



АДМИНИСТРАЦИЯ
АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2024

№ 95-н

пгт Акимовка

Об утверждении порядка рассмотрения заявлений о предоставлении во временное пользование бесхозяйного имущества в виде жилых помещений, находящегося на учете бесхозяйных жилых помещений в реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества (жилых помещений) на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04 октября 2022 г. № 7-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области", Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Запорожской области от 20 мая 2024 г. № 29 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Запорожской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении во временное пользование бесхозяйного имущества в виде жилых помещений, находящегося на учете бесхозяйных жилых помещений в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.



Утвержден Постановлением администрации
Акимо́вского муниципального округа

АДМИНИСТРАЦИЯ
АКИМОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА

№ 95-н от 31.10.2024

Порядок

рассмотрения заявлений о предоставлении во временное пользование бесхозяйного имущества в виде жилых помещений, находящегося на учете бесхозяйных жилых помещений в реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области

1. Настоящий Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении во временное пользование бесхозяйного имущества в виде жилых помещений, находящегося на учете бесхозяйных жилых помещений в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества на территории Акимовского муниципального округа (далее - Порядок), разработан с целью сохранения бесхозяйного имущества в виде жилых помещений, обеспечения нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов жилищного фонда, эффективного и рационального использования объектов жилищного фонда, расположенных на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области, в соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.07.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Запорожской области от 20.05.2024 № 29 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Запорожской области», руководствуясь Уставом Акимовского муниципального округа Запорожской области.

2. Бесхозяйное имущество в виде жилых помещений передается гражданам во временное пользование на основании Договора об обеспечении сохранности и содержания жилого помещения.

3. В приоритетном порядке бесхозяйное имущество в виде жилых помещений подлежит предоставлению в пользование сотрудникам Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, Федеральной

службы охраны Российской Федерации, Федеральной таможенной службы, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов, Федеральной службы исполнения наказаний, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, работникам социальной сферы.

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении во временное пользование бесхозного жилого помещения гражданин подает в Администрацию Акимовского муниципального округа заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 3) справка с места работы гражданина;
- 4) согласие на обработку персональных данных гражданина по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявитель должен предъявить оригиналы всех документов, предоставленных в копиях, для их сверки. Копии документов заверяется заявителем.

6. При обращении в администрацию Акимовского муниципального округа юридического лица, подается заявление с просьбой предоставления бесхозного имущества в виде жилого помещения, с приложением заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка. Копии документов заверяются юридическим лицом.

7. При предоставлении полного комплекта документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, в отношении бесхозного имущества в виде жилых помещений, администрация Акимовского муниципального округа направляет заявление с приложенными к нему документами в коллегиальный орган по вопросам управления и распоряжения объектами имущества, в соответствии с пунктом 2 статьи 8 Закона № 29

8. В случае предоставления неполного комплекта документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка или отсутствия жилого помещения в Реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества Акимовского муниципального округа, администрация Акимовского муниципального округа отказывает в рассмотрении заявления о предоставлении во временное пользование бесхозного имущества в виде жилого помещения.

Об отказе заявитель информируется в письменном виде администрацией Акимовского муниципального округа.

9. О направлении заявления в коллегиальный орган по вопросам управления и распоряжения объектами имущества заявитель информируется в письменном виде администрацией Акимовского муниципального округа.

Приложение № 1

к Порядку рассмотрения заявлений о предоставлении во временное пользование бесхозного имущества в виде жилого помещения, находящегося на учете бесхозных жилых помещений в Реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области

Заявление

Прошу предоставить мне во временное пользование бесхозное жилое помещение, находящееся на учете бесхозных жилых помещений в Реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области, расположенное по адресу: _____ с целью дальнейшего заключения договора об обеспечении сохранности и содержания данного жилого помещения.

Дополнительно сообщаю, что имею/не имею (нужное подчеркнуть) право на получение бесхозного жилого помещения в приоритетном порядке, в связи с _____
(указываются основания, при наличии права)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Подпись заявителя

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку рассмотрения заявлений о предоставлении во временное пользование бесхозяйного имущества в виде жилого помещения, находящегося на учете бесхозяйных жилых помещений в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу:

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____,

(кем выдан)

Даю согласие администрации Акимовского муниципального округа Запорожской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в карточке личного приема граждан.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))