



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2024

№ 94-п

пгт Акимовка

Об утверждении комиссии по выявлению объектов бесхозяйного имущества в виде жилых помещений, находящихся на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области

С целью обеспечения нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов жилищного фонда, эффективного и рационального использования объектов жилищного фонда, расположенных на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области, в соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.07.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Запорожской области от 20.05.2024 № 29 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Запорожской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по выявлению объектов бесхозяйного имущества в виде жилых помещений, находящегося на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области (Приложению № 1).
2. Утвердить состав комиссии по выявлению объектов бесхозяйного имущества в виде жилых помещений, находящегося на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области (Приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» и разместить на официальном сайте Акимовского муниципального округа <https://akimokrug.gosuslugi.ru>.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Врио главы Акимовского  
муниципального округа



О.С. Яковлева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ОБЪЕКТОВ БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА В ВИДЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ТЕРРИТОРИИ АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### 1. Общие положения

1. Комиссия по обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества (далее - Комиссия), является коллегиальным органом, реализующим на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области мероприятия, связанные с обследованием жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

3. Комиссия формируется из работников администрации Акимовского муниципального округа, подведомственных учреждений и предприятий, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Акимовского муниципального округа.

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель Комиссии возглавляет Комиссию, руководит ее деятельностью и организует ее работу, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний, акты.

Обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Во время отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет председатель Комиссии либо член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает размещение на официальном сайте Акимовского муниципального округа Запорожской области необходимую информацию и объявления, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии, заместитель председателя, члены Комиссии (далее - члены Комиссии) принимают участие в ее заседаниях непосредственно. Принятие решений путем заочного опроса допускается по письменному согласованию с главой Акимовского муниципального округа.

Каждый член Комиссии, присутствующий на заседании, подписывает протокол заседания Комиссии.

5. Основными целями Комиссии являются:

- выявление и сбор информации по жилым помещениям, имеющим признаки бесхозяйного имущества;

- проверка поступивших сведений о выявленных жилых помещениях, имеющих признаки бесхозяйного имущества;

- осмотр внешнего состояния жилых помещений и составление необходимой документации (актов осмотра);

- проведение мероприятий по сбору информации о собственниках имущества;

- принятие мер, направленных на обеспечение сохранности жилых помещений;

- получение выписок из ЕГРН, направление запросов на официальный сайт ФНС России, управление Росреестра по Запорожской области, в государственные и муниципальные предприятия в сфере ЖКХ, в органы учета государственного и муниципального имущества, осуществляющие ведение реестров федерального имущества (ТУ Росимущества), имущества Запорожской области (МИЗО), органы ЗАГС.

6. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

9. Ведение протоколов и иных решений Комиссии осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе.

При несоответствии сведений на бумажных носителях и электронных носителях приоритет имеют сведения на бумажных носителях.

10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии).

11. Член Комиссии, являющийся лицом, замещающим должность

государственной гражданской службы (далее - государственный служащий) или муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Государственный или муниципальный служащий, обязан в письменной форме уведомить Комиссию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Если Комиссии стало известно о возникновении у государственного или муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственный или муниципальный служащий отстраняется от участия в заседании Комиссии до момента устранения причин возникновения конфликта интересов посредством отвода или самоотвода.

Отвод государственного или муниципального служащего от участия в работе Комиссии осуществляется путем голосования ее членов и принимается простым большинством голосов.

Государственный или муниципальный служащий, в отношении которого принимается решение об отводе, участия в голосовании не принимает.

Решение Комиссии фиксируется в протоколе и подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в голосовании.

12. Член Комиссии, не являющийся государственным или муниципальным служащим, в случае личной заинтересованности в решении вопроса, участия в заседании Комиссии не принимает. В данном случае он обязан в письменной форме уведомить об этом Комиссию.

13. Формы документов, являющиеся результатом деятельности Комиссии, утверждаются на заседании Комиссии простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии.

## II. Порядок работы Комиссии

14. При необходимости, но не реже 1 раза в квартал, председатель Комиссии (при отсутствии заместитель председателя Комиссии) принимает решение о проведении заседания Комиссии.

15. На первом заседании Комиссии, Комиссия утверждает регламент работы, в котором указывается последовательность действий, направленных на выявление объектов бесхозяйного имущества в виде жилых помещений, расположенных на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области.

15.1. Проект регламента работы, а также внесение изменений в регламент подлежат согласованию с главой администрации Акимовского муниципального округа.

15.2. Решение об утверждении регламента работы и о внесении изменений в него считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

16. На основании поступившего в администрацию Акимовского

муниципального округа заявления об обнаружении жилого помещения, обладающего признаками бесхозяйного имущества либо по инициативе органа местного самоуправления, в случае отсутствия в органе местного самоуправления сведений о таком имуществе и его правообладателях, распоряжением главы администрации Акимовского муниципального округа назначается выездное комиссионное обследование жилого помещения, с уведомлением территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по Акимовскому муниципальному округу Запорожской области о предстоящем выездном обследовании.

16.1. Распоряжением об обследовании жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного имущества, поручается Комиссии осуществить обследование с целью осмотра жилого помещения. Осуществить осмотр жилого помещения, в отношении которого издано распоряжение, вправе члены Комиссии по устному и/или письменному поручению председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии).

17. Приём, первоначальная обработка и регистрация всей корреспонденции, поступающей в отношении жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйности, осуществляется организационным отделом администрации Акимовского муниципального округа с дальнейшей передачей председателю Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителю председателя Комиссии.

17.1. Исходящая документация в отношении жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйности, передаётся организационному отделу администрации Акимовского муниципального округа с дальнейшей регистрацией и отправкой адресату.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Врио главы Акимовского  
муниципального округа

от « 09 » 2024 г. № 94-п

### Состав комиссии

по выявлению объектов бесхозного недвижимого имущества,  
находящегося на территории Акимовского муниципального округа.  
(далее - комиссия)

**Председатель комиссии:**

Первый заместитель Главы администрации Акимовского муниципального округа

**Заместитель председателя комиссии:**

Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Акимовского муниципального округа

**Секретарь комиссии:**

Главный специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Акимовского муниципального округа

**Члены комиссии:**

- Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Акимовского муниципального округа
- Начальник отдела АПК администрации Акимовского муниципального округа
- Главный специалист отдела ЖКХ администрации Акимовского муниципального округа
- Директор МКУ «Центр вспомогательной деятельности в сфере муниципального управления Акимовского муниципального округа Запорожской области»
- Представитель территориального органа федерального органа исполнительной власти ( по согласованию)