



АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 сентября 2024 г.

№ 66

пгт Розовка

**О создании организационного комитета по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории Куйбышевского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью организации и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории Куйбышевского муниципального округа, руководствуясь Уставом муниципального образования «Куйбышевский муниципальный округ Запорожской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать организационный комитет по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории Куйбышевского муниципального округа (далее – комитет).
2. Утвердить состав комитета, согласно приложению № 1.
3. Утвердить положение о комитете (приложение № 2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социально-культурным вопросам.
5. Данное постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Администрации



К.Г. Белов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации  
Куйбышевского муниципального  
округа от 09 сентября 2024 № 66

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организационном комитете по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории Куйбышевского муниципального округа**

#### **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, основные функции, структура и порядок деятельности организационного комитета по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории Куйбышевского муниципального округа (далее – комитет).

1.2. Комитет является совещательным и консультативным органом при Администрации Куйбышевского муниципального округа и образуется в целях организации культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории Куйбышевского муниципального округа.

#### **2. Задачи и функции комитета**

2.1. В своей деятельности комитет решает следующие задачи:

- Обеспечение реализации на территории Куйбышевского муниципального округа культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- Обеспечение контроля выполнения проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

2.2. Основными функциями комитета, при решении стоящих перед ним задач, являются:

- Рекомендации по изменению основных культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- Согласование общего плана работы учреждений культуры.

#### **3. Комитет для решения возложенных на него задач имеет право:**

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от подведомственных учреждений.

3.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов власти, представителей полиции, а также подведомственные организации.

#### 4. Структура комитета

4.1. В состав комитета входят председатель комитета и члены комитета, которые принимают участие в его работе.

4.2. Председателем комитета является заместитель главы Администрации по социальным вопросам Куйбышевского муниципального округа.

4.3. К участию в работе комитета, по согласованию с председателем, могут быть приглашены другие руководители учреждений и организаций Куйбышевского муниципального округа.

4.4. Основными функциями председателя комитета являются:

- Организация работы комитета в соответствии со стоящими перед ним задачами;

- Формирование и изменения состава комитета;
- Назначение заместителя комитета из числа членов комитета;
- Созыв заседаний комитета;
- Определение повестки дня заседания комитета;
- Формирование плана работы комитета;
- Подписания протокола заседания комитета;
- Решение иных вопросов в рамках деятельности комитета.

4.5. Члены комитета вправе:

- вносить предложения по повестке заседания комитета и плану работы комитета;

- получать информацию, необходимую для принятия решений по вопросам деятельности комитета;

- высказывать мнение по вопросам повестки дня заседания комитета;
- в исключительных случаях, при условии согласования с председателем комитета, имеет право участвовать в заседании комитета через представителя.

4.6. Ответственный секретарь комитета:

- выполняет поручения председателя комитета в части подготовки и организации заседаний;

- информирует Членов комитета о дате, месте проведения и повестке очередного заседания комитета;

- организует рассылку материалов к заседанию, информирует членов комитета о других запланированных мероприятиях;

- осуществляет контроль исполнения решений комитета;
- организует делопроизводство комитета.

## 5. Организация заседаний комитета

5.1. Заседания комитета проводятся по потребности, согласно плана работы отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации Куйбышевского муниципального округа.

5.2. Уведомление о созыве заседания комитета направляется каждому члену комитета.

5.3. Секретарь комитета обязан присутствовать на заседании комитета

5.4. Заседания комитета ведет председатель комитета, в случае отсутствия – заместитель председателя комитета.

5.5. Решение комитета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комитета путем открытого голосования и оформляется протоколом, который подписывается членами комитета.