



**БЕРДЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**I созыв
Заседание № 15
г. Бердянск**

РЕШЕНИЕ

«24» октября 2024 г.

№ 15/2

**Об утверждении Положения о
муниципальных нормативных
правовых актах муниципального
образования «Городской округ
Бердянск Запорожской области»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», Бердянский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Бердянского городского Совета депутатов от 19 сентября 2023 г. № 1/6 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах городского округа Бердянск».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/> и размещения на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

председателя постоянной комиссии по законности и депутатской этике.

Председатель
Бердянского городского
Совета депутатов

В.В. Нечет

Глава
Бердянского городского округа

А.Ф. Сауленко

**Положение
о муниципальных нормативных правовых актах
муниципального образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области»**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» определяет понятие, виды, порядок подготовки и принятия (издания), опубликования, вступления в силу, действия, изменения, признания утратившими силу и отмены муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее – муниципальных нормативных правовых актов).

Статья 2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1) **муниципальный нормативный правовой акт** - официальный письменный документ, принятый органом местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - орган местного самоуправления), в пределах его компетенции или населением муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» непосредственно на местном референдуме, устанавливающий, изменяющий или отменяющий правовые нормы (правила поведения), обязательные для исполнения на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» неопределенным кругом лиц, рассчитанные на неоднократное применение;

2) **правотворчество (правотворческая деятельность) органов местного самоуправления** - урегулированная нормативными правовыми актами Российской Федерации и Запорожской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» деятельность по подготовке, принятию (изданию), изменению, отмене, введению в действие и признанию утратившими силу муниципальных нормативных правовых

актов;

3) **правотворческий процесс** - урегулированная нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» деятельность по подготовке, внесению, рассмотрению, принятию (изданию), подписанию и официальному опубликованию (обнародованию) муниципального нормативного правового акта;

4) **стадии правотворческого процесса** - ряд последовательных этапов принятия (издания) муниципального нормативного правового акта, на каждом из которых решаются самостоятельные задачи правотворческой деятельности;

5) **правила юридической техники** - совокупная связь определенных приемов (юридическая терминология, юридические конструкции, способ построения правовых актов), применяемых при разработке содержания и структуры муниципальных нормативных правовых актов;

б) **реквизиты муниципального нормативного правового акта** - обязательные сведения, включаемые в текст муниципального нормативного правового акта для признания его действительным.

Статья 3. Основные принципы правотворчества

1) При осуществлении правотворческой деятельности органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления соблюдают следующие основные принципы:

- обеспечения верховенства Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Запорожской области;

- демократизма и гласности в процессе разработки и принятия муниципальных нормативных правовых актов;

- единства, полноты и непротиворечивости системы муниципальных нормативных правовых актов;

- плановости и оперативности правотворчества;

- соблюдения правил юридической техники;

- открытости и доступности информации о принятых муниципальных нормативных правовых актах, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

2) Муниципальные нормативные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Уставу и законодательству Запорожской области, Уставу муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

Глава II. ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИХ СИСТЕМАТИЗИРОВАННЫЙ УЧЕТ

Статья 4. Система муниципальных нормативных правовых актов

1) Систему муниципальных правовых актов муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»:

- Устав, решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
- решения Бердянского городского Совета депутатов;
- постановления и распоряжения Главы Бердянского городского округа;
- постановления и распоряжения Администрации Бердянского городского округа по вопросам деятельности Администрации Бердянского городского округа;

- постановления и распоряжения Председателя Бердянского городского Совета депутатов по вопросам деятельности Бердянского городского Совета депутатов;

- распоряжения и приказы иных должностных лиц муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

2) Устав и оформленные в виде муниципальных правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

3) Председатель Бердянского городского Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Бердянского городского Совета депутатов, подписывает решения Бердянского городского Совета депутатов.

4) Муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в соответствии с законом Запорожской области.

5) В случае коллизии муниципальных нормативных правовых актов, обладающих равной юридической силой, действуют положения

муниципального нормативного правового акта, принятого позднее.

Статья 5. Нормативные правовые акты Бердянского городского Совета депутатов

1) Бердянский городской Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Запорожской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», решение об удалении Главы Бердянского городского округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Бердянского городского Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Запорожской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области». Решения Бердянского городского Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Бердянского городского Совета депутатов, если иное не установлено федеральным законодательством.

2) Принятые решения Бердянского городского Совета депутатов направляются Главе Бердянского городского округа для подписания и обнародования в течение 10 (десяти) дней.

3) Глава Бердянского городского округа имеет право отклонить принятое Бердянским городским Советом депутатов решение и в течение 10 (десяти) дней возвратить его в Бердянский городской Совет депутатов с мотивированным обоснованием отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений.

4) Если Глава Бердянского городского округа отклонит решение Бердянского городского Совета депутатов, то оно вновь рассматривается Бердянским городским Советом депутатов.

Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Бердянского городского Совета депутатов, оно подлежит подписанию Главой Бердянского городского округа в течение 7 (семи) дней и официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 6. Нормативные правовые акты Администрации Бердянского городского округа

1) Глава Бердянского городского округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Запорожской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», нормативными правовыми актами Бердянского

городского Совета депутатов, издает постановления Администрации Бердянского городского округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Запорожской области.

2) Порядок подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов Администрации Бердянского городского округа, контроля за их исполнением определяется Администрацией Бердянского городского округа.

Статья 7. Систематизированный учет муниципальных нормативных правовых актов

1) Муниципальные нормативные правовые акты подлежат систематизированному учету, включающему в себя их регистрацию, хранение, создание и поддержание в контрольном состоянии их фондов, формирование электронной базы данных муниципальных нормативных правовых актов.

2) Порядок систематизированного учета муниципальных нормативных правовых актов определяется органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

Глава III. ДЕЙСТВИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ВО ВРЕМЕНИ, В ПРОСТРАНСТВЕ И ПО КРУГУ ЛИЦ

Статья 8. Действие муниципальных нормативных правовых актов во времени

1) Муниципальный нормативный правовой акт действует бессрочно, если срок его действия не указан в самом акте. Определенным временем может быть ограничено действие отдельных положений муниципального нормативного правового акта.

2) Действие муниципальных нормативных правовых актов начинается со дня их вступления в силу и прекращается в день утраты ими юридической силы.

3) Действие муниципального нормативного правового акта не распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу, если самим муниципальным нормативным правовым актом не установлено иное.

Статья 9. Утрата муниципальным нормативным правовым актом юридической силы

1) Муниципальный нормативный правовой акт или его отдельные положения утрачивают юридическую силу в случаях:

- истечения срока действия муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений;
- отмены или признания утратившим силу муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений;
- на основании судебного постановления;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 10. Отмена муниципальных нормативных правовых актов и приостановление их действия

1) Муниципальные нормативные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:

- органами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный нормативный правовой акт, в случае упразднения таких органов либо изменения перечня полномочий указанных органов - органами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального нормативного правового акта отнесено принятие соответствующего муниципального нормативного правового акта, а также судом;

- в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Запорожской области - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Запорожской области).

2) Действие муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений может быть приостановлено на определенный срок, до наступления определенного события.

3) Если действие муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений было приостановлено на определенный срок или до наступления определенного события, то муниципальный нормативный правовой акт или его отдельные положения вводятся в действие на следующий день после окончания определенного срока или после наступления определенного события.

Статья 11. Действие муниципальных нормативных правовых актов в пространстве и по кругу лиц

Действие муниципальных нормативных правовых актов распространяется на всю территорию муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», на всех лиц, проживающих и пребывающих на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и законами Запорожской области.

Глава IV. ПРАВИЛА ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ

Статья 12. Общие правила юридической техники

1) Муниципальные нормативные правовые акты излагаются на русском языке.

2) Изложение муниципального нормативного правового акта должно быть логичным, кратким и ясным, обеспечивающим простоту и доступность понимания, исключаям различное толкование. Текст муниципального нормативного правового акта должен соответствовать правилам современного русского литературного языка с учетом функционально-стилистических особенностей текстов правовых актов.

3) В муниципальном нормативном правовом акте должны быть даны определения используемых юридических, технических, научных и иных специальных терминов, если без этого невозможно или затруднено его понимание. Слова и выражения в муниципальном нормативном правовом акте используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в действующем законодательстве. Не допускается обозначение в муниципальном нормативном правовом акте разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в самом нормативном правовом акте.

4) Муниципальный нормативный правовой акт должен содержать только положения, регулирующие взаимосвязанные друг с другом вопросы.

Статья 13. Структура муниципального нормативного правового акта

1) Структура муниципального нормативного правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

2) Структура муниципального нормативного правового акта представительного органа местного самоуправления может состоять из следующих основных элементов: преамбула, раздел, подраздел, глава, параграф, статья, часть статьи, пункт, пункт статьи, подпункт, абзац.

3) Структура муниципального нормативного правового акта исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления может состоять из следующих основных элементов: преамбула, раздел, подраздел, глава, параграф, статья, часть статьи, пункт, пункт статьи, подпункт, абзац.

4) Преамбула муниципального нормативного правового акта содержит разъяснение его целей, мотивов, оснований его принятия и может состоять из абзацев. Включение в преамбулу положений нормативного характера не допускается. Муниципальные нормативные правовые акты могут не иметь преамбулы, если разъяснение целей, мотивов и оснований принятия муниципального нормативного правового акта не требуется.

5) Разделы муниципальных нормативных правовых актов должны иметь нумерацию римскими цифрами с точкой. Главы, параграфы муниципальных нормативных правовых актов должны иметь нумерацию арабскими цифрами с точкой.

Разделы, главы, параграфы муниципальных нормативных правовых

актов обозначаются соответственно словами «Раздел», «Глава», символом «§» и, как правило, должны иметь названия без точки, которые выравниваются по центру.

б) Статья может состоять из пунктов. Пункты муниципальных нормативных правовых актов должны иметь нумерацию арабскими цифрами с точкой и названий не имеют. Пункт может состоять из подпунктов, пронумерованных в пределах данного пункта арабскими цифрами со скобкой без точки. Подпункты следуют после двоеточия через точку с запятой. В конце последнего подпункта ставится точка. Статья, пункт, пункт статьи, подпункт, абзац начинаются с абзацного отступа. Пункт, подпункт включают один или несколько абзацев, не имеющих названия.

В исключительных случаях статья может делиться на пункты, нумеруемые арабскими цифрами со скобкой без точки. При этом деление пунктов на подпункты не допускается.

Допускается нумерация подпунктов буквами русского алфавита со скобкой без точки (за исключением букв «ё», «й», «ь», «ъ»).

Абзацы могут обозначаться дефисами и заканчиваются точкой с запятой, за исключением последнего абзаца, заканчивающегося точкой. Обозначение абзацев любыми символами, кроме дефисов, не допускается.

7) Разделы, главы, параграфы, статьи, пункты, подпункты муниципальных нормативных правовых актов должны иметь единую сквозную нумерацию.

8) Муниципальные нормативные правовые акты должны иметь название, отражающее предмет правового регулирования. Название может обозначать изменения в ранее принятом муниципальном нормативном правовом акте либо его отмену.

Статья 14. Требования к содержанию муниципального нормативного правового акта

1) Изложение муниципального нормативного правового акта должно обеспечивать последовательное раскрытие его положений.

2) В муниципальные нормативные правовые акты могут включаться индивидуальные предписания.

3) В муниципальных нормативных правовых актах используются полные официальные наименования органов государственной власти и органов местного самоуправления Запорожской области, должностей, организаций или дается обобщающее определение соответствующего уполномоченного органа, организации, должностного лица.

4) При ссылке на иные нормативные правовые акты указываются форма соответствующего нормативного правового акта, дата его подписания, номер и его название или дается обобщающее определение соответствующих нормативных правовых актов, регулирующих определенную сферу общественных отношений. Ссылки в муниципальных нормативных правовых актах могут даваться на законодательные акты высшей или равной

юридической силы.

При неоднократных ссылках на один и тот же нормативный правовой акт при первом его упоминании указываются форма соответствующего нормативного правового акта, дата его подписания, номер и его название, далее в скобках указывается сокращенный вариант его дальнейшего упоминания - без даты его подписания и номера.

При ссылке на Конституцию Российской Федерации дата ее принятия не указывается.

При ссылке на кодекс дата подписания и регистрационный номер кодекса не указываются.

При ссылках на конкретную статью кодекса, состоящего из нескольких частей, номер части кодекса не указывается.

При необходимости дать ссылку не на весь нормативный правовой акт, а только на его структурную единицу, сначала указывается эта конкретная единица (начиная с наименьшей).

5) Даты в муниципальных нормативных правовых актах могут оформляться словесно-цифровым способом, в следующей последовательности - число (цифрами, без добавления нуля), месяц (словом), год (цифрами) с добавлением слова «год» в соответствующем падеже или с сокращением до первой буквы с точкой, либо цифровым способом в следующей последовательности - число (с добавлением нуля в однозначном числе перед цифрой), месяц (обозначается двумя цифрами с заменой в необходимых случаях отсутствующей цифры нулем), год (обозначенный четырьмя цифрами) с добавлением слова «год» с сокращением до первой буквы с точкой.

б) В муниципальных нормативных правовых актах не допускается содержание коррупциогенных факторов, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 15. Оформление приложений к муниципальному нормативному правовому акту

1) Положения муниципального нормативного правового акта могут оформляться в виде приложений к такому муниципальному нормативному правовому акту, являющихся его неотъемлемой частью.

В муниципальном нормативном правовом акте приводится положение об утверждении соответствующего приложения или ссылка на него.

Если муниципальным нормативным правовым актом предусматривается утверждение нескольких приложений, они нумеруются арабскими цифрами без указания знака «№». При ссылках на приложения в тексте муниципального нормативного правового акта знак «№» также не указывается.

2) На первом листе в верхнем правом углу приложения указываются: слово «Приложение», номер приложения (если их несколько), форма, дата, номер и название муниципального нормативного правового акта.

3) Приложения к муниципальному нормативному правовому акту должны иметь названия, включающие указание на их форму.

Статья 16. Внесение изменений в муниципальный нормативный правовой акт

1) Все изменения и дополнения, вносимые в муниципальный нормативный правовой акт, должны соответствовать его структуре.

2) Если муниципальный нормативный правовой акт предусматривает существенные изменения и (или) дополнения какого - либо муниципального нормативного правового акта, то изменения и (или) дополнения такого акта предусматривают, как правило, его изложение в новой редакции.

3) При внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты разделы, главы, параграфы, статьи, пункты, подпункты, абзацы, предложения, приложения к муниципальным нормативным правовым актам исключаются, излагаются в новой редакции, отменяются, признаются утратившими силу, а слова, символы исключаются или заменяются, муниципальный нормативный правовой акт дополняется новыми положениями (разделами, главами, параграфами, статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, предложениями, словами).

4) Если подлежащий отмене (признанию утратившим силу) подпункт, пункт или статья содержит указание на приложение, которое соответственно должно быть отменено (признано утратившим силу), то отменяется (признается утратившим силу) только этот подпункт, пункт или эта статья, а приложение считается отмененным (признанным утратившим силу).

5) Вновь дополняемые разделы, главы, параграфы, статьи, пункты, подпункты, абзацы, предложения располагаются там, где находятся близкие по содержанию положения муниципального нормативного правового акта.

6) Отсчет абзацев ведется с первой красной строки статьи, пункта, подпункта муниципального нормативного правового акта, при этом название или нумерацию статьи в подсчете абзацев не учитывают.

7) Если муниципальным нормативным правовым актом предусматривается прекращение действия какого-либо муниципального нормативного правового акта, то такой муниципальный нормативный правовой акт отменяется либо признается утратившим силу.

При этом отдельными позициями указывается как сам муниципальный нормативный правовой акт, так и все муниципальные нормативные правовые акты, которыми в текст основного муниципального нормативного правового акта ранее вносились изменения.

В перечни муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих отмене (признанию утратившими силу), не включаются муниципальные нормативные правовые акты временного характера, срок действия которых истек.

8) Вновь включаемым в текст муниципального нормативного правового акта структурным элементам присваиваются порядковые номера

предшествующих им структурных элементов того же вида с добавлением к указанным номерам верхним индексом дополнительных порядковых номеров, начиная с первого.

Новым структурным элементам, включаемым в текст муниципального нормативного правового акта после последнего структурного элемента того же вида, присваиваются номера, следующие за номером последнего.

9) При исключении из муниципального нормативного правового акта разделов, глав, параграфов, статей, пунктов и подпунктов, а также при дополнении муниципального нормативного правового акта разделами, главами, параграфами, статьями, пунктами и подпунктами изменение нумерации последующих разделов, глав, статей, пунктов и подпунктов не производится, за исключением объединения нескольких пунктов или подпунктов.

Статья 17. Реквизиты муниципальных нормативных правовых актов

Для муниципальных нормативных правовых актов устанавливаются следующие реквизиты:

- в верхней части по центру помещается герб муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»;
- ниже по центру располагается полное официальное наименование органа местного самоуправления;
- ниже под наименованием органа местного самоуправления указывается место принятия муниципального нормативного правового акта;
- ниже под место принятия муниципального нормативного правового акта указывается вид муниципального нормативного правового акта;
- ниже слева указывается дата принятия муниципального нормативного правового акта, справа (напротив даты) указывается номер муниципального нормативного правового акта в соответствии с инструкцией по делопроизводству органа местного самоуправления;
- ниже по левому краю указывается название муниципального нормативного правового акта;
- под основным текстом муниципального нормативного правового акта указываются должность, инициалы имени, отчества и фамилия лица, уполномоченного подписать муниципальный нормативный правовой акт.

Глава 5. ПРАВОТВОРЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

Статья 18. Стадии правотворческого процесса

Основными стадиями правотворческого процесса являются:

- подготовка и внесение проекта муниципального нормативного правового акта в органы местного самоуправления;
- рассмотрение проекта муниципального нормативного правового акта и его принятие органом местного самоуправления;
- подписание и официальное опубликование (обнародование)

муниципального нормативного правового акта;

- вступление в силу муниципального нормативного правового акта.

Статья 19. Плановые основы правотворческой деятельности

1) Правотворческая деятельность органов местного самоуправления осуществляется на плановой основе.

2) Планы правотворческой деятельности могут быть текущими (на срок не более одного года) и перспективными (на срок более одного года).

3) Планы правотворческой деятельности разрабатываются с учетом предложений Бердянского городского Совета депутатов, Главы Бердянского городского округа, Администрации Бердянского городского округа.

4) Порядок разработки, рассмотрения и утверждения плана правотворческой деятельности Бердянского городского Совета депутатов определяется Регламентом Бердянского городского Совета депутатов.

Утвержденные планы правотворческой деятельности не препятствуют разработке и внесению на рассмотрение Бердянского городского Совета депутатов проектов муниципальных нормативных правовых актов, не предусмотренных в плане.

5) Порядок разработки, рассмотрения и утверждения плана правотворческой деятельности Администрации Бердянского городского округа определяется Администрацией Бердянского городского округа.

Статья 20. Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов

1) Проекты муниципальных правовых актов в Бердянский городской Совет депутатов и Администрацию Бердянского городского округа могут вноситься депутатами Бердянского городского Совета депутатов, Главой Бердянского городского округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Бердянской городской прокуратурой, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

2) Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом Бердянского городского Совета депутатов или нормативным правовым актом Главы Бердянского городского округа на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3) Проекты решений Бердянского городского Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение, приостановление или отмену местных налогов и сборов, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области», разработанные в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций, могут быть внесены на рассмотрение Бердянского

городского Совета депутатов Главой Бердянского городского округа или при наличии заключения Главы Бердянского городского округа.

Статья 21. Вступление в силу муниципальных нормативных правовых актов

1) Муниципальные правовые акты муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено действующим законодательством, Уставом, самим актом.

2) Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) путем размещения полного текста в официальных сетевых изданиях согласно Устава муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3) Решения Бердянского городского Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4) Новый Устав, решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

5) Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», разграничение полномочий между органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (за исключением случаев приведения Устава муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания Главы Бердянского городского округа и депутатов Бердянского городского Совета депутатов), вступают в силу после истечения срока полномочий Бердянского городского Совета депутатов, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

Статья 22. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов

1) Муниципальные нормативные правовые акты подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

2) Официальным опубликованием (обнародованием) муниципального нормативного правового акта считается публикация его полного текста в сетевом издании «ЗаИнформ!» <https://za-inform.ru/> и размещение на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.

3) Для официального опубликования (обнародования) направляется заверенная копия муниципального нормативного правового акта на бумажном носителе и в электронном виде в формате ПДФ.

4) Официальное опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов в сокращенном виде, а также в изложении не допускается.

5) Муниципальные нормативные правовые акты, в которые были внесены изменения и (или) дополнения, могут быть повторно официально опубликованы (обнародованы) в полном объеме с учетом всех изменений и (или) дополнений.

6) При официальном опубликовании (обнародовании) текст муниципального нормативного правового акта излагается в точном соответствии с заверенной копией подлинника муниципального нормативного правового акта.

7) В случае, если при официальном опубликовании (обнародовании) муниципального нормативного правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с подлинником муниципального нормативного правового акта, то в десятидневный срок со дня обнаружения ошибки, опечатки, иной неточности в том же сетевом издании должно быть опубликовано официальное извещение об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

8) Исправление ошибок, опечаток и иных неточностей в подлинниках текстов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется исключительно путем внесения изменений и (или) дополнений в соответствующий муниципальный нормативный правовой акт.

Статья 23. Неофициальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов

1) Муниципальные нормативные правовые акты могут быть опубликованы в иных печатных и сетевых изданиях, а также доведены до всеобщего сведения по телевидению, радио, через интернет-ресурсы, разосланы органам местного самоуправления, должностным лицам, организациям, распространены в машиночитаемой форме.

2) Муниципальные нормативные правовые акты могут быть опубликованы также в виде отдельного издания.

3) При неофициальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов должны быть указаны реквизиты, установленные для муниципальных нормативных правовых актов данного вида, источники официального опубликования (обнародования) соответствующих

муниципальных нормативных правовых актов, а также должно быть указано на неофициальный характер публикации.

Глава VI. ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ В БЕРДЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Статья 24. Порядок внесения проектов решений Бердянского городского Совета депутатов в Бердянский городской Совет депутатов

1) Проекты решений Бердянского городского Совета депутатов (далее - проект Решения) вносятся в Бердянский городской Совет депутатов субъектами правотворческой инициативы.

2) Правом правотворческой инициативы обладают депутаты Бердянского городского Совета депутатов, Глава Бердянского городского округа, Бердянской городской прокуратура, иные органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», органы территориального общественного самоуправления муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», инициативные группы граждан муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3) Депутаты Бердянского городского Совета депутатов реализуют право правотворческой инициативы совместно с другими депутатами или единолично.

4) Проекты Решений, исходящие от органов государственной власти, общественных объединений, организаций, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены в Бердянский городской Совет депутатов через соответствующие субъекты правотворческой инициативы.

5) Субъект правотворческой инициативы может в любое время отозвать внесенный им в Бердянский городской Совет депутатов проект Решения, направив в Бердянский городской Совет депутатов письменное заявление об этом.

6) Проекты Решений должны быть представлены в Бердянский городской Совет депутатов не позднее чем за 15 дней до ее заседания.

7) Оформление проекта Решения осуществляется лицом или органом, по инициативе которых он вносится, с учетом требований, предъявляемых к оформлению, структуре, языку в соответствии с настоящим Положением.

При несоответствии представляемых материалов требованиям настоящего Положения проект Решения возвращается на доработку.

Датой официального внесения проекта Решения в Бердянский городской Совет депутатов считается дата его регистрации и соответствующего сопроводительного письма.

Статья 25. Условия внесения проектов Решений в Бердянский городской Совет депутатов

1) Проект Решения, внесенный в Бердянский городской Совет депутатов, должен содержать реквизиты, установленные настоящим Положением.

2) Одновременно с проектом Решения в Бердянский городской Совет депутатов разработчиком (автором) проекта представляются:

- пояснительная записка к проекту Решения, содержащая краткое обоснование необходимости его принятия и изложение его концепции;

- перечень муниципальных нормативных правовых актов Бердянского городского Совета депутатов, подлежащих приостановлению, изменению, дополнению или отмене (признанию утратившими силу) в связи с принятием данного муниципального нормативного правового акта; сведения о состоянии действующего законодательства в данной сфере правового регулирования;

- финансово-экономическое обоснование;

- заключение Финансового управления Администрации Бердянского городского округа, Главы Бердянского городского округа в случае внесения проекта Решения по вопросам бюджета, налогов, сборов, а также предусматривающего расходы из бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»;

- заключение по итогам правовой (независимой) экспертизы проекта Решения;

- заключение по итогам антикоррупционной экспертизы проекта Решения;

- решение с указанием официального представителя субъекта правотворческой инициативы (в случае внесения проекта Решения субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом).

3) Проекты Решений, вносимые в порядке правотворческой инициативы в Бердянский городской Совет депутатов, должны сопровождаться письмом на имя председателя Бердянского городского Совета депутатов за подписью субъекта правотворческой инициативы.

4) Проект Решения должен быть предварительно согласован и завизирован:

- в случае, если проект Решения вносится Администрацией Бердянского городского округа - руководителем отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения) Администрации Бердянского городского округа, осуществляющего разработку проекта Решения, заместителем Главы, курирующим разработку проекта Решения, начальником отдела договорной работы и правовой экспертизы Администрации Бердянского городского округа (в функциональные обязанности которого входят проведение правовой экспертизы);

- в случае, если проект Решения вносится депутатами Бердянского городского Совета депутатов - соответствующими депутатами;

- в случае, если проект Решения внесен не Администрацией

Бердянского городского округа, и предусматривает установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», он подлежит обязательному направлению в Администрацию Бердянского городского округа для получения заключения Главы Бердянского городского округа.

Несогласованные проекты Решений Бердянским городским Советом депутатов к рассмотрению не принимаются.

5) Вместе с проектом Решения и материалами к нему разработчиком (автором) проекта Решения представляются одна копия текста вносимого проекта Решения. Проект Решения и материалы, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящей статьи, представляются разработчиком (автором) в документальном и электронном виде.

Глава VII. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ БЕРДЯНСКИМ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ

Статья 26. Предварительное обсуждение проекта решения Бердянского городского Совета депутатов

1) С момента официального внесения проекта Решения в Бердянский городской Совет депутатов до его рассмотрения на заседании Бердянского городского Совета депутатов проводится его предварительное обсуждение.

2) Проекты Решений по вопросам местного значения по решению Бердянского городского Совета депутатов могут быть вынесены на открытое обсуждение через средства массовой информации или публичные слушания. Такие проекты публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа с указанием срока подачи предложений, замечаний, дополнений и адреса, по которому должны направляться предложения.

Статья 27. Подготовка проекта Решения для рассмотрения на заседании Бердянского городского Совета депутатов

1) Проект Решения и комплект документов к нему председатель Бердянского городского Совета депутатов, а в его отсутствие заместитель председателя Бердянского городского Совета депутатов, направляет на рассмотрение в депутатскую постоянную комиссию Бердянского городского Совета депутатов в соответствии с вопросами ее компетенции, которая назначается ответственной за подготовку проекта Решения для рассмотрения на заседании Бердянского городского Совета депутатов.

Подготовленный проект Решения за 20 (двадцать) рабочих дней до его рассмотрения депутатами Бердянского городского Совета депутатов должен быть направлен в Бердянскую городскую прокуратуру (по согласованию) для проведения правовой, антикоррупционной экспертизы и подготовки заключения о соответствии проекта Решения действующему

законодательству.

2) Рассмотрение проекта Решения в ответственной депутатской постоянной комиссии Бердянского городского Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном Регламентом Бердянского городского Совета депутатов и Положением о постоянных комиссиях в Бердянском городском Совете депутатов.

Для работы над проектами Решений депутаты могут создавать рабочие группы. Состав и порядок деятельности рабочих групп определяется правовым актом Бердянского городского Совета депутатов.

3) На заседания ответственной депутатской постоянной комиссии Бердянского городского Совета депутатов приглашаются с правом совещательного голоса специалисты Администрации Бердянского городского округа, субъекты правотворческой инициативы (их представители), которые представляют замечания и предложения по рассматриваемому проекту Решения.

4) Проект Решения может быть направлен на заключение Главе Бердянского городского округа, в органы местного самоуправления иных муниципальных образований (по согласованию), а также в органы государственной власти (по согласованию).

5) Замечания и предложения субъектов правотворческой инициативы по проекту Решения, а также замечания и предложения, полученные в ходе открытого обсуждения проекта Решения через средства массовой информации, направляются в ответственную депутатскую постоянную комиссию Бердянского городского Совета депутатов.

6) По итогам рассмотрения проекта Решения ответственная депутатская постоянная комиссия Бердянского городского Совета депутатов может вернуть его для дополнительной проработки или рекомендовать Бердянскому городскому Совету депутатов принять решение (в том числе с учетом поступивших на него замечаний и предложений) или отклонить данный проект Решения.

7) Проект Решения, подготовленный ответственной депутатской постоянной комиссией Бердянского городского Совета депутатов, с визами Бердянского городского Совета депутатов, материалы к нему направляются для рассмотрения на заседании Бердянского городского Совета депутатов.

Статья 28. Рассмотрение проекта Решения и принятие решения на заседании Бердянского городского Совета депутатов

1) При рассмотрении Бердянским городским Советом депутатов проекта Решения обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта, определяется его соответствие действующему законодательству.

2) Рассмотрение проекта Решения осуществляется в порядке, установленном Регламентом Бердянского городского Совета депутатов.

3) По результатам рассмотрения проекта Решения Бердянского

городского Совета депутатов принимает одно из следующих решений:

- принять проект решения Бердянского городского Совета депутатов;
- отклонить проект решения Бердянского городского Совета депутатов.

4) Решение Бердянского городского Совета депутатов подписывается председателем Бердянского городского Совета депутатов.

ГЛАВА VIII. ОБНАРОДОВАНИЕ РЕШЕНИЙ БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

Статья 29. Опубликование (обнародование) решений Бердянского городского Совета депутатов

1) Принятые решения Бердянского городского Совета депутатов направляются Главе Бердянского городского округа для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 (десяти) дней.

2) После подписания решение Бердянского городского Совета депутатов в течение 30 (тридцати) дней направляется руководителем аппарата Бердянского городского Совета депутатов для официального опубликования (обнародования) в сетевом издании «ЗаИнформ!» <https://za-inform.ru/>, а также размещается на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.

3) Решение Бердянского городского Совета депутатов в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия направляется в Бердянскую городскую прокуратуру.

Статья 30. Контроль за исполнением решений Бердянского городского Совета депутатов

1) Общий контроль за исполнением решений Бердянского городского Совета депутатов организует председатель Бердянского городского Совета депутатов.

2) На заседаниях Бердянского городского Совета депутатов заслушивается информация о ходе исполнения решений Бердянского городского Совета депутатов и осуществляется снятие их с контроля.

3) Формы и порядок осуществления контрольной деятельности Бердянского городского Совета депутатов за исполнением решений Бердянского городского Совета депутатов устанавливаются Регламентом Бердянского городского Совета депутатов.