



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАСИЛЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

271601, Российская Федерация, Запорожская область, г. Васильевка, ул. Чекистов, 1
E-mail: adm@vasokrug.zo.gov.ru

05 июня 2024г.

№ 101

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О преобразовании КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ДНЕПРОРУДНЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ РЫНОК»
ДНЕПРОРУДНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
ВАСИЛЬЕВСКОГО РАЙОНА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ в
Муниципальное унитарное предприятие «Днепрорудненской городской
рынок» Васильевского муниципального округа Запорожской области**

С целью приведения учредительных документов КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ДНЕПРОРУДНЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ РЫНОК» ДНЕПРОРУДНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ВАСИЛЬЕВСКОГО РАЙОНА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 №7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Запорожской области», Федеральным законом Российской Федерации от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Васильевского муниципального округа, Администрация Васильевского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Преобразовать КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ДНЕПРОРУДНЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ РЫНОК» ДНЕПРОРУДНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ВАСИЛЬЕВСКОГО РАЙОНА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ в Муниципальное унитарное предприятие «Днепрорудненский городской рынок» Васильевского муниципального округа Запорожской области согласно приложению. Сокращенное название МУП «Днепрорудненский городской рынок», (далее Предприятие).

2. Местонахождение Предприятия:
271630, Запорожская область, муниципальный округ Васильевский, город Днепрорудное, улица Ленина, д.2.

3. Назначить Кононенко Яну Валентиновну директором Муниципального унитарного предприятия «Днепрорудненский городской рынок» Васильевского муниципального округа Запорожской области.

4. Утвердить Устав Муниципального унитарного предприятия «Днепрорудненский городской рынок» Васильевского муниципального округа Запорожской области.

5. Уполномочить Кононенко Я.В. быть заявителем при государственной регистрации Устава Муниципального унитарного предприятия «Днепрорудненский городской рынок» Васильевского муниципального округа Запорожской области.

6. Постановление вступает в законную силу со дня подписания

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Васильевского
муниципального округа



Н.А. Романиченко



УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Васильевского муниципального
округа Запорожской области
№ 101 от 05 июля 2024 года

У С Т А В
муниципального унитарного предприятия
«Днепрорудненский городской рынок»
Васильевского муниципального округа
Запорожской области

город Днепрорудное
2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Днепрорудненский городской рынок» Васильевского муниципального округа Запорожской области, (далее по тексту – Предприятие) преобразовано в соответствии с пунктом 1 статьи 34 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ, частью 1 статьи 114 Гражданского кодекса РФ.

1.2. Муниципальное унитарное предприятие «Днепрорудненский городской рынок» Васильевского муниципального округа Запорожской области основанное на праве хозяйственного ведения, является правопреемником КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ДНЕПРОРУДНЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ РЫНОК» ДНЕПРОРУДНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ВАСИЛЬЕВСКОГО РАЙОНА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, которое в соответствии с Постановлением Главы Васильевского муниципального округа от «05» июня 2024 г. №101, преобразовано в Муниципальное унитарное предприятие «Днепрорудненский городской рынок» Васильевского муниципального округа Запорожской области.

1.3. Учредителем Муниципального унитарного предприятия «Днепрорудненский городской рынок» Васильевского муниципального округа Запорожской области, является Васильевский муниципальный округ Запорожской области, функции и полномочия которого осуществляет Администрация Васильевского муниципального округа Запорожской области (далее по тексту – Учредитель).

1.4. Полное наименование - Муниципальное унитарное предприятие «Днепрорудненский городской рынок» Васильевского муниципального округа Запорожской области.

Сокращенное наименование – МУП «Днепрорудненский городской рынок».

Фирменное наименование - Муниципальное унитарное предприятие «Днепрорудненский городской рынок» Васильевского муниципального округа Запорожской области.

1.5. Местонахождение Предприятия: Запорожская область, муниципальный округ Васильевский, город Днепрорудное, улица Ленина, дом 2.

Почтовый и юридический адрес: 271630, Запорожская область, муниципальный округ Васильевский, город Днепрорудное, улица Ленина, дом 2.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет в хозяйственном ведении обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет расчетные, валютные и прочие счета в банках РФ и в других банках, круглую печать с собственным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Предприятия, штампы и бланки со своим наименованием, собственный товарный знак, и другие реквизиты.

1.7. Предприятие может иметь (приобретать и осуществлять от своего имени) права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе (в том числе имущественные и личные неимущественные), и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. В своей деятельности Предприятие руководствуется действующим законодательством РФ, Запорожской области, Федеральным Законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", настоящим Уставом, актами органов Васильевского муниципального округа.

1.9. Предприятие не вправе:

- создавать другие унитарные (дочерние) предприятия с правами юридического лица;
- выступать учредителем (участником) кредитных учреждений.

1.10. Предприятие имеет право по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства.

1.11. Предприятие имеет право быть участником (членом) других коммерческих и некоммерческих организаций, в которых в соответствии с Федеральным законом допускается участие юридических лиц, только по распоряжению Учредителя.

1.12. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое может быть обращено взыскание.

1.13. Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия, равно как и Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя, кроме случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником (Учредителем) его имущества. В данных случаях на собственника (Учредителя) при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам. А также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.14. Взаимоотношения Предприятия с юридическими и физическими лицами по заключению, исполнению, изменению хозяйственных договоров, взысканию ущерба, пенсионному обеспечению и другим вопросам, не оговоренным в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством, а также локальными актами Предприятия, принятыми в пределах его компетенции. Изменение указанных взаимоотношений не влечет за собой изменение Устава.

1.15. Предприятие подотчетно Учредителю.

1.16. Учредитель имеют право на получение любых сведений о деятельности Предприятия.

1.17. Предприятие обязано исполнять требования Федеральных законов "Об обороне", «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», «О воинской обязанности и военной службе» в части, его касающейся.

1.18. Предприятие исполняет требования Федерального закона "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и настоящего Устава.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Целями деятельности Предприятия являются: организация торговой деятельности в целях удовлетворения потребностей жителей Васильевского района в товарах и услугах по социально доступным ценам, формирование конкурентной среды, содействие поддержке отечественных товаропроизводителей, обеспечение снабжения организаций, образовательных и иных учреждений услугами в сфере торговли, решение социальных задач, направленных на улучшение услуг в сфере потребительского рынка, и получение прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятие является:

2.2.1. аренда и управление недвижимым имуществом, представление в средствах массовой информации, предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава Предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. 68.20 - аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом (предоставление в аренду и эксплуатацию нежилых зданий и помещений, включая складские помещения, а также земельные участки).

2.3.2. 73.12 – предоставление в средствах массовой информации, посредничество в размещении рекламы.

2.3.3. 46.11 – организация деятельности по оптовой торговле сельскохозяйственным сырьем, живыми животными, цветами и растениями, зерном, кормами для животных, текстильным сырьем и полуфабрикатами.

2.3.4. 47.89 – организация снабженческо- сбытовой, и оптовой, розничной торговли в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами.

2.3.5. 81.29 – деятельность по очистке и уборке (подметание территории рынка, уборка снега, складирование мусора в мусорные контейнеры, санитарная обработка торговых прилавков, и мусорных контейнеров).

2.4. Осуществление мероприятий по содержанию запасов продовольственных и промышленных средств первой необходимости, в рамках мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Васильевского

муниципального округа Запорожской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.5. Осуществление маркетинга товаров и услуг, организация и проведение рекламных мероприятий, участие в районных ярмарках, выставках.

2.6. Осуществление мероприятий по организации рыночной торговли, ярмарок по продаже продовольственных и непродовольственных товаров, сельскохозяйственной продукции и прочих товаров народного потребления.

2.7. Оказание платных услуг по предоставлению во временное пользование мест для автотранспортных средств на стоянках и/или парковках.

2.8. Предприятие может осуществлять другие виды деятельности не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Право Предприятия осуществлять отдельные виды деятельности, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации требуются специальные разрешения - лицензии, возникает у Предприятия с момента их получения и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Васильевского муниципального округа Запорожской области. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Имущество Предприятия, являющееся собственностью Васильевского муниципального округа Запорожской области, которое закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения и отражается на самостоятельном балансе Предприятия.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Запорожской области и правовыми актами Васильевского муниципального округа Запорожской области.

Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью Васильевского муниципального округа Запорожской области и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Уставный фонд Предприятия составляет 105 000 (сто пять тысяч) рублей. Уставный фонд Предприятия может быть сформирован за счет денежных

средств, недвижимого имущества, а также ценных бумаг, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.4. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет:

- дополнительной передачи ему имущества;
- доходов, полученных в результате финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, осуществляемой в соответствии с учредительными документами;
- благотворительных, спонсорских взносов и пожертвований;
- иных поступлений, незапрещённых действующим законодательством.

3.5. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров Уставного фонда, Учредитель производит в уставленном порядке уменьшение Уставного фонда, путем внесения изменения в Устав.

3.6. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение шести месяцев стоимость чистых активов Предприятия не будет восстановлена до минимального размера Уставного фонда, Учредитель принимает решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.7. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении Уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего Уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.8. Предприятие не вправе продавать переданное ему недвижимое имущество, а также сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в Уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без письменного согласия Учредителя.

3.9. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность в соответствии с Разделом 2 настоящего Устава.

3.10. Предприятие вправе принимать решение об участии в коммерческой или некоммерческой организации, а также распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества и принадлежащими Предприятию акциями только с согласия Учредителя. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.11. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, крупные и иные сделки, предусмотренные законодательством.

3.12. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.13. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами финансово-хозяйственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов, других обязательных платежей и перечисления в бюджет Васильевского муниципального округа Запорожской области, части прибыли от использования имущества Предприятия.

Порядок, размер и сроки отчисления Предприятием части прибыли в бюджет Васильевского муниципального округа Запорожской области, на очередной финансовый год утверждается Постановлением Главы Васильевского муниципального округа Запорожской области.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации, Запорожской области, правовыми актами Васильевского муниципального округа Запорожской области.

3.15. Оставшаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе:

- на развитие производства, внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятий по охране труда, техники безопасности и окружающей среды;
- на создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

- на развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности, пополнение оборотных средств;
- на строительство, реконструкцию, обновление основных средств;
- на материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Предприятия.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию движимого и недвижимого имущества осуществляет Учредитель.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Запорожской области, нормативным правовым актам Васильевского муниципального округа Запорожской области и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие вправе устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждать в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Предприятие при организации своей деятельности:

- планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги;
- осуществляет материально-техническое обеспечение производства;
- проводит плановый надзор за состоянием объектов торговой инфраструктуры и внешнего благоустройства;
- проводит подготовку объектов торговой инфраструктуры к сезонной эксплуатации;
- проводит работу по заключению договоров на оказываемые услуги, контролирует их выполнение, принимает меры по соблюдению договорных обязательств;
- осуществляет контроль по выполнению требований законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Запорожской области, Васильевского муниципального округа Запорожской области, регламентирующих организацию деятельности объектов потребительского рынка;

- изучает покупательский спрос на товары и услуги, анализирует конъюнктуру рынка, принимает решения о закупке товаров, продукции, материалов согласно заключенным договорам;
- разрабатывает планы и мероприятия по организации ярмарок, расширенных продаж, вне магазинной торговли;
- организует работу рынка, торговых центров и др. по продаже продовольственных товаров, сельскохозяйственной продукции согласно действующему законодательству, ведет реестр договоров, контролирует выполнение договорных обязательств;
- осуществляет работу по приему в состав муниципальной собственности вновь вводимых или передаваемых ведомственных объектов торговой инфраструктуры или участвует в такой работе совместно с другими организациями;
- в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на социальное развитие;
- организует учебу, санитарно-бытовое, лечебно-профилактическое, спортивное обслуживание работников.

4.4. Предприятие самостоятельно определяет и устанавливает формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласовывает с Учредителем.

4.5. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Запорожской области и нормативными правовыми актами Васильевского муниципального округа Запорожской области:

- заключать все виды договоров с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках) и физическими лицами в целях осуществления уставной деятельности;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- по согласованию с Учредителем, осуществлять прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращения трудового договора с ним;
- в установленном порядке открывать банковские счета;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

4.6. Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Запорожской области, нормативным правовым актам Васильевского муниципального округа Запорожской области, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

4.7. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Предприятие имеет право:

- осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в настоящем Уставе, путем заключения договоров;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

4.9. Предприятие обязано:

- выполнять программу деятельности Предприятия;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты;
- производить индексацию и повышение заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный, налоговый и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные Учредителем, а также законодательством Российской Федерации, Запорожской области, нормативными правовыми актами Васильевского муниципального округа Запорожской области;
- проводить независимые аудиторские проверки при наличии соответствующих финансовых показателей в соответствии с действующим законодательством;
- ежегодно в установленном нормативными правовыми актами Васильевского муниципального округа Запорожской области, перечислять в бюджет

Васильевского муниципального округа Запорожской области, часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- хранить документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа в установленном порядке.

4.10. Контроль, регулирование и соответствие деятельности Предприятия целям, предусмотренным учредительными документами, исполнение бюджетной сметы на содержание Предприятия, финансовый контроль осуществляет Администрация.

5. Управление Предприятием

5.1. Управление Предприятием осуществляется руководителем (директором) в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель Предприятия (директор) является единоличным исполнительным органом Предприятия.

Руководитель Предприятия (директор) назначается Главой Васильевского муниципального округа Запорожской области.

С руководителем (директором) заключается контракт (трудовой договор). Руководитель Предприятия (директор) подотчетен Учредителю.

5.2. Формы, системы и размер оплаты труда работников Предприятия, а также другие виды их доходов устанавливаются Положением об оплате труда, утвержденным руководителем (директором) Предприятия.

5.3. Руководитель (директор) действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Руководитель (директор) Предприятия организует выполнение решений Учредителя.

Руководитель (директор) действует по принципу единоначалия и несет ответственность за свои виновные действия (бездействие) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним контрактом.

5.4. Руководитель (директор) Предприятия:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия;

- 2) от имени Предприятия подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направленные в суды, в том числе мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 3) представляет Учредителю, предложения о внесении изменений в Устав Предприятия;
- 4) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Предприятия;
- 5) решает в отношении назначаемых им работников Предприятия в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Предприятии;
- 6) утверждает структуру Предприятия, положения о структурных подразделениях Предприятия, годовой план деятельности Предприятия
- 7) дает поручения и указания работникам Предприятия;
- 8) осуществляет контроль за исполнением работниками Предприятия их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 9) издает приказы по вопросам организации деятельности Предприятия;
- 10) разрабатывает и утверждает штатное расписание Предприятия в пределах фонда оплаты труда работников Предприятия;
- 11) отчитывается о деятельности Предприятия;
- 12) сообщает об известных ему (ей) совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он (она) может быть заинтересованным лицом;
- 13) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Предприятия.

5.5. Руководитель (Директор) несет персональную ответственность за:

- 1) неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- 2) нецелевое использование бюджетных средств;
- 3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;
- 4) ненадлежащее функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Предприятия;
- 5) неправомочность данных им поручений и указаний.

5.6. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом

коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя (директора) Предприятия, возникают на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем (директором) Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заинтересованность в совершении Предприятием сделки

6.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя (директора) Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Учредителя.

6.2. Порядок и условия совершения сделки, в которой имеется заинтересованность директора Предприятия, определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 г. №161-ФЗ.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия изменение предмета, целей и видов его деятельности

7.1. Реорганизация или ликвидация Предприятия производится по решению Учредителя на основании постановления Главы Васильевского муниципального округа. В случаях, установленных законом, реорганизация или ликвидация Предприятия осуществляется на основании решений уполномоченных органов или по решению суда.

7.2. Реорганизация, ликвидация, изменение предмета и целей деятельности Предприятия может проводиться по инициативе органов местного самоуправления Васильевского муниципального округа и их подразделений, которые направляют Главе Васильевского муниципального округа свои предложения, обосновывающие необходимость и целесообразность этих мер.

Глава Васильевского муниципального округа рассматривает эти предложения с обязательным участием органов, участвовавших в решении вопроса о создании Предприятия.

7.3. Изменение предмета, целей и видов деятельности Предприятия производится после соответствующего уведомления Учредителя.

7.4. Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации Муниципального унитарного предприятия «Днепрорудненский городской рынок» Васильевского муниципального округа Запорожской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В документе прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов

