеки и попечительства в соответствии с действующим законодательством.

## **3. Основные функции Комиссии**

3.1. Основной функцией Комиссии является рассмотрение заявлений граждан (юридических лиц) и принятие решений по вопросам, включающим в себя:

3.1.1. рассмотрение заявлений:

- об установлении предварительных опеки или попечительства;
- об установлении опеки или попечительства;
- об установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;
- об установлении опеки или попечительства по договору о приемной семье;
- о назначении опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних лиц по заявлению их родителей, а также по заявлению таких несовершеннолетних лиц;
- об освобождении (отстранении) опекунов или попечителей от исполнения возложенных на них обязанностей, в том числе в случаях, когда они назначены опекунами или попечителями по договору о приемной семье.

3.1.2. рассмотрение вопроса об обращении в суд с иском с заявлением:

- о лишении родительских прав;
- об ограничении в родительских правах, родителей уклоняющихся от выполнения родительских обязанностей;



- о признании без вести отсутствующим лицом родителей, длительное время не проживающих с детьми и место пребывания которых не известно;

3.1.3. рассмотрение вопроса о предоставлении заключения органа опеки и попечительства о целесообразности/нецелесообразности лишения родительских прав или ограничения в родительских правах, родителей уклоняющихся от выполнения родительских обязанностей;

3.1.4. рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, достигших возраста 16 лет;

3.1.5. рассмотрение вопроса и принятие решения о помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.6. принятие решения об объявлении несовершеннолетнего лица полностью дееспособным (эмансипации);

3.1.7. решение вопроса о назначении представителя для защиты прав и интересов детей в случае возникновения разногласий между родителями и детьми;

3.1.8. принятие решения о продлении срока временного пребывания ребенка (детей) в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, когда родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка;

3.1.9. определение порядка общения с ребенком дедушки, бабушки, братьев, сестер и других родственников в случае отказа родителей (одного из родителей) от предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ним;

3.1.10. решение вопроса о государственной регистрации рождения ребенка в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, регулирующим государственную регистрацию актов гражданского состояния;

3.1.11. другие вопросы, связанные с защитой прав и законных интересов детей:

- дачу предварительного разрешения (отказ в выдаче разрешения) на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

- дачу предварительного разрешения (отказ в выдаче разрешения) на совершение родителем, усыновителем, опекуном (дачу согласия попечителем) и иным законным представителем сделок по отчуждению, в том числе обмену



или дарению имущества (включая жилое помещение) несовершеннолетнего, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, раздел его имущества или выделение из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего, и в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем;

- дачу предварительного разрешения (отказ в выдаче разрешения) в случаях выдачи доверенности от имени подопечного;

- принятие решения о даче разрешения (отказ в выдаче разрешения) на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения;

- принятие решения о даче разрешения (отказ в выдаче разрешения) на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают оставшиеся без попечения родителей несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

- осуществление охраны имущественных прав и интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

- по принятию (положительного/отрицательного) решения об освобождении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иных образовательных организациях, на военной службе по призыву, отбывающих срок наказания в виде лишения свободы, а также на период пребывания у опекунов (попечителей), в приемных семьях, в случае если в жилом помещении не проживают другие члены семьи: а) от платы за пользование жилым помещением (плата за наем); б) от платы за содержание и ремонт жилого помещения, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме; в) от платы за



коммунальные услуги; г) от оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность;

- принятие (положительного/отрицательного) решения по обеспечению однократно благоустроенным жилым помещением специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным;

- принятие (положительного/отрицательного) решения по аренде жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период до обеспечения их жилыми помещениями;

- принятие (положительного/отрицательного) решения по обеспечению текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, при заселении в них указанных лиц;

3.2. Принятые Комиссией решения носят рекомендательный характер для органа опеки и попечительства Администрации Васильевского района при принятии решения по существу поступивших заявлений от граждан или юридических лиц.

#### **4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

4.1.1. на получение необходимых документов от различных учреждений, организаций и граждан для исполнения основных функций;

4.1.2. на выбор форм проведения заседаний Комиссии (с участием заявителя по его просьбе);



4.2. При осуществлении своей деятельности Комиссия обязана:

4.2.1. соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Запорожской области, органов местного самоуправления, принятые по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства;

4.2.2. осуществлять рассмотрение заявлений граждан (юридических лиц) на заседаниях Комиссии, по вопросам относящихся к компетенции Комиссии;

4.2.3. принимать решения по результатам рассмотрения заявлений граждан (юридических лиц) и рекомендовать Администрации Васильевского района принятие распоряжений по существу решений;

4.2.4. осуществлять ведение и хранение протоколов заседаний Комиссии;

4.2.5. формировать, вести и поддерживать в надлежащем состоянии номенклатурные дела заседаний Комиссии;

## **5. Состав, структура Комиссии**

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Васильевского муниципального округа.

5.2. Комиссия формируется в составе: председателя (глава или заместитель главы Администрации по социальным вопросам), заместителя председателя, секретаря (специалиста отдела и попечительства) и членов Комиссии.

5.3. Возглавляет Комиссию глава Администрации (заместитель главы Администрации по социальным вопросам).

5.4. Члены Комиссии выполняют свои обязанности без отрыва от своей основной деятельности.

## **6. Порядок работы Комиссии**

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в виде проведения заседаний. Заседания проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний, но не реже двух раз в месяц, а при необходимости, может быть проведено внеочередное заседание Комиссии. График проведения заседаний Комиссии в текущем году утверждается на последнем заседании предыдущего года.



6.1.1. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины утверждённого состава Комиссии. Результаты голосования определяются большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего. Если член Комиссии не согласен с решением, принятым большинством, он вправе изложить письменно свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

6.2. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем и подписывается председательствующим в заседании (председателем, а в отсутствие председателя его заместителем). Протоколы заседания хранятся в отделе опеки и попечительства Администрации с соблюдением всех норм конфиденциальности.

6.3. Распоряжение Администрации по рассмотренному вопросу выносится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной в Администрации

6.4. Специалисты отдела опеки и попечительства Администрации не позднее следующего рабочего дня с даты подписания распоряжения, предварительно информируют заявителя по средствам телефонной связи о готовности распоряжения с указанием возможного срока его получения.

6.5. Распоряжение Администрации вручается лично заявителю в отделе опеки и попечительства Администрации в течении двух рабочих дней с момента уведомления заявителя о готовности документа, под личную подпись заявителя. Невостребованные в указанный срок распоряжения направляются заявителю по средствам почтовой связи в установленные законодательством РФ сроки.

## **7. Порядок приема заявлений граждан, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии**

7.1. Прием заявлений граждан (юридических лиц) с приложением материалов, подлежащих рассмотрению на Комиссии, осуществляется в Администрации или в отделе опеки и попечительства Администрации.

7.1.1. Специалист Администрации при приеме заявления удостоверяет личность заявителя и подлинность приложенных документов.

7.1.2. При приеме заявлений специалист Администрации не проводит первичную оценку и правовую экспертизу поступивших документов.

7.1.3. Специалист отдела опеки и попечительства, принявший заявление на приеме, не позднее следующего рабочего дня производит регистрацию



заявления (без приложений) в Администрации, при этом датой регистрации заявления, является дата регистрации Администрации.

7.1.4. Секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления проводит первичную оценку поступивших материалов в части комплектности и достоверности.

7.1.5. Секретарь Комиссии в случае обнаружения факта не полного комплекта документов либо их недостоверности, или отсутствия сведений в документах осуществляет возврат документов заявителю с сопроводительным письмом.

7.1.6. Заявления граждан, поступившие в Администрацию за три и менее рабочих дня до дня проведения очередного заседания Комиссии, рассматриваются на последующем заседании Комиссии.

## **8. Порядок подготовки материалов, подлежащих рассмотрению на Комиссии**

8.1. Материалы, поступившие в отдел опеки и попечительства, и прошедшие первичную оценку направляются секретарем Комиссии согласно описи, сотруднику юридического отдела Администрации на правовую экспертизу, с периодичностью каждые два рабочих дня, но не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

8.3. Сотрудник юридического отдела, являющийся членом Комиссии, проводит правовую экспертизу поступивших материалов и не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания, возвращает материалы секретарю Комиссии с отметкой о результатах экспертизы.

8.4. Секретарь Комиссии на основании материалов, прошедших правовую экспертизу и подлежащих рассмотрению, направляет сводные сведения членам Комиссии для ознакомления.

8.5. Рассмотрение материалов и принятие предварительного решения проводится на заседании Комиссии.