



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 09 2024 г.

№ 64

пгт Приазовское

О создании Молодёжного совета при Администрации Приазовского муниципального округа Запорожской области

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.1995 № 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений", Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации", Указом Временно исполняющим обязанности Губернатора Запорожской области «О муниципальной службе в Запорожской области», Уставом Приазовского муниципального округа Запорожской области, Положением по отделу молодежной политики и спорту Администрации Приазовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Молодёжный совет при Администрации Приазовского муниципального округа.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Молодёжном совете при Администрации Приазовского муниципального округа Запорожской области.
 - 2.2. Регламент Молодёжного совета при Администрации Приазовского муниципального округа Запорожской области.
3. Назначить ответственным секретарём специалиста отдела молодёжной политики и спорта Администрации Приазовского муниципального округа.
4. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации Приазовского муниципального округа.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
муниципального округа



А.С. Диковченко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Главы
муниципального округа
от 09.09.2024 № 64

ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодежном совете при Администрации Приазовского муниципального
округа

1. Общие положения

1.1. Молодёжный совет при Администрации Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее - Молодёжный совет) является совещательно-консультативным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах,

1.2. Молодёжный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений", Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации", Указом Временно исполняющим обязанности Губернатора Запорожской области «О муниципальной службе в Запорожской области», Уставом Приазовского муниципального округа Запорожской области, Положением по отделу молодежной политики и спорту Администрации Приазовского муниципального округа, и настоящим Положением.

1.3. Молодёжный совет не является юридическим лицом.

1.4. Решения Молодёжного совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми членами Молодёжного совета.

1.5. Срок полномочий Молодёжного совета составляет два года и исчисляется со дня утверждения Главой Приазовского муниципального округа состава Молодёжного совета

1.6. Полномочия Молодёжного совета предыдущего состава прекращаются со дня утверждения нового состава Молодёжного совета.

1.7. Молодёжный совет может иметь собственную символику, согласованную с Главой Приазовского муниципального округа.

2. Цели и задачи молодежного совета

2.1. Целью деятельности Молодёжного совета является обеспечение всестороннего и оперативного взаимодействия Администрации Приазовского муниципального округа (далее- Администрация) с молодёжью, молодёжными организациями в рамках реализации молодёжной политики, привлечение молодых граждан к решению социально-экономических, общественно-политических вопросов Администрации.

2.2. Задачами Молодёжного совета являются:

2.2.1. Анализ и разработка предложений по совершенствованию деятельности Администрации в сфере регулирования прав и законных интересов молодёжи и молодёжных организаций, содействие в реализации основных направлений государственной молодёжной политики на территории Приазовского муниципального округа (далее-Округ).

2.2.2. Привлечение молодых граждан к участию в общественной деятельности и деятельности Округа;

2.2.3. Оказание содействия молодёжи Округа в реализации программ, инициатив и социальных проектов;

2.2.4. Формирование гражданской позиции, повышение социальной активности молодёжи и её участие в социально-политической жизни Округа;

2.2.5. Проведение просветительской и разъяснительной работы в молодёжной среде, направленной на повышение авторитета Округа;

2.2.6. Представление интересов молодёжи на мероприятиях всех уровней, проводимых для молодёжи и молодёжных организаций;

2.2.7. Взаимодействие с отделом молодёжной политики и спорта Администрации, координирующим и обеспечивающим деятельность – Молодёжного совета, по вопросам реализации молодёжных инициатив, проектов муниципального, окружного, регионального и федерального значений.

2.2.8. Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы с молодёжью других регионов Российской Федерации

2.2.9. Предложение кандидатур из числа молодёжи Округа для награждения благодарностями, почётными грамотами и другими поощрениями Главы Приазовского муниципального округа за особые успехи и достижения.

3. Состав и формирование молодежного совета

3.1. Молодёжный совет состоит из представителей учащейся, обучающейся и работающей молодёжи, а также представителей молодёжных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Округа.

3.2. Членами Молодёжного совета могут быть молодые люди в возрасте от 18 до 35 лет, имеющие гражданство Российской Федерации и постоянное место жительства на территории Округа.

3.3. Количество членов Молодёжного совета составляет не более 15 человек.

3.4. Молодёжный совет состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, ответственного секретаря и членов Молодёжного совета.

3.5. Председателем Молодежного Совета избирается гражданин Российской Федерации на первом заседании Молодежного Совета по представлению Главы муниципального округа из числа членов на срок полномочий Молодежного Совета открытым голосованием.

3.6. Порядок и условия включения членов в состав Молодёжного совета осуществляется по рассмотрению, анкеты (Приложение 2) заявления (Приложение 3) и согласия на обработку персональных данных (Приложение 4).

3.7. Заместитель (заместители) председателя и персональный состав Молодёжного совета избирается на первом заседании Молодёжного совета из числа его членов открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодёжного совета.

3.8. Ответственным секретарём Молодёжного совета назначается сотрудник отдела молодежной политики и спорта Администрации Приазовского муниципального округа.

4. Полномочия молодежного совета

4.1. Молодёжный совет в целях реализации своих задач осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. Оказывает консультативную помощь молодёжным общественным организациям в разработке и внедрении исследовательских, культурных, экологических, спортивных и патриотических программ по воспитанию и обучению молодёжи;

4.1.2. Приглашает для участия в своих заседаниях руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации;

4.1.3. Участвует в мероприятиях, программах и проектах, проводимых Администрацией (участие в работе экспертных групп, координационных и консультативных органов, подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, участие в мероприятиях мониторингового характера);

4.1.4. Создаёт экспертные и рабочие группы;

4.1.5. Иницирует и организует по согласованию с Главой Округа проведение совещаний, консультаций, семинаров, конференций, форумов, «круглых столов» и иных мероприятий, с приглашением представителей Администрации, муниципальных предприятий и учреждений;

4.1.6. Осуществляет взаимодействие с общественными объединениями, органами государственной власти, Администрацией, Молодёжным правительством Запорожской области в сфере разработки инициатив, направленных на защиту законных прав и интересов молодёжи;

4.1.7. Направляет Главе Округа предложения по решению актуальных социальных и экономических проблем;

4.1.8. Предоставляет ежеквартально информацию о своей деятельности Главе муниципального округа, в Молодёжное правительство Запорожской области;

4.1.9. Осуществляет информационное сопровождение своей деятельности в средствах массовой информации.

5. Организация деятельности молодежного совета

5.1. Первое заседание Молодёжного совета проводится в течение месяца после издания правового акта Администрации об утверждении состава Молодёжного совета.

5.2. Основной формой деятельности Молодёжного совета является заседание. Заседание Молодёжного совета проводится не реже двух раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Дату, время и место заседания определяет председатель Молодёжного совета с учётом мнения членов Молодёжного совета.

5.3. Регламент работы и структура Молодёжного совета утверждаются на его первом заседании.

5.4. Заседания Молодёжного совета проводит председатель, в случае отсутствия председателя — заместитель председателя Молодёжного совета.

5.5. Заседание Молодёжного совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Молодёжного совета.

5.6. Председатель Молодёжного совета:

5.6.1. Осуществляет руководство работой Молодёжного совета;

5.6.2. Председательствует на заседаниях Молодёжного совета;

5.6.3. Созывает и проводит заседания Молодёжного совета;

5.6.4. Формирует с учётом предложений членов Молодёжного совета, утверждает перспективный план работы Молодёжного совета и повестку заседаний Молодёжного совета;

5.6.5. Координирует работу всех членов Молодёжного совета, рабочих и экспертных групп, создаваемых Молодёжным советом;

5.6.6. Даёт поручения членам Молодёжного совета.

5.7. В отсутствие председателя Молодёжного совета его обязанности выполняет заместитель председателя Молодёжного совета.

5.8. Заместитель председателя Молодёжного совета:

5.8.1. По поручению председателя Молодёжного совета представляет Молодёжный совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

5.8.2. В отсутствие председателя Молодёжного совета координирует деятельность рабочих и экспертных групп, создаваемых Молодёжным советом;

5.8.3. Решает иные вопросы деятельности Молодёжного совета в соответствии с настоящим Положением и регламентом работы Молодёжного совета.

5.9. Ответственный секретарь Молодёжного совета:

5.9.1. Оповещает членов Молодёжного совета, секретаря Молодёжного правительства Запорожской области о предстоящем заседании Молодёжного совета;

5.9.2. Взаимодействует с рабочими и экспертными группами Молодёжного совета при подготовке вопросов, выносимых на заседание Молодёжного совета;

5.9.3. Осуществляет обеспечение членов Молодёжного совета необходимыми материалами и информацией о заседаниях Молодёжного совета;

5.9.4. Представляет в Молодёжный совет поступившие предложения о перспективном плане работы, проекте повестки заседания Молодёжного совета;

5.9.5. Ведёт протоколы заседаний Молодёжного совета;

5.9.6. Обеспечивает регистрацию, хранение и учёт документов Молодёжного совета;

5.9.7. Информировывает членов Молодёжного совета о решении Администрации, касающихся деятельности Молодёжного совета.

5.9.8. Выполняет иные функции, возложенные на секретаря председателем Молодёжного совета.

5.10. В случае невозможности кого-либо из членов Молодёжного совета по объективным причинам принять участие в заседании Молодёжного совета, он информирует об этом ответственного секретаря Молодёжного совета и предоставляет в письменной форме своё мнение по рассматриваемым вопросам, в том числе по вопросам, выносимым на согласование.

5.11. Решения Молодёжного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодёжного совета, при этом учитывается мнение отсутствующего члена Молодёжного совета, представленное в письменной форме. При равенстве голосов решающим является голос председателя Молодёжного совета.

5.12. Решения Молодёжного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Молодёжного совета.

5.13. Члены Молодёжного совета обязаны:

5.13.1. Исполнять решения Молодёжного совета, поручения председателя Молодёжного совета;

5.13.2. Лично участвовать в деятельности Молодёжного совета, посещать все его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Молодёжным советом задач;

5.13.3. Информировать Молодёжный совет, ответственного секретаря и председателя Молодёжного совета о своей работе;

5.13.4. Содействовать повышению авторитета Молодёжного совета;

5.13.5. Не допускать действий, наносящих ущерб деятельности, законным интересам Молодёжного совета и его членов.

5.14. Не менее чем за два месяца до окончания срока полномочий членов Молодёжного совета инициируется процедура формирования нового состава Молодёжного совета.

5.15. Полномочия члена Молодёжного совета прекращаются досрочно в случаях:

5.15.1. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодёжного совета;

5.15.2. Вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом Молодёжного совета;

5.15.3. Выезда на постоянное место жительства за пределы муниципального образования;

5.15.4. Достижения возраста 35 лет;

5.15.5. Подачи личного заявления о сложении полномочий;

5.15.6. Отсутствие на двух подряд общих собраниях Молодёжного совета без уважительной причины.

5.16. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей член Молодёжного совета может быть исключён из его состава решением Молодёжного совета, если за это решение проголосуют не менее двух третей от общего числа членов Молодёжного совета.

5.17. Вопросы деятельности Молодёжного совета, не урегулированные настоящим Положением, определяются регламентом работы Молодёжного совета.

5.18. По итогам заседания Молодёжного совета может быть сформирован пакет предложений для Главы муниципального образования (Администрации муниципального образования).

5.19. Координацию и обеспечение деятельности Молодёжного совета осуществляет отдел молодежной политики и спорта Администрации.

АНКЕТА

кандидата в Молодежный совет при Администрации
Приазовского муниципального округа

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Место жительства _____

4. Гражданство _____

5. Контактный телефон _____

6. E-mail _____

7. Уровень образования, наименование учебного заведения _____

8. Наличие ученого звания, учебной степени _____

9. Трудовая деятельность за последние 3 года (указать 3 места работы,
начиная с последнего) _____

10. Общественная деятельность _____

11. Дополнительная информация _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Главы
муниципального округа
от 09.09.2014 № 64

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в Молодежный совет при Администрации Приазовского
муниципального округа

я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу включить меня в состав Молодежного совета при Администрации
Приазовского муниципального округа (далее — Молодежный совет).

В случае согласования моей кандидатуры выражаю свое согласие войти
в состав Молодежного совета.

К заявлению прилагаю:

- анкету кандидата в Молодежный совет;
- согласие на обработку персональных данных; —
- фото 3x4;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации с регистрацией.

« ____ » _____ 20 г.

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, выражающего
согласие на обработку персональных данных)

_____ (наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его
реквизиты,

_____ в том числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его
органе)

Проживающий (ая) по адресу:

_____ в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю Администрации Приазовского муниципального округа расположенному по адресу: М.О. Приазовский, пгт. Приазовское, ул. Покровская, 31 (далее — Оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении и анкете кандидата Молодежного совет при Администрации Приазовского муниципального округа в целях Молодежного совета при Администрации Приазовского муниципального округа

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Запорожской области (в рамках их полномочий) с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на интерне-портале органов исполнительной власти Запорожской области в сети «Интернет». Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия не ограничен

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

Я ознакомлен (на) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ 20 г.

подпись

расшифровка подписи



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы
муниципального округа

А.С. Диковченко

"09"

09

2024 г.

Регламент Молодёжного совета при Администрации Приазовского муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает организацию работы Молодежного совета при Администрации Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее - Совет), полномочия председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, права и обязанности членов Совета.

1.2. Соблюдение положений Регламента обязательно для членов Совета, а также для лиц, участвующих в деятельности и заседаниях Совета.

1.3. В состав Совета входят не более 15 человек, возрастом 18-35 лет. Состав Совета утверждается в соответствии с Положением о Совете.

1.4. Совет созывается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

1.5. Заседания Совета, его комитетов и рабочих групп проводятся открыто и гласно. На заседаниях Совета могут присутствовать граждане Российской Федерации (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Полномочия председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря Совета

2.1. Председатель Совета:

2.1.1. Руководит деятельностью Совета;

2.1.2. Представляет Совет при взаимодействии с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями;

2.1.3. Организует проведение заседаний Совета, в том числе оповещает членов Совета и приглашенных лиц о дате, времени и месте их проведения заседаний, а также о повестке заседания;

2.1.4. Руководит подготовкой проектов решений Совета;

2.1.5. Подписывает протоколы заседаний Совета (далее – протокол);

- 2.1.6. Координирует деятельность комитетов и рабочих групп Совета;
- 2.1.7. Председательствует на заседаниях Совета;
- 2.1.8. Дает поручения членам Совета;
- 2.1.9. Обеспечивает выполнение решений Совета.

2.2. Заместитель председателя Совета:

- 2.2.1. Выполняет поручения председателя Совета;
- 2.2.2. Исполняет обязанности председателя Совета в случае его временного отсутствия.

2.3. Секретарь Совета:

- 2.3.1. Осуществляет регистрацию членов Совета перед началом заседания Совета;
- 2.3.2. Осуществляет подсчет голосов при принятии Советом решений;
- 2.3.3. Оформляет решения Совета;
- 2.3.4. Ведет и подписывает протокол заседания Совета.

3. Права и обязанности члена Совета

3.1. Член Совета имеет право:

- 3.1.1. Участвовать в обсуждении (в прениях, в принятии решений) вопросов, вынесенных на заседание Совета, а также обсуждаемых в рамках рабочих групп, в которых он состоит;
- 3.1.2. Вносить на рассмотрение Совета предложения по вопросам, отнесенным к полномочиям Совета;
- 3.1.3. Избирать и быть избранным на выборные должности Совета;
- 3.1.4. Направлять запросы и обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации всех форм собственности, а также в адрес иных юридических и физических лиц, по вопросам, отнесенным к полномочиям Совета;
- 3.1.5. Взаимодействовать с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, с целью обмена опытом и информацией, по вопросам организации и проведения совместных мероприятий;
- 3.1.6. Осуществлять сбор и анализ информации по вопросам молодежной политики, разрабатывать предложения по их решению;
- 3.1.7. Получать информацию о деятельности Совета;
- 3.1.8. Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом.

3.2. Член Совета обязан:

- 3.2.1. Принимать участие в заседаниях Совета. В случае невозможности принять участие в заседании по уважительным причинам, не менее чем за два рабочих дня до заседания член Совета обязан известить об этом председателя Совета в письменном виде с указанием причины отсутствия. Уважительными причинами непосещения заседаний Совета членом Совета, при условии документального подтверждения являются: временная нетрудоспособность,

командировка, учебная сессия, военные сборы, отпуск по основному месту работы или каникулы по месту учебы, участие в мероприятиях по направлению председателя Совета;

3.2.2. Участвовать в деятельности Совета, рабочих групп, в которых он состоит, посещать их заседания;

3.2.3. Участвовать в решении задач, стоящих перед Советом;

3.2.4. Информировать Совет о своей деятельности в качестве члена Совета;

3.2.5. Не допускать действий, способных нанести ущерб интересам и репутации Администрации Приазовского муниципального округа, Совета.

3.3. Член Совета не вправе выступать от лица Совета, не имея делегированных ему на то полномочий.

4. Организация работы Совета

4.1. Формами работы Совета являются заседания Совета, рабочих групп, созданных Советом, а также иные мероприятия, связанные с деятельностью Совета.

4.2. Совет осуществляет свою деятельность согласно плану работы Совета (далее – План), утверждаемому на квартал. План на следующий квартал утверждается до 25 числа последнего месяца текущего квартала. Проект Плана согласовывается с Главой Приазовского муниципального округа. План утверждается по итогам голосования, большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Заседания Совета проводятся ежеквартально. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

4.4. Инициатором проведения внеочередного заседания Совета может являться:

4.4.1. Глава Приазовского муниципального округа;

4.4.2. Председатель Совета;

4.4.3. Заместитель председателя Совета.

4.5. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета доводится до сведения членов Совета и приглашаемых лиц по электронной почте не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения заседания, а в случае принятия решения об организации внеочередного заседания Совета - не позднее, чем за два рабочих дня до его проведения.

4.6. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие представители органов государственной власти и местного самоуправления Приазовского муниципального округа, общественных объединений и иных и организаций.

4.7. Первое заседание Совета созывается и проводится Главой Администрации Приазовского муниципального округа.

4.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от утвержденного числа членов Совета. Регистрация членов Совета проводится перед началом заседания Совета.

4.9. Проект повестки заседания Совета формируется председателем Совета на основе Плана, а также предложений, поступивших от членов Совета.

4.10. Предложение о включении вопроса в повестку заседания Совета (далее – повестка) направляется членом Совета на имя председателя Совета не позднее, чем за три рабочих дня до заседания Совета. Одновременно с вышеуказанным предложением их инициатор – член Совета представляет проект решения по соответствующему вопросу, а также иные материалы (при необходимости).

4.11. Внесение предложений о включении вопросов в повестку внеочередного заседания Совета не допускается.

4.12. В повестке указываются:

4.12.1. Время для доклада по существу вопроса, время для обсуждения доклада, в том числе для вопросов докладчику, время для вынесения решения по существу рассмотренного вопроса;

4.12.2. Вопросы, предложенные к рассмотрению;

4.12.3. Фамилии докладчиков (содокладчиков).

4.13. Повестка утверждается большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

4.14. Заседание Совета ведет председатель Совета, а в случае его отсутствия заместитель председателя Совета (далее – председательствующий).

4.15. Председательствующий:

4.15.1. Открывает и закрывает заседание Совета;

4.15.2. Следит за соблюдением настоящего регламента, а также повестки;

4.15.3. В соответствии с повесткой предоставляет слово докладчику (содокладчику) для выступления, а также членам Совета и приглашенным для вопросов, заявлений, предложений по существу доклада;

4.15.4. Оглашает письменные заявления членов Совета, иные материалы по существу рассматриваемого вопроса;

4.15.5. Ставит на голосование предложения членов Совета в порядке их поступления;

4.15.6. Проводит голосование по существу вопроса, оглашает его результаты.

4.16. Член Совета выступает лично, передача права на выступление в пользу другого лица не допускается.

4.17. При голосовании по каждому вопросу член Совета имеет один голос. По окончании подсчета голосов председательствующий информирует присутствующих на заседании о принятом решении.

4.18. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании, и носят рекомендательный характер. Решения Совета отражаются в протоколе заседания Совета.

4.19. Большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании, Совет вправе принять решение о прекращении обсуждения вопроса повестки.

4.20. При выявлении ошибок в подсчете голосов и нарушении порядка проведения голосования по решению Совета проводится повторное голосование.

4.21. Результаты голосования вносятся в протокол.

4.22. В протоколе указываются:

4.22.1. Дата и место проведения заседания;

4.22.2. Фамилия и инициалы председательствующего;

4.22.3. Число присутствующих на заседании членов Совета;

4.22.4. Фамилия, имя, отчество докладчика (содокладчика) по каждому вопросу;

4.22.5. Фамилии, имена, отчества лиц, приглашенных на заседание Совета, их должности;

4.22.6. Фамилии, имена, отчества членов Совета, выступивших в прениях или внесших предложения с кратким содержанием выступления;

4.22.7. Вопросы, вынесенные на рассмотрение Совета;

4.22.8. Решения принятые Советом по каждому вопросу повестки с отражением результатов голосования.

4.23. Протокол оформляется секретарем Совета в течение пяти рабочих дней после заседания Совета и подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. В течение трех рабочих дней с момента подписания, председатель Совета направляет протокол Отделу по работе с обращениями граждан, делопроизводству, архивной работы Администрации Приазовского муниципального округа.

5. Рабочие группы Совета

5.1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Совета, Совет образует рабочую группу.

5.2. Председатель Совета на своих заседаниях может образовывать рабочие группы для реализации отдельных решений (вопросов), принятых Советом.

5.3. Задачи, направления и порядок деятельности рабочей группы, срок ее полномочий устанавливаются образовавшим ее органом или должностным лицом.

5.4. В состав рабочей группы могут входить члены Совета и приглашенные лица (эксперты).

5.5. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач и предоставления информации об итогах своей работы образовавшему ее органу или должностному лицу. Деятельность рабочей группы может быть прекращена досрочно по решению образовавшего ее органа или должностного лица.