



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» июля 2024 г.

№ 128

О Комиссии по выявлению и учету жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Васильевского муниципального округа, признания права собственности Запорожской области на данное имущество, а также порядок распоряжения указанным имуществом

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с положениями статьи 21 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области», законом Запорожской области от 20.05.2024 № 29 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Запорожской области», Уставом муниципального образования «Васильевский муниципальный округ Запорожской области», в целях эффективного управления имуществом, администрация Васильевского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по выявлению и учету жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Васильевского муниципального округа, признания права собственности Запорожской области на данное имущество, а также порядок распоряжения указанным имуществом, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по выявлению и учету жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на

территории Васильевского муниципального округа, признания права собственности Запорожской области на данное имущество, а также порядок распоряжения указанным имуществом, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «За!Информ» (ZA-INFORM.RU), разместить на информационных стендах и на официальном сайте Администрации Васильевского муниципального округа <https://vasokrug.gosuslugi.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Васильевского муниципального округа Мандычева А.Г.

Глава Васильевского
муниципального округа



Н.А. Романиченко

Приложение 1
к постановлению
администрации Васильевского
муниципального округа от
«26» июля 2024г. 128

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по выявлению и учету жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Васильевского муниципального округа, признания права собственности Запорожской области на данное имущество, а также порядок распоряжения указанным имуществом
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выявлению и учету жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Васильевского муниципального округа, признания права собственности Запорожской области на данное имущество, а также порядок распоряжения указанным имуществом (далее - Комиссия), является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе, по выявлению и учету жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Васильевского муниципального округа, признания права собственности Запорожской области на данное имущество, а также порядок распоряжения указанным имуществом, находящегося на территории Васильевского муниципального округа.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с положениями статьи 21 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области», законом Запорожской области от 20.05.2024 № 29 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Запорожской области», Уставом муниципального образования «Васильевский муниципальный округ Запорожской области».

1.3. Результаты проведения обследований по выявлению и учету жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества,

расположенных на территории Васильевского муниципального округа, оформляются с приложением актов.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Рассмотрение сведений, обращения о жилых помещениях, имеющих признаки бесхозяйного имущества от физических и юридических лиц, органов публичной власти, которым стало известно о таком имуществе.

2.2. Выявление жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Васильевского муниципального округа.

2.3. Направление запросов для подтверждения информации о выявленном жилом помещении, имеющем признаки бесхозяйного:

а) на официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://www.nalog.gov.ru/>) - о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о юридическом лице, являющемся возможным собственником жилого помещения (в случае необходимости установления статуса юридического лица);

б) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, о наличии зарегистрированных прав на жилое помещение, имеющее признаки бесхозяйного, и их ограничений (обременений), а также о наличии зарегистрированных прав на земельный участок, если жилое помещение неотъемлемо связано с земельным участком;

в) в государственные и муниципальные предприятия, которые предоставляют услуги юридическим и физическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, - об исполнении бремени содержания жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного;

г) в соответствующие органы учета государственного и муниципального имущества, осуществляющие ведение реестров федерального имущества, имущества Запорожской области и муниципального имущества, в том числе органы, осуществляющие учет бесхозяйного имущества до вступления в силу положений настоящего Закона;

д) при необходимости в органы записи актов гражданского состояния о наличии актовой записи о смерти последнего собственника жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного, в иные учреждения, организации, предприятия.

2.4. В течение 10 календарных дней со дня выявления жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного, размещает на официальном сайте Администрации Васильевского муниципального округа <https://vasokrug.gosuslugi.ru/> в сети Интернет, а также в доступных местах у

входа в жилое помещение объявление о выявлении жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного, и о необходимости личной явки в Администрацию Васильевского муниципального округа лица (лиц), считающего (считающих) себя его собственником или имеющего (имеющих) на него права, в течение 30 календарных дней со дня размещения такого объявления.

2.5. По истечении 30 календарных дней со дня публикации объявления в случае неявки лица (лиц), считающего (считающих) себя собственником жилого помещения, и после получения от органов, указанных в пункте 2.4. ответов, свидетельствующих об отсутствии у жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного имущества, собственника:

а) в течение 5 рабочих дней составляет акт о невозможности установления собственника данного жилого помещения, согласно Приложению 1 к Положению;

б) организует, в случае необходимости, в установленном порядке проведение кадастровых работ в отношении жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного, а также присвоение ему почтового адреса;

в) осуществляет, в случае необходимости, сбор иных документов, подтверждающих наличие у нежилого помещения признаков бесхозяйного имущества, включая документы, свидетельствующие об отсутствии проживающих в таких жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовых книг, лицевых счетов и прочее);

г) организует комиссионное обследование жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного (с выездом на место), с привлечением необходимых представителей исполнительных органов Запорожской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций (по согласованию) и с составлением соответствующего акта, в котором указываются реквизиты акта, дата обследования, сведения об участвующих лицах, местонахождение, техническое и иное состояние жилого помещения, описание мебели, бытовой техники и иного движимого имущества, находящегося в жилом помещении, а также другая информация, свидетельствующая о наличии признаков бесхозяйности жилого помещения, согласно Приложению 2 к Положению.

В случае возможности свободного доступа внутрь обследуемого жилого помещения в акте отражаются сведения о внутреннем состоянии такого помещения.

К акту, предусмотренному настоящим подпунктом, прилагаются фото- и видеофиксация жилого помещения и находящегося в нем движимого имущества.

2.6. По итогам проведенных осмотров и составленных актов, заседает комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2.7. В случае получения информации о наличии у жилого помещения собственника, комиссия прекращает работу по сбору документов для постановки его на учет в качестве бесхозного и сообщает данную информацию лицу, представившему первичную информацию об этом помещении.

2.8. В случае неполучения достоверной информации о наличии у жилого помещения собственника Комиссия по результатам проведения выездного обследования:

1) принимает меры, направленные на обеспечение сохранности такого помещения, без предоставления в пользование;

2) обращается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, в целях постановки на учет жилого помещения в качестве бесхозного в порядке, установленном законодательством;

3) осуществляет учет бесхозного жилого помещения в реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества на территории Васильевского муниципального образования с даты постановки жилого помещения на учет в качестве бесхозного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, до момента возникновения права собственности Запорожской области на такое помещение, либо до снятия с учета территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, при объявлении собственников жилого помещения.

Основанием для включения бесхозного жилого помещения в реестр выявленного бесхозного недвижимого имущества является соответствующее решение.

4) осуществляет открытие финансовых лицевого счетов на оплату жилищно-коммунальных услуг;

5) направляет информацию о бесхозном жилом помещении с приложением акта его выездного обследования и документов, подтверждающих постановку территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, жилого помещения на учет в качестве бесхозного, в исполнительный орган государственной власти;

6) совместно с информацией и материалами, предусмотренными пунктом 5, в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный

орган направляет предложения о закреплении бесхозных жилых помещений за конкретными лицами в целях обеспечения надлежащего содержания жилого помещения, включая поддержание эксплуатационных свойств.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Председатель комиссии организует и направляет работу комиссии, определяет дату, время и место заседания. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. Обязанностями секретаря комиссии являются:

3.2.1. Извещение членов комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии.

3.2.2. Ведение протокола заседания Комиссии.

3.3. В период временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

3.4. Комиссия формируется из представителей администрации Васильевского муниципального округа, территориальных отделов администрации Васильевского муниципального округа. При проведении осмотра имущества дополнительно (по согласованию) могут привлекаться представители управляющих компаний, представители организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунальных и иных услуг, иные лица.

3.5. В состав выездной комиссии входит два, три представителя из состава Комиссии утвержденной постановлением администрации Васильевского муниципального округа.

3.6. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса остается за председателем комиссии.

3.7. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично.

3.8. Все члены комиссии имеют равные права в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

4. Права Комиссии, полномочия председателя Комиссии, секретаря

Комиссии и других членов Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Васильевского муниципального округа и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии. Секретарь Комиссии определяется председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

4.2. Руководство работой Комиссии и проведение заседаний Комиссий осуществляется председателем Комиссии.

4.3. Комиссия имеет право:

- получать от других исполнительных органов Запорожской области, учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности, а также граждан информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в пределах своей компетенции;

- привлекать в случае необходимости к работе Комиссии других сотрудников администрации, а также специалистов и экспертов других исполнительных органов Запорожской области для предоставления экспертных заключений;

- привлекать в случае необходимости к работе Комиссии других сотрудников администрации, представителей других исполнительных органов Запорожской области, а также учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности для рассмотрения вопросов, которые относятся к их компетенции;

- проводить в случаях, установленных законом, фотосъемку, звукозапись, кино- и видеосъемку как вспомогательное средство для предотвращения нарушений на территории Васильевского муниципального округа действующего законодательства;

- вносить предложения Главе Васильевского муниципального округа относительно решения вопросов, связанных с реализацией закона Запорожской области от 20.05.2024 № 29 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Запорожской области»;

- в случае необходимости предоставлять Главе Васильевского муниципального округа всю имеющуюся информацию, касающуюся деятельности Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- ведет заседания Комиссии;

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- организует работу Комиссии;

- знакомится и изучает, представленные на рассмотрение Комиссии документы и материалы;

- вносит предложения относительно рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии;

- принимает участие в обсуждении вопросов на заседаниях Комиссии;

- участвует в процедуре голосования при принятии решения Комиссии по рассматриваемым на заседании вопросам.

4.5. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия:

- знакомится и изучает представленные на рассмотрение Комиссии документы и материалы;
- вносит предложения относительно рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии;
- принимает участие в обсуждении вопросов на заседаниях Комиссии;
- участвует в процедуре голосования при принятии решения Комиссии по рассматриваемым на заседании вопросам;
- в случае отсутствия председателя Комиссии по уважительной причине исполняет его обязанности.

4.6. Секретарь Комиссии осуществляет полномочия:

- ведёт и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- обеспечивает оперативное информирование членов Комиссии относительно организационных вопросов деятельности Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии выполняет другую организационную работу;
- участвует в процедуре голосования при принятии решения Комиссии по рассматриваемым на заседании вопросам.

4.7. Члены Комиссии осуществляют полномочия:

- знакомятся и изучают представленные на рассмотрение Комиссии, документы и материалы;
- вносят предложения относительно рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии;
- принимают участие в обсуждении вопросов на заседаниях Комиссии;
- предоставляют Комиссии аргументированные замечания (возражения) к протоколу заседания Комиссии по рассматриваемым вопросам на заседании Комиссии;
- участвуют в процедуре голосования при принятии решения Комиссии по рассматриваемым на заседании вопросам.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет путем проведения заседаний, которые проводятся по мере поступления заявлений и иных материалов, оформленных в связи с осуществлением полномочий.

5.2. Решения по вопросам, которые рассматриваются на заседании Комиссии, принимаются простым большинством голосов, в присутствии не менее двух третей состава Комиссии.

В случае равного распределения голосов голос председательствующего является решающим.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. На заседании Комиссия утверждает план обследования объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Васильевского муниципального округа.

5.5. Решения Комиссии формируются протоколом, который согласовывается и подписывается председательствующим Комиссии и секретарем Комиссии.

Приложение 1
к Положению о комиссии по выявлению и учету
жилых помещений, имеющих признаки
бесхозяйного имущества, расположенных на
территории Васильевского муниципального
округа, признания права собственности
Запорожской области на данное имущество, а
также порядок распоряжения указанным
имуществом

Акт
о невозможности установления собственника жилого помещения,
обладающего признаками бесхозяйного, бесхозяйственно содержимого
жилого помещения или используемого не по назначению жилого
помещения

« ____ » _____ 2024 г.

Комиссия в составе, утвержденном постановлением администрации:
Кропачевым Игорем Леонидовичем – начальником отдела земельно-
имущественных отношений администрации Васильевского муниципального
округа;

Горовой Ларисы Витальевны – главного специалист отдела земельно-
имущественных отношений администрации Васильевского муниципального
округа;

Притулы Антона Юрьевича – главного специалист отдела земельно-
имущественных отношений администрации Васильевского муниципального
округа, составила настоящий акт о невозможности установления
собственника объекта:

1. Наименование _____
2. Адрес места нахождения _____
3. Технические характеристики _____
4. Индивидуализирующие признаки _____
5. Количество _____
6. Предполагаемый собственник _____
7. Сведения о внутреннем состоянии объекта _____
8. Причины невозможности установления собственника объекта (отметить
нужное):
 - 1) неявка лица, считающего себя собственником объекта;
 - 2) письменный отказ лица, считающего себя собственником объекта, от
права собственности на него (указать реквизиты отказа)

Настоящий акт составлен в двух экз.

Подписи членов комиссии

_____ (Кропачев И.Л.)
_____ (Горовая Л.В.)
_____ (Притула А.Ю.)

Приложение 2
к Положению о комиссии по выявлению и учету
жилых помещений, имеющих признаки
бесхозяйного имущества, расположенных на
территории Васильевского муниципального
округа, признания права собственности
Запорожской области на данное имущество, а
также порядок распоряжения указанным
имуществом

Акт выездного осмотра имущества

« ____ » _____ 2024 г.

Выездной осмотр имущества проведен сотрудниками Васильевского муниципального округа Запорожской области.

1. Выездной осмотр имущества проведен на основании Закона Запорожской области от 20.05.2024 № 29 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Запорожской области».

2. Адрес проведения выездного осмотра имущества: Запорожская область, _____, ул. _____, д. кв. _____,
(Координаты по Yandex картам _____) (Рис. _____).

2.1. Условный кадастровый номер – _____.

3. Дата и время проведения выездного осмотра имущества:
« ____ » _____ 2024 г. в « ____ » часов « ____ » минут.

4. Члены выездной комиссии:

Кропачев Игорь Леонидович – начальник отдела земельно-имущественных отношений администрации Васильевского муниципального округа;

Горова Лариса Витальевна – главный специалист отдела земельно-имущественных отношений администрации Васильевского муниципального округа;

Притула Антон Юрьевич – главный специалист отдела земельно-имущественных отношений администрации Васильевского муниципального округа.

5. По результатам выездного осмотра имущества, обладающего признаками бесхозяйного, по указанному адресу был установлен объект имущества:

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к акту выездного
осмотра имущества

Фото таблица:

(Запорожская область, _____, ул. _____
д _____, кв. _____)

Рис.1

Рис.2

Рис.3

Рис.4

Рис.5

Приложение 2
к постановлению
администрации Васильевского
муниципального округа от
«___» _____ 2024г. _____

Состав

комиссии по выявлению и учету жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Васильевского муниципального округа, признания права собственности Запорожской области на данное имущество, а также порядок распоряжения указанным имуществом

- Председатель комиссии - Мандычев Александр Георгиевич - заместитель главы Васильевского муниципального округа
- Заместитель председателя комиссии - Кропачев Игорь Леонидович - начальник отдела земельно-имущественных отношений администрации Васильевского муниципального округа
- Секретарь комиссии - Горовая Лариса Витальевна - главный специалист отдела земельно-имущественных отношений администрации Васильевского муниципального округа
- Члены комиссии:
- Балахтарь Иван Викторович - и. о. заместителя начальника территориального отдела города Днепрорудное администрации Васильевского муниципального округа
 - Краснов Олег Владимирович - начальник Малобелозерского территориального отдела администрации Васильевского муниципального округа
 - Шаповалова Нина Алексеевна - начальник Балковского территориального отдела администрации Васильевского муниципального округа

- Ерёмин Вадим Викторович - начальник Орлянского территориального отдела администрации Васильевского муниципального округа
- Скорбич Ирина Викторовна - главный специалист отдела земельно-имущественных отношений администрации Васильевского муниципального округа
- Грек Елена Николаевна - главный специалист отдела земельно-имущественных отношений администрации Васильевского муниципального округа
- Чехлатая Алла Михайловна - главный специалист отдела по вопросам АПК, земельно-имущественных отношений Территориального отдела города Днепрорудное администрации Васильевского муниципального округа
- Притула Антон Юрьевич - главный специалист отдела земельно-имущественных отношений администрации Васильевского муниципального округа
- Зарянов Виталий Анатольевич - начальник территориального отдела населенных пунктов, прилегающих к городу Васильевка администрации Васильевского муниципального округа
- Лысенко Валентина Юрьевна - главный специалист Орлянского территориального отдела администрации Васильевского муниципального округа