



**АКИМОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

Заседание № 21

РЕШЕНИЕ № 5

«14» октября 2024 года

пгт Акимовка

**Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях
Акимовского окружного совета депутатов**

Руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с п.1 ст. 27 Устава муниципального образования «Акимовский муниципальный округ» и ст.61 Регламента Акимовского окружного Совета депутатов Акимовский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Акимовского окружного совета депутатов (Приложение № 1).
2. Настоящее решение подлежит обнародованию в сетевом издании «ЗаИнформ!» <https://za-inform.ru/> и на официальном сайте Акимовского муниципального округа akimokrug.gosuslugi.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Акимовского окружного совета депутатов.

Председатель Акимовского
окружного Совета депутатов


Е.Е. Дружиненко

Временно исполняющий обязанности
главы Акимовского
муниципального округа


О.С. Яковлева





№ 5 от 22.05.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о постоянных депутатских комиссиях Акимовского окружного** **совета депутатов**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок образования, деятельность, компетенцию и подотчетность постоянных депутатских комиссий Акимовского окружного совета депутатов (далее по тексту - Совет).

2. Постоянные депутатские комиссии Акимовского окружного совета депутатов (далее по тексту - комиссии), создаются для рассмотрения вопросов по предметам ведения местного самоуправления и являются постоянно действующими основными рабочими органами Совета, обеспечивающими предварительное рассмотрение вопросов, разработку проектов нормативно-правовых актов Совета.

3. Полномочия и функции комиссий определяются настоящим Положением.

4. Количество, наименования и составы комиссий определяются и изменяются отдельными правовыми актами Совета.

5. Комиссии подотчетны в своей деятельности Совету и председателю Совета.

Статья 2. Основные принципы деятельности и порядок образования **постоянных комиссий**

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности следующих постоянных депутатских комиссий Совета:

- 1.1. по аграрным и промышленным вопросам;
- 1.2. по бюджетным вопросам;
- 1.3. по законности и депутатской этике;
- 1.4. по социальным вопросам;
- 1.5. по вопросам жилищно-коммунального комплекса.

2. Постоянные комиссии Совета формируются Советом из числа депутатов Совета на срок полномочий формировавшего комиссии Совета.

3. Образование и упразднение постоянных комиссий Совета осуществляется Советом.

4. В своей деятельности комиссии Совета руководствуются законами Российской Федерации, законами Запорожской области, Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ», правовыми актами Совета и настоящим Положением.

5. Формирование комиссий осуществляется посредством самовыдвижения кандидатуры депутата.

5.1. Утверждение состава комиссии проводится открытым поименным голосованием списком.

Избранными в состав комиссии считаются все кандидаты, входящие в список, поставленный на голосование, если за этот списочный состав проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета.

5.2. Если открытым голосованием список отклонен, то проводится тайное голосование по каждой кандидатуре из списка.

5.3. При тайном голосовании избранными в состав комиссии считаются кандидаты, получившие более половины голосов из числа избранных депутатов Совета.

5.4. При дополнении численного состава комиссии или при замене члена комиссии, на очередном заседании Совета проводится дополнительное утверждение кандидатур и состава комиссии в целом.

6. Член комиссии может быть исключён из состава комиссии решением Совета:

6.1. на основании личного заявления депутата - члена комиссии;

6.2. по предложению соответствующей комиссии либо председателя соответствующей комиссии;

6.3. по предложению Председателя Совета.

7. Состав постоянных комиссий утверждается Советом простым большинством (более половины) голосов от установленной численности депутатов Совета.

8. Постоянная комиссия является правомочной, если в ее состав избрано не менее трёх депутатов Совета.

9. В комиссии не может быть более пяти человек.

10. Постоянная комиссия Совета возглавляется Председателем постоянной комиссии, избираемым Советом из числа членов постоянной комиссии простым большинством (более половины) голосов от установленной численности депутатов Совета.

Председатель комиссии избирается путем открытого голосования.

11. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Председателя комиссии выносится на рассмотрение Совета:

11.1. на основании личного обоснованного заявления о досрочном прекращении полномочий председателя комиссии;

11.2. по предложению Председателя Совета или заместителя Председателя Совета;

11.3. по предложению членов комиссии по фактам нарушений при исполнении обязанностей председателем комиссии.

12. Досрочное прекращение полномочий Председателя комиссии производится на заседании Совета по основаниям, предусмотренным п.п. 11.1-11.3, путем открытого голосования.

13. Председатель комиссии подлежит отстранению от должности, если за досрочное прекращение его полномочий проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета, а также в случае досрочного прекращения его депутатских полномочий по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

14. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя комиссии или отстранения его от должности проводятся внеочередные выборы Председателя комиссии.

15. Депутат Совета вправе входить в состав нескольких постоянных комиссий Совета и быть председателем не более одной постоянной комиссии Совета.

Председатель Совета не вправе быть членом и председателем постоянной комиссии Совета.

16. Для подготовки рассматриваемых вопросов постоянная комиссия Совета может образовать рабочие группы или включить своих членов во временные (рабочие) комиссии Совета.

17. Депутаты Совета, не являющиеся членами постоянной комиссии Совета, могут принимать участие в заседании постоянной комиссии Совета с правом совещательного голоса.

18. В заседаниях постоянной комиссии Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие по решению членов постоянной комиссии Совета лица, не являющиеся депутатами Совета.

Статья 3. Полномочия постоянных комиссий

1. Комиссии Совета:

1.1. по вопросам компетенции комиссии рассматривают заявления жителей Акимовского муниципального округа (далее – Акимовского МО) и письменно отвечают заявителям о результатах рассмотрения;

1.2. участвуют в разработке проектов правовых актов Совета;

1.3. в пределах своей компетенции контролируют выполнение решений Совета;

1.4. выполняют поручения Совета и Председателя Совета;

1.5. осуществляют иные функции, которые могут быть возложены на комиссию Советом.

2. Комиссия вправе:

2.1. запрашивать у заявителя необходимые документы для более объективного рассмотрения вопроса;

2.2. запрашивать документы и материалы по предметам, входящим в компетенцию комиссии, необходимые для проведения проверок, разработки проектов правовых актов и осуществления иных полномочий,

предусмотренных настоящим Положением, у органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Акимовского МО.

Орган местного самоуправления и (или) должностное лицо местного самоуправления Акимовского МО, в адрес которого направлен соответствующий запрос, в течение двух рабочих дней с момента получения запроса представляет запрашиваемые документы секретарю комиссии;

2.3. приглашать на свои заседания представителей отделов органов местного самоуправления Акимовского МО, организаций, граждан для дачи дополнительных разъяснений или представления необходимых документов.

3. В заседании комиссии вправе принимать участие заявитель или его представители, работники государственных учреждений и общественных организаций, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу.

Статья 4. Права и обязанности членов постоянных комиссий

1. Члены комиссий могут выступать на заседаниях Совета с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии Совета.

2. Члены комиссии, не согласные с решением комиссии, вправе в устной или письменной форме изложить свою позицию на заседании комиссии или заседании Совета.

3. Комиссия вправе приглашать на свои заседания для получения разъяснения и отчетов должностных лиц органов местного самоуправления Акимовского МО, руководителей муниципальных предприятий, организаций и учреждений. Лица, приглашенные на заседания комиссий, уведомляются о предстоящем заседании постоянной комиссии не позднее, чем за один день до предстоящего заседания.

4. Комиссия вправе обращаться с запросами к органам государственной власти и органам местного самоуправления по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

5. Участие в заседании комиссии для членов комиссии является обязательным. В случае невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии, член комиссии обязан не менее чем за один день до предстоящего заседания известить об этом Председателя в устной или письменной форме.

Член комиссии в случае невозможности присутствовать на заседании комиссии не позднее одного дня до начала её заседания имеет право в письменной форме изложить свою позицию по вопросу, вынесенному на обсуждение комиссии. Изложенная позиция оглашается Председателем на соответствующем заседании комиссии.

6. Председатель комиссии:

6.1. руководит работой комиссии;

6.2. организует подготовку материалов к заседаниям комиссии;

6.3. составляет квартальные планы работы комиссии, квартальные и годовые отчеты о работе комиссии и представляет их заместителю главы муниципального образования;

6.4. представляет предложения комиссии для включения в годовой план работы Совета;

6.5. несет ответственность за принятые комиссией решения (юридическую обоснованность, целесообразность, соответствие предметам ведения муниципального образования и Уставу);

6.6. отчитывается о работе комиссии на заседаниях Совета по результатам работы за год или по представлению председателя Совета в течение года;

6.7. выносит проекты муниципальных правовых актов для их рассмотрения на заседании Совета по вопросам компетенции комиссии;

6.8. подписывает протоколы заседаний, решения и заключения комиссии;

6.9. организует работу с письмами и обращениями граждан;

6.10. организует прием граждан по вопросам ведения комиссии.

7. В случае отсутствия председателя комиссии или невозможности выполнения им своих обязанностей, функции председателя комиссии выполняет по его поручению или решению комиссии иной член комиссии.

8. Для ведения протокола заседаний комиссии и иной документации комиссия может избрать из своего состава секретаря. Если комиссией секретарь комиссии не избирался, то указанные в настоящем Положении функции секретаря исполняет председатель комиссии, по поручению председателя – один из членов комиссии.

9. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

9.1. выполняет технические функции по обеспечению работы комиссии, ведет протокол заседаний комиссии, обеспечивает работу по ответам и предоставление информации о решениях комиссии заявителям;

9.2. обеспечивает прием, учет, регистрацию, контроль исполнения решений комиссии, информационно-справочное обслуживание и хранение документальной информации комиссии (Протоколы, решения, постановления, входящие обращения граждан, ответы комиссии заявителям и т.п.) в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Совета;

9.3. подготавливает и обеспечивает правильность составления, согласования и утверждения решений комиссии, представляемых на подпись председателю комиссии;

9.4. осуществляет работу по подготовке совещаний или заседаний комиссии (сбор необходимых материалов, оповещение участников о времени, месте, повестке дня заседания или совещания и их регистрацию);

9.5. проводит ежегодный отбор документов комиссии на архивное хранение или на уничтожение;

9.6. выполняет отдельные поручения председателя Совета и председателя комиссии, связанные с деятельностью комиссии.

10. Член комиссии имеет право голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет свободный доступ ко всем документам и материалам комиссии, может вносить предложения по вопросам компетенции комиссии или организации ее работы.

11. Член комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, имеет право вынести их на рассмотрение Совета в порядке, установленном Регламентом заседаний Совета.

12. Члены комиссии по поручению комиссии и по своей инициативе изучают на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщают предложения граждан и организаций, сообщают свои выводы и предложения в комиссию.

Статья 5. Основные принципы работы постоянных комиссий

1. Комиссии работают в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Акимовского муниципального округа, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами Совета, а также в соответствии с собственными решениями и планами работы.

2. График и время заседаний комиссии определяется комиссией самостоятельно, но не реже одного раза в месяц и утверждается председателем Совета.

3. Заседания комиссий, за исключением случаев, когда комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания, являются открытыми. Порядок участия в заседании комиссии иных лиц определяется комиссией самостоятельно.

4. Комиссии по своей инициативе, а также по поручению Совета могут проводить совместные заседания.

5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

6. Поименное голосование проводится, если на этом настаивает хотя бы один из членов комиссии.

7. Тайное голосование проводится при решении всех персональных вопросов, а также по требованию не менее 1/3 членов комиссии.

8. Заседания комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия – один из членов комиссии по поручению председателя или по решению комиссии. На заседаниях комиссии ведется протокол, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

9. По всем рассматриваемым вопросам комиссия принимает решения. Решения комиссий не являются правовыми актами Совета и носят ненормативный характер.

9.1. Решениями комиссии могут утверждаться:

9.1.1. проекты муниципальных правовых актов Совета;

9.1.2. заключения;

9.1.3. обращения.

10. По вопросам организации и проведения своей работы комиссия принимает постановления комиссии, которые обязательны для исполнения всеми членами комиссии.

11. Решения и постановления комиссии Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя комиссии или члена, исполняющего полномочия председателя комиссии.

12. Решения по вопросам осуществления контроля за деятельностью должностных лиц местного самоуправления и органов местного самоуправления Акимовского МО принимаются 2/3 от числа присутствующих членов комиссии.

13. Вопросы, относящиеся к ведению двух или нескольких комиссий, могут подготавливаться и рассматриваться ими совместно при раздельном голосовании по каждой комиссии.

В случае расхождения решений, принятых комиссиями по вопросам, относящиеся к ведению двух или нескольких комиссий, окончательное решение принимает Совет.

14. Ответы на заявления и жалобы граждан должны быть даны комиссией не позднее, чем в месячный срок со дня их поступления и регистрации, в соответствии с Федеральным Законом РФ № 56-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

15. В случае невозможности присутствовать на заседании, член комиссии обязан заранее уведомить об этом Председателя комиссии.

Статья 6. Обеспечение деятельности постоянных комиссий

1. Все комиссии имеют равные права на обеспечение информацией, поступающей в Совет.

2. Все комиссии имеют право пользования телефонной, факсимильной связью, правила пользования которыми определяет Глава Акимовского МО.

3. Заседания комиссий проводятся в зале заседаний административного здания Акимовского МО или, при необходимости, в ином обособленном помещении.

Статья 7. Процедура заседаний и слушаний постоянной комиссии

1. Заседание комиссии созываются по плану комиссии, согласованному с председателем Совета, но не реже одного раза в месяц. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от избранного числа членов комиссии.

2. Если член комиссии в течение трех месяцев без уважительных причин или вследствие устойчивого ухудшения здоровья, не позволяющего ему на

текущий и будущий периоды времени эффективно исполнять обязанности члена комиссии, а равно по уважительным семейным обстоятельствам, пропустил более половины плановых заседаний комиссии, то он может быть исключен из состава комиссии (при необходимости в установленном порядке проводятся довыборы) решением Совета.

3. Повестка дня заседания комиссии формируется Председателем комиссии. Каждый член комиссии имеет право внести предложения в проект повестки дня. Изменения в повестку дня могут вноситься непосредственно перед заседанием и приниматься путем голосования простым большинством голосов.

4. Повестка дня должна содержать информацию:

4.1. О состоявшихся встречах, деловых контактах, проверках, переговорах, обращениях и предложениях юридических и физических лиц по компетенции комиссии.

4.2. О ходе выполнения решений комиссии, о поступивших в комиссию информационных материалах.

5 Повестка дня должна включать:

5.1. Плановые вопросы, по которым необходимо принять решение комиссии (в первом или втором чтении).

5.2. Вопросы, по которым не принимается решение:

5.2.1. в порядке обсуждения;

5.2.2. для принятия к сведению.

6. К Протоколу заседания комиссии прилагаются все документы, рассмотренные на заседании комиссии, тексты выступлений членов комиссии в случае их представления в письменном виде.

7. В Протоколе заседания комиссии фиксируются:

7.1. списки присутствующих членов комиссии, лиц, приглашенных на заседание, фамилии выступающих;

7.2. краткое содержание выступлений;

7.3. результаты голосования по каждому вопросу и решения, принятые комиссией.

8. Секретарь заседания комиссии обязан завершить составление Протокола не позднее трех дней после заседания комиссии.

8.1. Член комиссии имеет право на ознакомление с Протоколом на любой стадии его составления. Поправки в Протокол вносятся секретарем непосредственно на следующем заседании по решению комиссии.

8.2. Претензии по порядку ведения и факты допущенных нарушений заносятся в Протокол.

8.3. Протокол подписывают Председатель комиссии и секретарь заседания комиссии.

9. Проекты повестки дня, проекты решений и справочные материалы должны быть изготовлены не позднее, чем за один день до дня заседания комиссии и предоставляться членам комиссии по их требованию. Указанные материалы готовятся председателем комиссии или по его поручению – одним из членов комиссии.

10. Тексты принятых решений комиссии не позднее трех дней после заседания должны предоставляться членам комиссии по их требованию, а также председателю Совета и другим органам местного самоуправления по указанию председателя Совета или по решению комиссии.

11. На каждый вопрос повестки дня отводится строго определенное время на доклад, вопросы к докладчику, обсуждение и принятие решения.

12. Каждый член комиссии имеет право внести мотивированное предложение о перерыве в любое время для изучения вопроса. Решение о перерыве и его длительности решается голосованием.

13. Длительность выступлений, ответов на вопросы и общего времени обсуждения устанавливается заранее при включении каждого конкретного вопроса в проект повестки дня и указывается в тексте проекта повестки дня.

14. Слово на заседании комиссии предоставляется членами комиссии, включая выступление (не более 7 мин.), вопрос (не более 1 мин.), или по мотивам голосования (не более 2 мин.). Слово для справки (не более 1 мин.) или предложения по порядку ведения (не более 1 мин.) предоставляется вне очереди.

15. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, приглашенные в качестве консультантов, экспертов, заинтересованных лиц и наблюдателей.

15.1. Консультантам предоставляется возможность участия в разработке и оценке проектов решений комиссии.

15.2. Экспертам предоставляется право делать на заседании комиссии заключения по отдельным вопросам и отвечать на конкретные вопросы членов комиссии, а также участвовать в проверках.

15.3. Заинтересованным лицам (заявителям) обеспечивается право предоставления необходимой информации по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам.

15.4. Наблюдателям обеспечивается возможность присутствовать на заседании комиссии без права выступления и задавать вопросы.

15.5. Обмен мнениями и принятие решения комиссией могут происходить в необходимых случаях в отсутствие приглашенных лиц.

15.6. Консультантам слово предоставляется во время обсуждения вопроса по просьбе депутата о консультации в той или иной ситуации.

15.7. Экспертам предоставляется слово в начале и в конце обсуждения конкретного вопроса.

15.8. Слово заинтересованным лицам предоставляется после ответа докладчика на вопросы.

16. Вид голосования (открытое, закрытое, поименное или тайное) устанавливается решением комиссии перед началом голосования.

По персональным вопросам проводится тайное голосование. Для проведения тайного голосования комиссия избирает счетную комиссию или приглашает счетную комиссию Совета. В случае необходимости приглашаются в качестве наблюдателей депутаты Совета, не являющиеся членами данной комиссии.

Протокол счетной комиссии утверждается депутатами постоянной комиссии, в которой проходит тайное голосование.

17. Председательствующий на заседании обязан:

17.1. при соответствующем нарушении призвать выступающего придерживаться обсуждаемого вопроса и не отклоняться от существа темы выступления;

17.2. прервать выступающего после одного предупреждения, если тот превысит отведенное время его выступления;

17.3. объявить внеочередной перерыв, если нарушаются нормы настоящего положения по ведению заседания комиссии или порядок на заседании комиссии;

17.4. предупредить и сделать замечание члену комиссии, нарушающему депутатскую этику.

18. В случае неоднократного нарушения настоящего Положения по ведению заседания комиссии председательствующему может быть сделано замечание любым членом комиссии.

19. В случае нарушения депутатской этики применяется процедура необъявленного демонстрационного голосования, при которой депутаты поднимают свои удостоверения, указывая выступающему и председательствующему на нарушение депутатской этики. При этом, если проголосовало менее половины численного состава комиссии, председательствующий делает замечание выступающему о нарушении депутатской этики. При явном большинстве проголосовавших депутатов, кроме замечания выступающему о нарушении депутатской этики, председательствующий объявляет внеочередной 5-минутный перерыв в заседании комиссии.

В случае, если выступающий вышел за рамки отведенного времени или отклонился от обсуждаемого вопроса, также применяется процедура необъявленного голосования.

При большинстве председательствующий объявляет замечание выступающему. Если депутаты не удовлетворены замечанием и продолжают участвовать в голосовании, председательствующий по факту нарушения лишает выступающего слова.

20. На заседаниях комиссии Совета рассматриваются наиболее важные вопросы, требующие тщательного и всестороннего рассмотрения и комплексного подхода.

21. Предметом заседаний комиссии могут быть:

21.1. подготовка и выработка проекта муниципального правового акта Совета, выносимого комиссией на заседание Совета;

21.2. подготовка рекомендаций администрации Акимовского МО и органам государственной власти;

21.3. предоставление материалов в прокуратуру и суд.

Статья 8. Функции постоянной депутатской комиссии по бюджетным вопросам

1. Постоянная депутатская комиссия по бюджетным вопросам:
 - 1.1. участвует в разработке проектов решений Совета по вопросам:
 - 1.1.1 организации бюджетного процесса в Акимовском МО;
 - 1.1.2. установления, изменения и отмены местных налогов и сборов;
 - 1.1.3. определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Акимовского муниципального округа;
 - 1.1.4. привлечения инвестиций;
 - 1.1.5. развития малого и среднего предпринимательства на территории округа.
 - 1.2. разрабатывает рекомендации по созданию, развитию, преобразованию и ликвидации муниципальных предприятий, учреждений, организаций с учётом средств местного бюджета;
 - 1.3. принимает участие в разработке проектов долгосрочных целевых программ;
 - 1.4. разрабатывает рекомендации и готовит заключения по представленным администрацией Акимовского МО проектам решений;
 - 1.5. рассматривает в порядке, установленном Уставом Акимовского МО и положением о бюджетном процессе муниципального образования, проект бюджета Акимовского МО на очередной финансовый год с вынесением бюджетно-правовых рекомендаций на рассмотрение Совета.

В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту бюджета Акимовского МО на очередной финансовый год – делегирует из состава комиссии представителей в согласительную комиссию;
 - 1.6. обобщает и анализирует предложения и поправки по проекту бюджета Акимовского МО;
 - 1.7. рассматривает отчет об исполнении бюджета Акимовского МО за предыдущий финансовый год с вынесением рекомендаций на заседание Совета;
 - 1.8. осуществляет контроль за расходованием средств бюджета Акимовского МО и использованием муниципальной собственности органами местного самоуправления Акимовского МО, муниципальными предприятиями, учреждениями, хозяйственными обществами, созданными с участием органов местного самоуправления Акимовского МО;
 - 1.9. осуществляет контроль и анализ эффективности деятельности муниципальных предприятий, учреждений и организаций;
 - 1.10. рассматривает проекты решений об утверждении долгосрочных целевых программ и изменений вносимых в них с вынесением рекомендаций на рассмотрение Совета;
 - 1.11. рассматривает поступившие в адрес Совета предложения, жалобы и заявления по профилю комиссии, принимает меры по своевременному и законному их разрешению;

1.12. взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями, занимающимися вопросами, отнесенными к предметам ведения комиссии;

1.13. решает иные финансово-экономические вопросы, отнесенные к ведению комиссии правовыми актами Совета.

1.14. организывает и проводит в соответствии с решениями Совета проверки документов и материалов, на основании которых и (или) в соответствии с которыми исполнялся либо исполняется местный бюджет Акимовского МО.

2. Постоянная депутатская комиссия по бюджетным вопросам осуществляет следующие формы контроля:

2.1. Предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете, проектов решений о муниципальном заказе и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам.

2.2. Текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов и соблюдения порядка размещения муниципального заказа органами местного самоуправления Акимовского МО на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета в связи с депутатскими запросами.

2.3. Последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджетов, а также контроля за размещением муниципального заказа в Акимовском МО.

2.4. Иные формы контроля, в соответствии с решениями Совета.

3. Комиссия в ходе осуществления контроля вправе:

3.1. Запрашивать у администрации Акимовского МО любые документы и материалы при рассмотрении проекта решения об утверждении бюджета во всех чтениях.

3.2. Запрашивать у администрации Акимовского МО любые документы и материалы, в ходе осуществления иных форм контроля.

3.3. Запрашивать любые документы и материалы у администрации Акимовского МО, связанные с исполнением бюджета Акимовского МО.

3.4. Запрашивать любые документы и материалы, связанные с размещением муниципального заказа в Акимовском МО, при проведении плановых и внеплановых проверок соблюдения органами местного самоуправления Акимовского МО законодательства о размещении муниципального заказа и муниципальных правовых актов Акимовского МО, регулирующих порядок размещения муниципального заказа в Акимовском МО.

3.5. Проводить по решению Совета и от его имени плановые и внеплановые проверки соблюдения органами местного самоуправления Акимовского МО законодательства о размещении муниципального заказа и муниципальных правовых актов Акимовского МО, регулирующих порядок размещения муниципального заказа в Акимовском МО.

3.6. Проверять документы и материалы, указанные в пункте 3.4. Положения; при проведении проверок, указанных в пункте 3.5. Положения, и давать на них заключения.

Представлять заключения на документы и материалы, указанные в пункте 3.4. Положения, на рассмотрение Совету для принятия решения о результатах проведенной проверки.

3.7. При проведении проверок, указанных в пункте 3.5. Положения, члены комиссии в соответствии с возложенными на них полномочиями при предъявлении ими служебных удостоверений, решения Совета и постановления комиссии о проведении проверки имеют право беспрепятственного доступа в органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, бюджетные учреждения, к иным получателям бюджетных средств Акимовского МО, а также в организации, осуществляющие функции специализированных организаций, оказывающие услуги по обслуживанию официального сайта и обеспечению функционирования такого сайта, являющиеся операторами электронных площадок, для получения документов и информации о размещении заказов, необходимых комиссии и Совету Акимовского МО для осуществления контроля в сфере размещения заказов.

3.8. Осуществлять разработку заключений и рекомендаций для Совета на проекты решений об утверждении бюджета, внесении изменений в бюджет, а также отчет об исполнении бюджета и иные правовые акты, предусматривающие изменение параметров бюджета Акимовского МО.

3.9. Осуществлять правовое регулирование (принимать постановления комиссии) порядка проведения проверок, установленных настоящим Положением, в соответствии с настоящим Положением.

3.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Совета.

4. Местная администрация, иные органы местного самоуправления и должностные лица Акимовского МО, осуществляющие размещение муниципального заказа, обязаны представить комиссии (ее членам, председателю) запрашиваемые документы в течение двух рабочих дней с момента получения запроса постоянной бюджетно-финансовой депутатской комиссии.

При этом запрашиваемые материалы и документы предоставляются лично уполномоченным представителем органа местного самоуправления и (или) должностного лица местного самоуправления Акимовского МО, которым направлен запрос, члену комиссии и (или) комиссии, от имени которых направлен запрос.

Статья 9. Функции постоянной депутатской комиссии по вопросам жилищно-коммунального комплекса

1. Рассматривает вопросы и предложения по благоустройству внутридворовых и придомовых территорий Акимовского МО.

2. Вносит предложения в администрацию Акимовского МО относительно формирования целевой программы по благоустройству

Акимовского МО на основании заявлений депутатов Совета и жителей Акимовского МО, в том числе внесение предложения по:

2.1. текущему ремонту и озеленению придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

2.2. проведению мер по расширению территорий дворов в целях организации дополнительных парковочных мест;

2.3. установке, содержанию и ремонту ограждений газонов;

2.4. установке и содержанию малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, в том числе обустройство и содержание детских площадок;

2.5. созданию зон отдыха;

2.6. обустройству и содержанию спортивных площадок;

2.7. ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора;

2.8. уборке территорий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами Запорожской области.

3. Разрабатывает предложения относительно проекта бюджета Акимовского МО по предметам ведения комиссии.

4. Оказывает содействие органам местного самоуправления Акимовского МО, государственным органам и учреждениям Российской Федерации и Запорожской области в осуществлении контроля за соблюдением действующего законодательства в сфере благоустройства на территории Акимовского МО.

5. Участвует в разработке проектов решений Совета по вопросам:

5.1. жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, капитального ремонта;

5.2. по комплексным программам и планам социально-экономического развития Акимовского муниципального округа по направлениям деятельности комиссии;

5.3. по организации и проведению депутатских и публичных слушаний, «круглых столов» и иных мероприятий по направлениям деятельности комиссии;

5.4. о заслушивании на заседании Совета депутатов отчетов и информации любого органа или должностного лица по выполнению решений Совета депутатов.

6. Рассматривает поступившие в адрес Совета предложения, жалобы и заявления по профилю комиссии, принимает меры по своевременному и законному их разрешению. Изучает и анализирует причины, порождающие жалобы, выносит на рассмотрение Совета предложения по данным вопросам.

7. Формирует и контролирует исполнение бюджета по статье жилищно-коммунальное хозяйство, участвует в разработке программ по реформе ЖКХ, в изучении и внедрении положительных методов и новых технологий в организации работы ЖКХ других муниципальных образований.

8. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ по энерго- и ресурсосберегающим технологиям, на объектах ЖКХ, с возможным привлечением инвестиционных средств.

9. Содействует созданию территориальных Советов Самоуправления, уличных и дворовых комитетов, товариществ собственников жилья.

10. Принимает решения по использованию жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности; контролирует приватизацию муниципального жилья; контролирует предоставление малоимущим гражданам, проживающим в Акимовском муниципальном округе муниципального жилья в соответствии с жилищным законодательством.

11. Контролирует утверждение в соответствии с документами территориального планирования программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры, установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

12. Контролирует освещенность улиц и наличие указателей на территории Акимовского муниципального округа.

13. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ по благоустройству и озеленению, по сбору, вывозу, переработке и утилизации бытовых и промышленных отходов, контролирует их исполнение.

14. Участвует в анализе фактического состояния жилищно-коммунального хозяйства, капитального ремонта и благоустройства на территории Акимовского муниципального округа и определяет проблемы, по которым необходимо правовое регулирование.

15. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями, занимающимися вопросами, отнесенными к предметам ведения комиссии.

16. Осуществляет контроль за реализацией целевой программы по благоустройству.

17. Решает иные вопросы по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству внутридворовых и придомовых территорий, отнесенные к ведению комиссии правовыми актами Совета.

18. Комиссия осуществляет контроль:

18.1. выполнения нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции;

18.2. эффективного использования бюджетных средств, выделенных на ЖКХ, капитальный ремонт и благоустройство;

18.3. выполнения комплексных программ и планов социально-экономического развития района в рамках своей компетенции;

18.4. работ по благоустройству и капитальному ремонту многоквартирных домов, выполняемыми силами государственных бюджетных и казенных учреждений, управляющих компаний, ТСЖ, ЖК, ЖСК и др;

18.5. иных полномочий по поручению Совета депутатов в соответствии с федеральными законами, законами Запорожской области, Уставом Акимовского муниципального округа.

19. Информация о проведенных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

20. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов.

21. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Советом депутатов.

22. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и Запорожской области.

Статья 10. Функции постоянной депутатской комиссии по законности и депутатской этике

1. Рассматривает по заявлению депутата вопросы о нарушении прав депутата при осуществлении им депутатской деятельности.

2. Рассматривает по заявлению депутата либо поручению Совета депутатов материалы о соблюдении депутатами этических норм поведения на сессии.

3. Решает вопросы законных прав и свобод депутатов, связанных с исполнением депутатских полномочий.

4. По поручению Совета депутатов, председателя Совета депутатов и по собственной инициативе дает заключения о соблюдении требований законности в проектах решений, поступающих на рассмотрение Совета депутатов, законности актов главы администрации.

5. В необходимых случаях рассматривает вопросы о соблюдении прав органов местного самоуправления в решениях вышестоящих органов государственного управления, о законности актов предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности в целях принятия мер для отмены актов, содержащих нарушения прав органов местного самоуправления, прав и свобод граждан, Конституции, законов и актов вышестоящих органов.

6. Вносит предложения и дает заключения по проектам решений Совета депутатов, связанных с изменениями схемы управления муниципальным округом, организацией местного самоуправления, а также по вопросам, связанным с отношениями между органами местного

самоуправления на территории муниципального округа, с заключением с ними договоров о передаче полномочий и их выполнении.

7. Участвует в подготовке изменений и дополнений к Уставу Акимовского муниципального округа.

8. Вносит изменения в Регламент Совета и осуществляет контроль за его исполнением.

9. Дает разъяснения по применению Регламента Совета.

10. Подготавливает заключения по вопросам, связанным с привлечением депутатов Совета к ответственности за нарушение Регламента Совета, депутатской этики.

11. По вопросам, отнесённым к своему ведению в Совете депутатов, комиссия:

11.1. ведёт переписку, запрашивает необходимую информацию в органах местного самоуправления, иных органах, от предприятий, организаций и учреждений в установленном законом порядке;

11.2. обеспечивает рассмотрение материалов, опровергающих факты, порочащие честь и достоинство депутата при исполнении им своих депутатских полномочий, даёт официальную информацию по данному вопросу;

11.3. выносит замечание депутату за допущенные нарушения общепринятых этических норм, небрежное выполнение своих депутатских обязанностей без передачи на рассмотрение Совета депутатов;

11.4. вносит на рассмотрение сессии Совета депутатов материалы, касающиеся оценки поведения депутата;

11.5. готовит информацию для опубликования в средствах массовой информации о работе комиссии.

12. Не являются предметом рассмотрения вопросы, связанные с этикой личной жизни или производственной (служебной) деятельностью депутата Совета, а также вопросы, послужившие основанием для возбуждения уголовного дела, дела об административном правонарушении либо ставшие предметом рассмотрения суда.

13. Депутат Совета, действия которого являются предметом рассмотрения комиссии, имеет право представить в комиссию объяснение в письменной форме по вопросу нарушения Правил депутатской этики.

14. По результатам рассмотрения вопроса о нарушении депутатом Совета Правил депутатской этики комиссия принимает решение:

14.1. о наличии нарушений Правил депутатской этики — в случае подтверждения фактов нарушения депутатом Совета Правил депутатской этики;

14.2. об отсутствии нарушений Правил депутатской этики — в случае неподтверждения фактов нарушения депутатом Совета Правил депутатской этики;

14.3. об отказе в рассмотрении вопроса (обращения) в связи с его несоответствием требованиям настоящего Положения.

15. При наличии нарушений Правил депутатской этики комиссия в соответствии с решением комиссии принимает по отношению к депутату Совета одну из следующих мер воздействия:

15.1. указание депутату Совета на недопустимость нарушения депутатом Совета Правил депутатской этики в срок не позднее пяти дней со дня принятия решения комиссии;

15.2. оглашение на очередном заседании Совета фактов, связанных с нарушением депутатом Совета Правил депутатской этики;

15.3. информирование избирателей посредством размещения сведений о фактах нарушений депутатом Совета Правил депутатской этики на официальном сайте Акимовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 30 дней со дня принятия решения комиссии.

16. Депутат Совета, несогласный с решением комиссии, вправе обратиться в Совет с заявлением о несогласии с принятым решением. Совет рассматривает обращение депутата Совета на очередном заседании, следующим за обращением.

17. Совет принимает одно из следующих решений:

17.1. оставить решение комиссии без изменений;

17.2. удовлетворить обращение депутата Совета, отменив решение комиссии полностью или в части.

Статья 11. Функции постоянной депутатской постоянной комиссии по социальным вопросам

1. Рассматривает по представлению администрации Акимовского МО Положения, программы и проекты правовых актов по правовым, социальным, культурным вопросам, образования, спорта, военно-патриотического воспитания, молодёжной политики, опеки и попечительства, библиотечного обслуживания, религии.

2. Взаимодействует с общественными организациями, объединениями, ассоциациями по совместному решению проблем, связанных с правовой и социальной защитой населения Акимовского МО, опекой и попечительством, библиотечным обслуживанием, религией, культурно-просветительской деятельностью, образованием, делами молодежи, военно-патриотическим воспитанием и спортом.

3. Подготавливает предложения по организации и развитию сфер, отнесенных к компетенции комиссии.

4. Разрабатывает социальные и культурно-массовые программы для населения Акимовского МО. Разрабатывает предложения, связанные с программами по военно-патриотическому воспитанию, спортивными и образовательными программами для молодёжи, другим вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

5. Рассматривает и вносит предложения в представляемые администрацией Акимовского МО планы праздничных культурно-досуговых и спортивных мероприятий Акимовского МО.

6. Рассматривает вопросы по оказанию правового консультирования и социальной помощи населению Акимовского МО.

7. Разрабатывает предложения относительно проекта бюджета Акимовского МО по предметам ведения комиссии.

8. Организует работу по повышению образовательного, спортивного, патриотического и культурного уровня населения Акимовского МО.

9. Рассматривает поступившие в адрес Совета предложения, жалобы и заявления по профилю комиссии, принимает меры по своевременному и законному их разрешению. Изучает и анализирует причины, порождающие жалобы, выносит на рассмотрение Совета предложения по данным вопросам.

10. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями, занимающимися вопросами, отнесенными к предметам ведения комиссии.

11. Участвует в подготовке и проведении культурных, спортивных и патриотических мероприятий для жителей Акимовского МО.

12. Осуществляет контроль за ходом выполнения целевых программ Акимовского МО в области социальной политики и культуры.

13. Формирует информационно-издательскую политику Акимовского МО.

14. Рассматривает вопросы по организации и развитию муниципальных учреждений социальной защиты населения.

15. Разрабатывает и осуществляет экспертизу нормативных актов по различным вопросам деятельности Акимовского МО.

16. Подготавливает заключения правового характера по вопросам ведения Совета.

17. Представляет от имени Совета в судах, правоохранительных органах и перед иными лицами.

18. Участвует в разработке перспективных планов и программ социально-экономического развития.

19. Решает иные вопросы, связанные с правовой и социальной защитой, культурой, отнесенные к ведению комиссии правовыми актами Совета.

20. По вопросам своей компетенции комиссия вправе направлять рекомендации и запросы, требовать необходимые материалы и документы от местной администрации, руководителей предприятий, организаций и учреждений, расположенных или действующих на территории муниципального образования. Документы и материалы, затребованные комиссией, ответы на запросы комиссии должны быть предоставлены ей в 10-дневный срок.

Статья 12. Функции постоянной депутатской комиссии аграрным и промышленным вопросам

1. Участвует в разработке проектов решений Совета и вносит предложения по вопросам:

1.1. регулирования правоотношений в сфере сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности;

1.2. земельного законодательства;

1.3. развития сельскохозяйственного производства;

1.4. развития агропромышленного комплекса;

1.5. расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

1.6. стимулирования местных товаропроизводителей и развития рыночной инфраструктуры в агропромышленном комплексе;

1.7. социального развития села, создания экономических условий для повышения жизненного уровня сельского населения;

1.8. поддержки крестьянских (фермерских), личных подсобных хозяйств и других сельскохозяйственных товаропроизводителей всех форм собственности;

1.9. организации деятельности фермерских хозяйств и других субъектов малого предпринимательства в отраслях сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности;

1.10. регулирования продовольственного рынка, продовольственной безопасности;

1.11. использования и охраны лесов, расположенных в границах населенных пунктов муниципального округа;

1.14. предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

1.15. пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального округа.

1.16. электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

1.17. организации сбора и вывоза бытовых отходов;

1.18. ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

1.19. содержания и строительства автомобильных дорог местного значения, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечения безопасности дорожного движения на них;

1.20. транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

1.21. обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

1.22. обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

1.23. утверждения схем территориального планирования муниципального округа, утверждения подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального округа документации по планировке территории, ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирования и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд.

2. Участвует в разработке муниципальных программ по обеспечению населения Акимовского муниципального округа транспортными услугами:

2.1. обобщает и анализирует предложения по улучшению работы системы общественного транспорта с целью более качественного обслуживания населения;

2.2. участвует в разработке и контроле за тарифной политикой предприятий всех форм собственности, зарегистрированных на рынке общественного транспорта (пассажироперевозок);

2.3. обобщает и анализирует предложения по улучшению работы системы общественного транспорта с целью более качественного обслуживания населения;

3. Работа комиссии осуществляется в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением, по следующим направлениям:

3.1. участие в формировании стратегии социально-экономического развития Акимовского муниципального округа, в разработке форм и методов ее реализации на основе социально-экономического прогнозирования;

3.2. участие в формировании перечня долгосрочных целевых программ, направленных на повышение уровня экономического развития Акимовского муниципального округа;

3.3. участие в управлении рациональным природопользованием, размещением свалок и очистных сооружений;

3.4. развитие промышленности на территории Акимовского муниципального округа.

3.5. планирование и прогнозирование агропромышленного производства и сбыта сельскохозяйственной продукции;

3.6. управление рациональным природопользованием в аграрном секторе производства.

4. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции:

4.1. запрашивает и получает в установленном порядке информацию, необходимую для работы, привлекает сотрудников администрации Акимовского муниципального округа и иных специалистов для участия в работе комиссии.

4.2. Рассматривает письма, обращения, заявления и жалобы граждан, предприятий и учреждений, поступающие в комиссию, дает по ним

соответствующие заключения в установленный действующим законодательством срок.

4.3. Обладает правом официального внесения на рассмотрение Совета депутатов проектов решений.

4.4. Выполняет поручения Совета депутатов, председателя Совета депутатов и его заместителя.

4.5. Проводит депутатские слушания по вопросам ведения комиссии, имеющим общественное значение.

4.6. Вносит в установленном порядке обязательные для рассмотрения предложения по привлечению к ответственности лиц, не исполняющих решения Совета депутатов.

4.7. Представляет отчет о деятельности комиссии Совету депутатов не реже одного раза в год.

4.8. Может выступать с информацией о своей деятельности в средствах массовой информации.

Статья 13. Заключительные положения

1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по Решению Акимовского окружного Совета депутатов.

2. Предложения по изменению настоящего Положения вносятся на рассмотрение Акимовского окружного Совета депутатов в виде проекта Решения в соответствии с Регламентом.