



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» ОКТАБРЯ 2024 г.

№ 01-22117

**Об утверждении Порядка формирования
и ведения Реестра муниципальных услуг
Администрации Бердянского городского округа**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения доступа физических и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах Администрации Бердянского городского округа, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», Администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Бердянского городского округа муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

2. Определить уполномоченными органами Администрации Бердянского городского округа:

2.1. по формированию и ведению реестра муниципальных услуг Администрации Бердянского городского округа (далее – Реестр муниципальных услуг), опубликованию Реестра муниципальных услуг в официальном сетевом издании «ЗаИнформ!» и на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа – отдел информационных технологий Администрации Бердянского городского округа;

2.2. по формированию сведений о муниципальных услугах, проведению анализа изменений правовой базы в целях ведения реестра муниципальных услуг Администрации Бердянского городского округа – структурные подразделения Администрации Бердянского городского округа, задействованные в предоставлении муниципальных услуг, муниципальные

казенные учреждения, ответственные за предоставление муниципальных услуг, а также структурные подразделения Администрации Бердянского городского округа, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «ЗаИнформ!» <https://za-inform.ru/> и на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 февраля 2024 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бердянского
городского округа

А.Ф. Сауленко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Бердянского городского округа
от 25.10. 2024 г. № 1221/17

ПОРЯДОК
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг
Администрации Бердянского городского округа муниципального
образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Бердянского городского округа муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее – Порядок) разработан в целях реализации норм Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) и направлен на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления при предоставлении ими муниципальных услуг и обеспечение доступности сведений о муниципальных услугах Администрации Бердянского городского округа муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее – Администрация).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

6. Реестр муниципальных услуг Администрации (далее – Реестр) представляет собой сводный документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах Администрации, предоставление которых регламентируется законодательством Российской Федерации, Запорожской области и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

1.3. В Реестр подлежат включению сведения:

1.3.1. о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией;

1.3.2. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона, по форме согласно приложению № 2;

1.3.3. об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1.4.1. единства требований к определению и включению муниципальных

услуг в Реестр;

- 1.4.2. полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;
- 1.4.3. правовой обоснованностью всех изменений, вносимых в Реестр;
- 1.4.4. открытости и доступности Реестра для всех заинтересованных лиц;
- 1.4.5. регулярной актуализации информации об услугах, содержащихся в Реестре.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Отдел информационных технологий Администрации (далее – Уполномоченное подразделение) осуществляет мониторинг, формирование и ведение Реестра муниципальных услуг на основании сведений, предоставленных структурными подразделениями Администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

Формирование сведений об услугах для размещения в Реестре осуществляют структурные подразделения Администрации, ответственные за предоставление муниципальных услуг, а также структурные подразделения Администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме.

2.2. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- 2.2.1. включение услуги в Реестр;
- 2.2.2. внесение в Реестр изменившихся сведений об услуге;
- 2.2.3. исключение услуги из Реестра.

2.3. Реестр утверждается постановлением Администрации и размещается на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные услуги».

2.4. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра и внесение изменений в Реестр осуществляются на основании постановления Администрации.

2.5. Основанием для включения муниципальной услуги в Реестр являются законодательные акты Российской Федерации, Запорожской области, муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

2.6. Изменения в Реестр вносятся в случаях:

- 2.6.1. изменения наименования, статуса органа Администрации, ответственного за предоставление муниципальных услуг;
 - 2.6.2. вступления в силу правового акта, отменяющего, изменяющего правовой акт, на основании которого в Реестр была внесена информация;
 - 2.6.3. вступления в силу правового акта, вводящего новую муниципальную услугу;
 - 2.6.4. необходимости актуализации сведений о муниципальных услугах и услугах муниципальных учреждений в электронной форме;
 - 2.6.5. необходимости устранения ошибочно внесенной информации.
- 2.7. Основанием для исключения сведений о муниципальных услугах из

Реестра является вступление в силу правовых актов, которыми прекращено предоставление муниципальной услуги.

2.8. Реестр формируется и ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.9. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления потребителям сведений из Реестра. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

2.10. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Запорожской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или включены в Реестр, структурные подразделения Администрации, ответственные за предоставление соответствующих муниципальных услуг, направляют в уполномоченное подразделение сведения о необходимости включения в Реестр, исключения из Реестра муниципальной услуги, внесении изменений о муниципальной услуге, содержащейся в Реестре, с пояснительной запиской.

2.11. Уполномоченное подразделение в течение 3 рабочих дней после получения указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия действующему законодательству, настоящему Порядку и сведениям о муниципальных услугах Администрации.

2.12. В случае выявления нарушений, несоответствий уполномоченное подразделение в течение 1 рабочего дня направляет в структурное подразделение Администрации, представившее ненадлежащие сведения, уведомление о необходимости их устранения. Устранение нарушений и повторное представление сведений о муниципальных услугах осуществляется структурным подразделением Администрации, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления.

2.13. В случае отсутствия нарушений уполномоченное подразделение в срок не более 10 рабочих дней осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о внесении соответствующих изменений.

3. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг

3.1. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется структурными подразделениями Администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также координирующими муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме.

3.2. Структурные подразделения Администрации, ответственные за предоставление муниципальных услуг, ежемесячно и ежегодно проводят мониторинг предоставления муниципальных услуг и предоставляют

информацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в уполномоченный орган до 10 числа месяца, следующего за отчётным, а за год - до 20 января года, следующего за отчетным.

4. Ответственность лиц, участвующих в ведении Реестра

4.1. Должностные лица Администрации, уполномоченные лица муниципальных учреждений, на которых возложены полномочия по формированию сведений об услугах, включаемых в Реестр, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления.

Приложение № 2
к Порядку формирования и ведения Реестра
муниципальных услуг Администрации Бердянского
городского округа муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской области»

**Перечень услуг,
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления
органами местного самоуправления муниципальных услуг,
и предоставляются органами и организациями, участвующими
в предоставлении муниципальных услуг**

№ п/п	Наименование услуги
1	
2	