



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАСИЛЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

271601, Российская Федерация, Запорожская область, г. Васильевка, ул. Чекистов, 1

E-mail: adm@vasokrug.zo.gov.ru

27 июня 2024г.

№ 415

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О преобразовании КОММУНАЛЬНОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ «ВАСИЛЬЕВКА ВОДОКАНАЛ» администрации
города Васильевка Запорожской области в Муниципальное унитарное
предприятие «Васильевка водоканал» Васильевского муниципального
округа Запорожской области**

С целью приведения учредительных документов КОМУНАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ВАСИЛЬЕВКА ВОДОКАНАЛ» администрации города Васильевка Запорожской области в соответствие с законодательством Российской Федерации, а так же в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 №7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Запорожской области», Федеральным законом Российской Федерации от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Васильевского муниципального округа, Администрация Васильевского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Преобразовать КОММУНАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ВАСИЛЬЕВКА ВОДОКАНАЛ» администрации города Васильевка Запорожской области в Муниципальное унитарное предприятие «Васильевка водоканал» Васильевского муниципального округа Запорожской области согласно приложению. Сокращенное название МУП «Васильевка водоканал», (далее предприятие).

2. Местонахождение предприятия:

271601, Запорожская область, муниципальный округ Васильевский, город Васильевка, улица Приморская, 29.

3. Назначить Бохан Юрия Николаевича директором Муниципального унитарного предприятия «Васильевка водоканал» Васильевского муниципального округа Запорожской области.

4. Утвердить Устав Муниципального унитарного предприятия «Васильевка водоканал» Васильевского муниципального округа Запорожской области.

5. Уполномочить Бохан Ю.Н. быть заявителем при государственной регистрации Устава Муниципального унитарного предприятия «Васильевка водоканал» Васильевского муниципального округа Запорожской области.

6. Постановление вступает в законную силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Васильевского
муниципального округа



Н.А. Романиченко

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Васильевского муниципального
округа Запорожской области
№ 115 от «~~8~~» июня 2024 года



У С Т А В
Муниципального унитарного предприятия
«Васильевка водоканал»
Васильевского муниципального округа
Запорожской области

город Васильевка
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Васильевка водоканал» Васильевского муниципального округа Запорожской области, (далее по тексту – Предприятие) преобразовано в соответствии с пунктом 1 статьи 34 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ, частью 1 статьи 114 Гражданского кодекса РФ.

1.2. Муниципальное унитарное предприятие «Васильевка водоканал» Васильевского муниципального округа Запорожской области основанное на праве хозяйственного ведения, является правопреемником КОММУНАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ВАСИЛЬЕВКА ВОДОКАНАЛ» администрации города Васильевка Запорожской области, которое в соответствии с Постановлением Главы Васильевского муниципального округа от 27 июня 2024 г. №115, преобразовано в Муниципальное унитарное предприятие «Васильевка водоканал» Васильевского муниципального округа Запорожской области.

1.3. Учредителем Муниципального унитарного предприятия «Васильевка водоканал» Васильевского муниципального округа Запорожской области, является Васильевский муниципальный округ Запорожской области, функции и полномочия которого осуществляет Администрация Васильевского муниципального округа Запорожской области (далее по тексту – Учредитель).

1.4. Полное наименование - Муниципальное унитарное предприятие «Васильевка водоканал» Васильевского муниципального округа Запорожской области.

Сокращенное наименование – МУП «Васильевка водоканал».

Фирменное наименование - Муниципальное унитарное предприятие «Васильевка водоканал» Васильевского муниципального округа Запорожской области.

1.5. Местонахождение Предприятия: Запорожская область, муниципальный округ Васильевский, город Васильевка, улица Приморская, 29.

Почтовый и юридический адрес: 271601, Запорожская область, муниципальный округ Васильевский, город Васильевка, улица Приморская, 29.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет в хозяйственном ведении обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет расчетные, валютные и прочие счета в банках РФ и в других банках, круглую печать с

собственным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Предприятия, штампы и бланки со своим наименованием, собственный товарный знак, эмблему и другие реквизиты.

1.7. Предприятие может иметь (приобретать и осуществлять от своего имени) права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе (в том числе имущественные и личные неимущественные), и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. В своей деятельности Предприятие руководствуется действующим законодательством РФ, Запорожской области, Федеральным Законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", настоящим Уставом, актами органов Васильевского муниципального округа.

1.9. Предприятие ведет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ и международными договорами.

1.10. Предприятие не вправе:

- создавать другие унитарные (дочерние) предприятия с правами юридического лица;
- выступать учредителем (участником) кредитных учреждений.

1.11. Предприятие имеет право по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства.

1.12. Предприятие имеет право быть участником (членом) других коммерческих и некоммерческих организаций, в которых в соответствии с Федеральным законом допускается участие юридических лиц, только по распоряжению Учредителя.

1.13. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое может быть обращено взыскание.

1.14. Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия, равно как и Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя, кроме случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана Учредителем (собственником его имущества). В данных случаях на Учредителя (собственника имущества) при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам. А также в других случаях, предусмотренных законодательством.

1.15. Взаимоотношения Предприятия с юридическими и физическими лицами по заключению, исполнению, изменению хозяйственных договоров, взысканию ущерба, пенсионному обеспечению и другим вопросам, не оговоренным в настоящем Уставе, регулируются действующим

законодательством, а также локальными актами Предприятия, принятыми в пределах его компетенции. Изменение указанных взаимоотношений не влечет за собой изменение Устава.

1.16. Предприятие подотчетно Учредителю, Главе Васильевского муниципального округа и заместителю главы Администрации Васильевского муниципального округа, курирующему Предприятие, на основании постановления Главы Васильевского муниципального округа.

1.17. Администрация Васильевского муниципального округа в лице своих органов и подразделений имеют право на получение любых сведений о деятельности Предприятия.

1.18. Предприятие обязано исполнять требования Федеральных законов "Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», «О воинской обязанности и военной службе" в части, его касающейся.

1.19. Предприятие исполняет требования Федерального закона "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и настоящего Устава.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним Учредителем, созданного для осуществления деятельности, удовлетворяющей потребности водоснабжении и водоотведении населения города Васильевка, сел Верхняя Криница, Луговое, Лесное, Зелёный Гай Васильевского муниципального округа Запорожской области, способствующей социально-экономическому развитию Васильевского муниципального округа, приносящей прибыль.

2.2. Предприятие работает за счёт получения прибыли, а также за счет предоставления субсидий из бюджета Запорожской области, имеет основные и оборотные средства, производит свою деятельность на территории города Васильевка, сел Верхняя Криница, Луговое, Лесное, Зелёный Гай Васильевского муниципального округа Запорожской области.

2.3. Предметом деятельности предприятия есть:

- забор, очищение и доставка воды;
- водоотведение сточных вод;
- монтаж и ремонт водопроводных и канализационных систем, систем отопления и кондиционирования;
- другие виды работ и услуг, не противоречащих законодательству и этому Уставу.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1 Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Васильевского муниципального округа Запорожской области. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Имущество Предприятия, являющееся собственностью Васильевского муниципального округа Запорожской области, которое закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения и отражается на самостоятельном балансе Предприятия.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Запорожской области и нормативно-правовыми актами Васильевского муниципального округа Запорожской области.

Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью Васильевского муниципального округа Запорожской области и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Уставный фонд Предприятия составляет 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек. Уставный фонд Предприятия может быть сформирован за счет денег, движимого и недвижимого имущества, а также ценных бумаг, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.4. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет:

- дополнительной передачи ему имущества;
- доходов, полученных в результате финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, осуществляемой в соответствии с учредительными документами;
- благотворительных, спонсорских взносов и пожертвований;
- иных поступлений, незапрещённых действующим законодательством.

3.5. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров Уставного фонда, Учредитель производит в уставленном порядке уменьшение Уставного фонда, путем внесения изменения в Устав.

3.6. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение шести месяцев стоимость чистых активов Предприятия не будет восстановлена до минимального размера Уставного фонда, Учредитель принимает решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.7. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении Уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего Уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.8. Предприятие не вправе продавать переданное ему недвижимое имущество, а также сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в Уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без письменного согласия Учредителя.

3.9. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность в соответствии с Разделом 2 настоящего Устава.

3.10. Предприятие вправе принимать решение об участии в коммерческой или некоммерческой организации, а также распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества и принадлежащими Предприятию акциями только с согласия Учредителя. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.11. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, крупные и иные сделки, предусмотренные законодательством.

3.12. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.13. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами финансово-хозяйственной деятельности, (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов, других обязательных платежей и перечисления в бюджет Васильевского муниципального округа Запорожской области, части прибыли от использования имущества Предприятия.

Порядок, размер и сроки отчисления Предприятием части прибыли в бюджет Васильевского муниципального округа Запорожской области, на очередной финансовый год утверждается Постановлением Главы Васильевского муниципального округа Запорожской области.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации, Запорожской области, правовыми актами Васильевского муниципального округа Запорожской области.

3.15. Предприятие за счет чистой прибыли создает резервный фонд в порядке и размерах, установленных законодательством.

Резервный фонд формируется путем ежегодных отчислений от доли чистой прибыли в местный бюджет.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков предприятия.

Размер резервного фонда может изменяться с внесением соответствующего изменения в Устав.

3.16. Предприятие может образовать иные виды фондов. Порядок образования и использования фондов Предприятия определяется правовыми актами Васильевского муниципального округа Запорожской области, настоящим Уставом.

3.17. Средства фонда потребления направляются на осуществление текущих производственных расходов (материальное поощрение работников предприятия, вопросы укрепления здоровья работников Предприятия,

благотворительность, прочие расходы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом).

3.18. Средства фонда развития направляются на обновление основных производственных фондов, модернизацию, инновационную деятельность Предприятия и прочие мероприятия, направленные на развитие производства, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.19. Неиспользованные остатки фондов развития и потребления на конец отчетного года подлежат отнесению на нераспределенную прибыль прошлых лет. Нераспределенная прибыль прошлых лет может быть использована на обновление основных производственных фондов, модернизацию, инновационную деятельность Предприятия и иные мероприятия по согласованию с Учредителем. Средства, зачисленные на такие фонды, используется Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию движимого и недвижимого имущества осуществляет Учредитель.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

4.1. Управление Предприятием осуществляется директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия.

Директор Предприятия назначается Главой Васильевского муниципального округа Запорожской области.

С директором заключается контракт (трудовой договор). Директор Предприятия подотчетен Учредителю.

4.2. Формы, системы и размер оплаты труда работников Предприятия, а также другие виды их доходов устанавливаются Положением об организации и оплате труда, утвержденным директором Предприятия.

4.3. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает

трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Директор Предприятия организует выполнение решений Учредителя.

Директор действует по принципу единоначалия и несет ответственность за свои виновные действия (бездействие) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним контрактом.

4.4. Директор Предприятия:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия;
- 2) от имени Предприятия подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направленные в суды, в том числе мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 3) представляет Учредителю, предложения о внесении изменений в Устав Предприятия;
- 4) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Предприятия;
- 5) решает в отношении назначаемых им работников Предприятия в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Предприятии;
- 6) утверждает структуру Предприятия, положения о структурных подразделениях Предприятия, годовой план деятельности Предприятия;
- 7) дает поручения и указания работникам Предприятия;
- 8) осуществляет контроль за исполнением работниками Предприятия их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 9) издает приказы по вопросам организации деятельности Предприятия;
- 10) разрабатывает и утверждает штатное расписание Предприятия в пределах фонда оплаты труда работников Предприятия;
- 11) отчитывается о деятельности Предприятия;
- 12) представляет Администрации Васильевского муниципального округа Запорожской области информацию о деятельности Предприятия, в том числе о личном участии (участии близких родственников) в иных юридических лицах;
- 13) сообщает об известных ему (ей) совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он (она) может быть заинтересованным лицом;
- 14) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Предприятия.

4.5. Директор несет персональную ответственность за:

- 1) неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- 2) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;
- 3) ненадлежащее функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Предприятия;
- 4) неправомерность данных им поручений и указаний.

4.6. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

4.7. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникают на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

4.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Основным показателем финансовых результатов хозяйственной деятельности Предприятия есть прибыль.

5.2. Распределение прибыли проводится после отчисления соответствующих налогов и обязательных платежей в бюджет.

5.3. Порядок использования прибыли определяет Учредитель Предприятия в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

Заработная плата работников Предприятия устанавливается по нормам законодательства, в зависимости от профессии, квалификации работников,

сложности и условий работ.

5.4. При смене директора Предприятия обязательным есть проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке, предусмотренном законом.

5.5. Предприятие ежегодно планирует деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на услуги, которые предоставляет, и необходимости обеспечения производственного и социального развития Предприятия, повышение прибыли.

5.6. Во всех сферах своей хозяйственной деятельности отношения Предприятия с другими предприятиями, организациями и гражданами осуществляются на основании соглашений. Предприятие свободно в выборе предмета соглашения, определение ответственности, иных условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству.

5.7. Предприятие имеет право открывать расчетный, поточный и другие счета для хранения денежных средств и осуществления всех видов банковских и кассовых операций.

5.8. Порядок использования выручки предприятия в иностранной валюте определяется Учредителем и действующим законодательством.

5.9. По полученным Предприятием кредитам Учредитель Предприятия не несёт ответственности, за исключением случаев принятия Учредителем на себя соответствующих обязательств.

6. ПРЕДПРИЯТИЕ И ГОСУДАРСТВО

6.1. Взаимоотношения Предприятия с органами государственного управления и местного самоуправления строятся в соответствии с Законами и другими законодательными актами Российской Федерации, которые определяют компетенцию этих органов.

7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ И ЕГО САМОУПРАВЛЕНИЕ

7.1. Трудовой коллектив формируется с граждан Российской Федерации.

7.2. Производственные и трудовые отношения, включающие вопросы приема и увольнения, режима труда, отдыха, гарантий и компенсаций, регулируются согласно с действующим законодательством, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, а также трудовым договором.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учёт и отчётность Предприятия осуществляется в соответствии с Хозяйственным кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

8.2. Предприятие осуществляет оперативный бухгалтерский учёт результатов своей деятельности, ведёт и подаёт статистическую отчётность, несёт ответственность за её достоверность.

8.3. Вопросы организации бухгалтерского учёта на Предприятии регулируются нормативно-правовыми актами и уставными документами.

8.4. Для обеспечения ведения бухгалтерского учёта Предприятия самостоятельно выбирает форму его организации.

8.5. Обеспечение на Предприятии установленных единых методологических стандартов бухгалтерского учёта возлагается на главного бухгалтера.

Директор Предприятия и главный бухгалтер несут персональную ответственность за порядок ведения, достоверность учёта и статистической отчётности.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются по решению Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения вступают в силу с момента их регистрации и внесения соответствующей записи в реестр.

9.3. В случае принятия изменений и дополнений в Устав Предприятия, что касается управления Предприятия, Учредитель в обязательном порядке пересматривает трудовой договор (контракт) с директором Предприятия в части полномочий должностного лица при управлении Предприятием.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Прекращение Предприятия осуществляется путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования) или путем ликвидации по решению Учредителя, суда и в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

10.2. Предприятие ликвидируется по решению Учредителя в случаях:

- достижения цели, для которого оно создавалось, или по истечению срока, на который оно создавалось (если это предусмотрено уставными документами)

Предприятия);

- убыточности Предприятия и невозможности продолжения им дальнейшей деятельности;
- признание Предприятия банкротом, кроме случаев, предусмотренных законом;
- по решению суда о признании судом недействительности регистрации Предприятия через допущенные нарушения при его организации, которые невозможно устранить;
- в других случаях, предусмотренных законом.

10.3. При реорганизации и ликвидации Предприятия работникам, которые увольняются, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

10.4. Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляется в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя, а также по решению суда.

10.5. Для ликвидации Предприятия Учредителем или ликвидатором создаётся ликвидационная комиссия из представителей администрации и Предприятия. Порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для подачи претензий кредиторами, определяется законом.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием.

10.7. Имущество, которое осталось после удовлетворения претензий кредиторов, расчетов с членами трудового коллектива по оплате труда и бюджетом, используется по решению Учредителя.

Документ №
пронумеровано и
скреплено печатью
13 (тринадцать) листов

