



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЭНЕРГОДАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 28 » 08 2024 г.

№ 88

**О создании Комиссии о предоставлении мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории городского округа Энергодар**

В соответствии с постановлением Правительства Запорожской области от 14 августа 2024 № 375 «О реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Запорожской области», Администрация Энергодарского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Комиссию по предоставлению мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Запорожской области (далее - Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой

необходимости в результате боевых действий на территории городского округа Энергодар согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Энергодарского городского округа от 13.08.2024 № 85 «О создании Комиссии о предоставлении мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории городского округа Энергодар».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на врио первого заместителя главы Администрации Энергодарского городского округа Сызранова А.Г.

6. Опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Энергодар.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Администрации

Э.Н. Сеновоз

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Энергодарского городского округа  
от «28»08.2024г. № 88

### СОСТАВ

**Комиссии о предоставлении мер социальной поддержки граждан,  
жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате  
боевых действий, а также утративших имущество первой  
необходимости в результате боевых действий  
на территории городского округа Энергодар**

Ф. И. О.	врио первого заместителя главы Администрации Энергодарского городского округа, председатель комиссии;
Ф. И. О.	врио заместителя главы Администрации Энергодарского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Ф. И. О.	начальник отдела по развитию жилищного фонда управления ЖКХ Администрации Энергодарского городского округа, секретарь комиссии;
<b>Члены комиссии:</b>	
Ф. И. О.	начальник управления жилищно коммунального хозяйства Администрации Энергодарского городского округа;
Ф. И. О.	начальник управления имущественных и земельных отношений Администрации Энергодарского городского округа;
Ф. И. О.	начальник отдела капитального строительства управления ЖКХ Администрации Энергодарского городского округа;
Ф. И. О.	начальник управления градостроительства и архитектуры, главный архитектор города Администрации Энергодарского городского округа;

Представитель  
территориального ГУ МЧС  
России в Запорожской области

по согласованию



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
Энергодарского городского округа  
от «28»08.2024г. № 88

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории городского округа Энергодар**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории городского округа Энергодар (далее — Положение) определяет порядок формирования и работы Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории городского округа Энергодар (далее — Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами; федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области и городского округа Энергодар, Порядком предоставления мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Запорожской области, утвержденным постановлением Правительства Запорожской области от 14.08.2024 № 375 (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов законности, уважения прав и свобод человека и гражданина, коллегиальности при обсуждении вопросов и принятии решений, равенства всех членов Комиссии.

### **2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- Принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории городского округа Энергодар.

- Принятие решений об отказе в предоставлении мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории городского округа Энергодар.

2.2. Комиссия, в соответствии со своими основными задачами, осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает предоставленные гражданами или их законным представителем, на основании нотариально заверенной доверенности, оформленной с учётом требований законодательства Российской Федерации в Администрацию Энергодарского городского округа (далее – Администрация) заявления на получение мер социальной поддержки и документы (сведения), указанные в пункте 23 Порядка;

- осуществляет отнесение жилого помещения к статусам «поврежденное» либо «утраченное» на основании отчета (заключения), подготовленного по результатам обследования жилого помещения в соответствии с Порядком;

- учет и дальнейшую обработку заявлений (в том числе документов к заявлению) осуществляется через автоматизированную информационную систему публично-правовой компании «Фонд развития территорий»;

- оформляет протоколы о принятии решений предоставления или об отказе мер социальной поддержки, предусмотренных порядком;

- направляет решения Комиссии об оказании мер социальной поддержки гражданам в Министерство труда и социальной политики Запорожской области.

### **3. Структура и порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия создается постановлением Администрации в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство ее работой. В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- определяет дату, время и повестку дня проведения заседания Комиссии;
- планирует и координирует работу Комиссии, ведет заседания Комиссии;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций и задач.

3.4. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:



- по указаниям председателя обеспечивает созыв Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- оформляет выписки из протоколов Комиссии, в случае необходимости;
- отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии;
- несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него.

3.5. В случае отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности выполняет один из членов Комиссии, определяемый председателем Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.7. Организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов и оформляется в виде протокола, который подписывается всеми членами Комиссии, с указанием соответствующих оснований принятия решения.

Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии, который не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому на Комиссии вопросу и голосует последним.

3.9. В случае несогласия с принятым решением, члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от утвержденного состава.

3.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.12. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет Администрация.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется постановлением Администрации в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации.